各國展會手冊

2026

台北國際電腦展

COMPUTEX Taipei

台灣 台北

Taipei, Taiwan

目錄

點選標題可跳至該頁。

1. 各部門通則 第 3 頁
   展覽類型與各部門進案前須知
2. COMPUTEX 2026 展前作業核對表 第 11 頁
   重要日程、截止日期與承辦窗口
3. COMPUTEX 2026 南港展覽館1館進出場注意事項 第 12 頁
   參展廠商進場、撤場與展期規定
4. COMPUTEX 2026 南港展覽館2館進出場注意事項 第 25 頁
   參展廠商進場、撤場與展期規定
5. 2026 臺灣國際專業展裝潢手冊（光洋波斯特） 第 39 頁
   大會裝潢特約承建商套裝資料
6. 2026 臺灣國際專業展裝潢手冊（安益國際） 第 60 頁
   大會裝潢特約承建商套裝資料
7. 2026 臺灣專業展特約裝潢手冊（歐也空間） 第 83 頁
   大會裝潢特約承建商套裝資料
8. 南港展覽館1館申請表附件 第 105 頁
   裝潢切結、水電申請與相關附件
9. 南港展覽館1館大會表單 第 146 頁
   此檔與前一項申請表附件為同一份文件
10. 南港展覽館2館申請表附件 第 187 頁
    裝潢切結、水電申請與相關附件
11. COMPUTEX 2026 南港展覽館2館參展手冊 第 227 頁
    參展規範、展前作業與申請附件
12. COMPUTEX 2026 大會進撤場時間 第 261 頁
    南港展覽館與相關展館進撤場時程

展覽類型

以下五類展覽，各部門都先建立基本認識。所列月份為常見檔期。

通訊

- Interop Las Vegas 在美國拉斯維加斯舉辦，檔期約在每年 4 月底，對象是資訊科技社群。
- Interop Tokyo 在日本東京舉辦，檔期約在每年 6 月。
- MWC（世界移動通訊大會）在西班牙巴塞隆納舉辦，每年 3 月，展期 4 天。

消費性電子

- CES 在美國拉斯維加斯舉辦，每年 1 月，為全球最大科技展。
- IFA 在德國柏林舉辦，每年 9 月，展期 6 天。
- GITEX 在杜拜舉辦，每年 10 月，展期 5 天。

電腦科技

- Embedded World 為嵌入式電子與工業電腦應用展，在德國紐倫堡舉辦。
- ESEC 在日本東京舉辦，每年 3 月。
- Computex 為台北國際電腦展，在台北舉辦，每年 6 月，是台灣年度最大展覽。

安全

- ISC 在德國法蘭克福舉辦，每年 7 月。
- APCO 在美國紐奧良舉辦，每年 8 月。
- DSEI 為國際防務與安全裝備展，在英國倫敦舉辦，每年 9 月，展期 4 天。

戶外與運動

- Outdoor 為戶外用品展，在德國腓特烈港舉辦，每年 8 月。
- Outdoor Retailer Summer 在美國丹佛舉辦，每年 6 月。
- 台北國際自行車展在台北舉辦，每年 3 月。
- Eurobike 為歐洲自行車展，在德國腓特烈港舉辦，每年 8 月。

- Interbike 為美國國際自行車展，在雷諾舉辦，每年 9 月。

空間專案部

攤位類型

1. 空攤（Space only）為本公司承作範圍。台灣以 3m×3m 為一單位，美國以 10 英尺×10 英尺為一單位。裝潢另行發包。
2. 標準攤（Shell Scheme）已含大會基本裝潢。客戶若已向大會承租，須先辦理退租，否則不予承接。報價範圍與空攤不同。
3. 國家館、公會組團（Pavilion）為國家形象館、公會團體攤位，非一般單一參展商攤位。

報價與簽約前確認

1. 確認攤位價格、位置。位置會影響施工時間。
2. 進場時間若為加班，電工費用為兩倍。
3. 水電、網路、保全、清潔、運輸向大會申請。傢俱、電氣可向大會租用。費用計入報價。
4. 查該展申請截止日：攤位租賃、會議室、電力及網路、二樓及挑高。逾期會影響進案通知、報價單及合約。
5. 查該展逾期罰款及電力加價。報價預留緩衝。
6. 簽約前向客戶說明攤位保證金、公眾意外責任險。
7. 依搭建、進場、開展、撤展時間，安排與客戶確認的時程。

規範

1. 攤位不得轉租、分租。
2. 舉辦活動須另行申請，並繳納保證金。客戶有此需求時，費用計入報價。

舉例

1. 計費案例：以 3m×3m 的 raw space 作為一個標準攤位單位，並含 500W、110V 的基礎電力。

2. 攤位租賃、會議室、電力與網路、二樓及挑高攤位，各有申請截止日。案例中的截止日大多落在 4 月 30 日、5 月 7 日、5 月 13 日，逾期會影響進案通知，以及報價單、合約的時程。

3. 二樓或挑高攤位若逾期才申請，案例中的罰款為新臺幣 100,000 元。電力若逾期申請，加價幅度為 20% 至 50%。這兩筆在報價時預留緩衝。

現場工務部

作業

只施作空攤。標準攤已有大會結構，不在其上加作。

進場前確認

1. 確認搭建、拆卸的進退場時段，以及超出時段時的超時申請方式。
2. 進場時間若為加班，電工費用為兩倍。
3. 確認大貨車的限高、限重、卸貨口尺寸，以及各樓層載重上限、電動堆高機限重。

規範

1. 禁用柴油堆高機、發電機。
2. 攤位高度上限 4m。4～6m 須另行申請，並附結構技師簽證。
3. 二樓、複層須承租至少 4 個標準攤位。二樓地板高度不得超過 2.5m，總高不得超過 4m。樓地板承重至少 200kg/m²，樓梯承重至少 300kg/m²。須附建築師、結構技師簽證及計算書，並辦理保險。
4. 背板、招牌跨距超過 9m，須加側撐。樑柱高度超過 6m，須加支撐。
5. 天花板及消防灑水頭附近不得懸吊。施工不得妨礙消防設備、電箱及水電孔。
6. 地毯、布幔、看板須使用防焰材料，並標示合格標籤。每 50m² 配置一具滅火器。挑高、封頂另計。
7. 進場施工人員須持有 TAITRA 展場施工安全許可，或臺灣職業安全衛生卡。
8. 水電由合格包商施作並報備，並完成三級用電安全自主檢查。分離式冷氣不得安裝，如需裝設應另行申請。
9. 發生死亡、3 人以上受傷或需住院之事故，須於 8 小時內通報勞檢機構，現場不得任意變動。

舉例

1. 搭建或拆卸若超出大會訂定的進退場時段，須另辦超時申請。案例中的逾時費用為每小時新臺幣 68,400 元。

2. 樓層載重上限要依樓層分別確認。案例中，一樓與四樓的載重上限不同，不能用同一組數字進場。

水電、網路、保全、清潔、運輸向大會申請。同空間專案部。

3D 設計部

規範

1. 一般攤位高度上限 4m。超過須申請挑高，最高 6m。
2. 二樓攤位總高上限 4m。三樓以上 6.5m，且須採用鋼構。二樓地板高度不得超過 2.5m。
3. 面向走道的實牆，長度不得超過攤位長度的 50%。全封閉牆長不得超過 9m。
4. 柱面裝飾牆高度不得超過 4m，並預留消防栓、灑水頭、電箱、接地板開口。柱體周邊不得懸掛物品。
5. 電視牆、大螢幕高度未滿 2.5m 者，須離攤位基線至少 1m，或呈 30 度。高度 2.5～4m 者，退縮至少 2m，並加裝側向支撐。
6. 背板、招牌跨距超過 9m，須加側撐。樑柱高度超過 6m，須加支撐。
7. 二樓結構須有側向支撐，以抵抗地震及水平力。鋼構桁架底部墊鋼板，並以至少 4 顆螺絲鎖固。
8. 二樓、挑高、大跨距之完稿，須能輸出立面圖及剖面圖，比例尺至少 1:50，並含載重計算。建模時保留樑柱位置及跨距。
9. 小型氣球高度上限 4m，廣告氣球 7m。設計含大型充氣物或舞台吊掛時，於 3D 階段確認高度及位置。

看圖

讀取平面圖時，確認出入口、通道及參觀動線。

2D 設計部

規範

1. 攤位高度超過 2.5m 時，外牆背面、側面（面向其他攤位或走道）不得出現公司名稱、Logo、產品品牌，僅得做美化。KV 及大圖依此範圍配置。
2. 一般隔間牆不得超過 250cm。廣告招牌、旗幟、裝飾可至 400cm。超過 250cm 且四面可視之招牌，背面須做美化。
3. 柱子不得張貼海報、廣告，亦不得懸掛燈具、指示燈、管線。如需使用柱面，另辦柱體裝飾申請。
4. 布幔、看板、地毯須具防焰認證，標籤標示於角落。送印前向供應商取得證明。
5. 現場影片、圖像須與展覽主題相關，不得涉及政治、宗教或有礙善良風俗。音樂、影像須取得公開播映授權。
6. 不得展示未經授權之他人 Logo 或專利產品圖樣。違者將被強制撤展，並列入未來兩年黑名單。

舉例

現場活動若包含舞台視覺或主持字卡，主辦要求活動語言以英文為主，中文不超過 50%。跑馬燈、字卡等現場物料，須按這個比例配置中英文。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

展前作業核對表

重要日程及各有關業務承辦人

截止日期	工作項目	承辦單位	聯絡窗口	資料郵寄地址	頁次/備註
2 月 2 日起	申請南港展覽館會議室	外貿協會	曾筠茹 886-2-2725-5200 ext. 2650	110-49 台北市信義路 5 段 5 號	附件
1 月 9 日	國內廠商繳交參展費用	台北市電腦公會	李曉琳 886-2-2577-4249 ext. 310	105-58 台北市八德路 3 段 2 號 3 樓	**請參閱參展實施規範**
4 月 30 日	申請臨時電話/光纖/wifi	中華電信公司台北東區營運中心	886-2-2720-0149	110-58 台北市松仁路 130 號	第16頁、附件4
	Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書 必繳	外貿協會	1F 及 3F 展場 王鈞儀 886-2-2725-5200 ext. 2685 雲端展場 蘇亦梅 886-2-2725-5200 ext. 2683	cpx@taitra.org.tw	附件4-1
	寄交裝潢切結書及參展廠商施工前安全衛生承諾書（二者併寄）必繳				附件1-2
	申購參展廠商識別證及資料登錄			110-11 台北郵政 109-865 號信箱	第8頁、附件9
	四個(含)以上攤位者申請搭建二層樓攤位				第12頁、附件5
	申請搭建超高建築				第13頁、附件6
	申請包柱美化裝潢		王鈞儀 886-2-2725-5200 ext. 2685		第14頁、附件7
	申請租用攤位展示設備	歐也空間室內裝修設計股份有限公司	886-2-2655 -2777	115 台北市南港區三重 19-6 號 10 樓	第11頁
		光洋波斯特國際展覽股份有限公司	886-2-2346-5678 ext. 141	110 台北市信義區忠孝東路 5 段 552 號 8 樓	
		安益國際展覽股份有限公司	886-2-2758-5450	110-11 台北市基隆路一段 333 號 4 樓 408 室	
5 月 7 日	線上申請攤位用水、用電及提交攤位水電位置圖 （4 月 27 日前 9 折）	大會水電公司	1F 及 3F 展場 王玟雯 886-2-2725-5200 ext. 5569 4F 雲端展場 廖淑梅 886-2725-5200 ext. 5568	1 樓 I.J.K 區 & 3 樓： nangangpower@taitra.org.tw 4 樓 L.M.N 區: nangangpower2@taitra.org.tw	第15頁
5 月 13 日	申請辦理宣傳活動/設置設施	外貿協會	1F 及 3F 展場 王鈞儀 886-2-2725-5200 ext. 2685 雲端展場 蘇亦梅 886-2-2725-5200 ext. 2683	110-11 台北郵政 109-865 號信箱	第17頁、附件10
	申請設置音響舞台設備				第17頁、附件11-12
	申請懸升汽球				第17頁、附件13
	申請展品押稅進口				第17頁、附件14
	申請運送液態氮進場				附件20
	重型車輛、吊車(含吊貨卡車)、堆高機入場申請				附件16-17
	申請展品保稅進口	紳運有限公司	886-2-2758-7589	104-91 台北市中山區中山北路 2 段 99 號 5 樓之 2	第16頁，附件15
		長榮物流股份有限公司	886-2-2512-6510 ext. 12	104-91 台北市中山區民生東路二段 170 號 6 樓	
5 月 28 日至 6 月 1 日	進場布置、領取參展廠商名錄及參展廠商識別證	外貿協會	服務台 886-2-2725-5200 （1F）ext. 5101 （4F）ext. 5411	憑下列資料換證： • 公司名片 • 裝潢切結書影本(附件1) • 參展廠商施工前安全衛生承諾書影本(附件2) • Wi-Fi無線網路頻譜管理規範承諾書(附件4-1)	

* 寄送郵件時請務必將郵遞區號加註於地址上方，如有延誤，需由參展廠商自行負責。

* 附件之所有申請表單請至展覽官網下載

2026 年台北國際電腦展（COMPUTEX 2026）

台北南港展覽館 1 館參展廠商進出場注意事項

各位參展廠商，您好：

歡迎參加 2026 年台北國際電腦展（COMPUTEX 2026）！
展覽將於 2026 年 6 月 2 日至 6 月 5 日展出。配合臺北市政府警察局南港分局之交通管理要求，為降低周邊交通衝擊，本屆展覽特別針對進、撤場時程進行優化調整，請務必詳閱並轉知委託之裝潢商及運輸公司。

一、 交通管理與貨車管制措施..... 2
二、 進場時間（含攤位佈置及展品進場）.....3
三、 撤場時間及重要規定..... 3
四、 進場攤位佈置及展品規範..... 5
(一) 參展廠商識別證.....
(二) 網路及WLAN 無線上網.....
(三) 攤位裝潢注意事項.....
(四) 展品運輸注意事項.....
五、 展出日期及參觀規範..... 9
六、 參展廠商展覽期間注意事項..... 10
七、 展期活動一覽表..... 12
八、 交通資訊..... 12
九、 外貿協會COMPUTEX相關業務承辦人.....12

項目	日期	時間
展覽日期	6 月 2 日 (二) 至 6 月 4 日 (四) 6 月 5 日 (五) 6 月 6 日 (六) 撤場 Day 1 6 月 7 日 (日) 撤場 Day 2	09：30 – 17：30 09：30 – 15：30 (南港展覽 1、2 館) 09：30 – 16：30 (世貿 1 館)
進場時間	5 月 28 日 (四) 5 月 29 日 (五) 至 6 月 1 日 (一)	04：00 – 17：00 05：00 – 17：00
撤場時間	6 月 5 日 (五) 小撤場	15：30 – 18：00 (13：30 開放時段 1-中小型攤位 5 噸 (含)以下貨車至卸貨區停等)
	6 月 6 日 (六) 撤場 Day 1 6 月 7 日 (日) 撤場 Day 2	05：00 – 17：00 05：00 – 12：00

一、交通管理與貨車管制措施

依據臺北市政府警察局南港分局交通管制要求，請所有參展廠商嚴格遵守：

- 尖峰時段管制：平日上午 7 時至 9 時、下午 5 時至 7 時，南港展覽館周邊道路及入口實施交通管制，所有工作車輛(貨車)禁止駛入展場，請務必遵守規定。
- 各展區展品貨車及裝潢商貨車進出場通行時間，請務必轉知貴公司委託之展品搬運公司及裝潢商，非開放通行時間請勿提前至展覽館周邊道路排隊、臨停或併排停等，交通警察將取締開罰。
- 貨車入場通行證將連同參展廠商證一併發送，請於 5 月 28 日至 6 月 1 日進場期間，至大會服務台領取。

二、進場時間（含攤位佈置及展品進場）

COMPUTEX 一般展區、3 樓半導體及前瞻技術區：（不含 InnoVEX 及世貿）

為提升作業效率，南港展覽館 1 館開放進場時間調整如下：

日期	時間	作業項目
5 月 28 日（四）	04:00 – 17:00	● 裝潢商進場佈置（5 月 28 日開放貨車提早至 04:00 進場、5 月 29 日至 5 月 31 日開放 05:00 進場），請遵照警衛之指揮依序進場。 ● 5 月 30 日 12 至 14 時辦理攤位結構安全檢查
5 月 29 日- 5 月 31 日	05:00 – 17:00	
6 月 1 日（一）	05:00 – 17:00	● 參展廠商展品進場，15:00 後車輛禁止入場。 ● 07:00 開始供應攤位用電(含動力用電)及用水。
● 領取參展廠商識別證、小撤場貨車入場通行證： ● 進場佈置期間（5 月 28 日至 6 月 1 日）欲申請加班之參展廠商須於申請當日 15:00 前向主辦單位提出加班申請，經同意後須支付額外超時費用**每一參展商每小時 NT$71,820 元（含稅）**。		

三、撤場時間及重要規定

COMPUTEX 一般展區(不含 3 樓半導體及前瞻技術區 InnoVEX 及世貿)：

6 月 5 日小撤場期間因車輛超過周邊道路負荷，配合南港分局之交通管制要求，依照攤位大小規劃，所有工作車輛（貨車）須遵照指定時段憑證進入展場，撤場規範及分流規則如下：

小撤場		時間	工作內容與管制規定
小撤場（6 月 5 日）	時段 1	13:30 – 16:00 (15:30 開始小撤場)	● 時段 1 所有車輛禁止進入展場。 ● 13:30 開放中小型攤位 5 噸(含)以下貨車**進入卸貨區**（1 樓東側及 4 樓東側卸貨平台）停等。 中小型攤位：1 樓 6 展位(含)以下、4 樓 12 展位(含)以下 ● 15:30 展場內小撤場開始，時段 1 參展廠商進行展品裝貨並駛離，車輛禁止進入展場。
	時段 2	16:00 – 17:00	● 時段 2 開放大型攤位 5 噸(含)以下貨車**進入展場**裝貨，完畢立即駛離。 大型攤位：1 樓 8 展位(含)以上、4 樓 16 展位(含)以上 ● 5-10 噸(含)貨車：開放 16:30 後憑 5-10 噸(含)大貨車車證進入展館卸貨區載貨，不得駛入展場。
		17:00 – 18:00	參展廠商陸續離場，此時段實施「只出不進」管制。

- 小撤場期間請依照下表參展商貨車指定入場時段，將貨車駛進展場並搬離展品。

表、6 月 5 日(五)南港 1 館參展商貨車入場時間分流表

時段	南港 1 館 1 樓	南港 1 館 4 樓
時段一 13:30-16:00	1F 展位數 ≦ 6	4F 展位數 ≦ 12
時段二 16:00-17:00	1F 展位數 ≧ 8	4F 展位數 ≧ 16
大貨車 16:30-17:00	5 -10 噸(含)大貨車	
清場 17:00-18:00	此時段實施「只出不進」管制。	

- 小撤場期間僅限撤離輕型及手提展品、禁止所有工種之裝潢商進入作業，參展商不得於 6 月 5 日 15:30 前拆除攤位或將設備攜出展館。
- 小撤場第一小時（15:30 – 16:30）禁止使用合梯及其他形式之高空高架作業。
- 所有車輛請憑通行證指示時間進入展館。車輛通行證依照表格內顏色區分，非指定入場時段，禁止進入展場裝貨。
- 通行證請放於車輛擋風玻璃醒目處，並於入場時交由保全收回。
- 非貨車指定入場時段之攤位，可先行打包展品並拆除攤位裝潢。
- 10 噸以上的大貨車，6 月 6 日 05:00 正式撤場時段，方可進入展館卸貨區載貨（不得進入展場）。

正式撤場	時間	工作內容與管制規定
6 月 6 日(六)	05:00 – 17:00	● 撤除大型展品及場內所有裝潢材料 ● 6月6日 05：00後開放所有工種車輛入場（小客車除外），撤除所有展品及裝潢物。 ● 使用入口鐵捲門：I、J、K、L、M、N區(展場內禁止進行抓斗作業)。
6 月 7 日(日)	05:00 – 12:00	

- 地下1樓停車場可停放2.4公尺以下的車輛，請多加利用。
- 基於安全考量，任何落地型推車(不論有無載貨）、長寬超過電扶梯單一階梯長寬之物品，禁行手扶電梯。
- 展覽結束後，廠商應將所有參展產品及私人物品於退場時運出展覽館並全部清空，主辦單位將不負責展品保管之責任，如於退場後發現有遺留之參展產品及私人物品，將視為廢棄物，由清潔公司移除，所生費用由廠商負擔，。
- 參展廠商必須責成裝潢公司於出場結束日前，將裝潢材料及廢料全部清除並運離展場，攤位地面如有背膠或膠帶等，亦須一併清除。未清除者，大會將登記廠商資料並要求補繳廢棄物清運、清潔及場地費。若未依規定時間完成退場，每一參展商每小時須額外支付逾時費用 **NT$71,820元（含稅）**。

COMPUTEX 半導體及前瞻技術區 (3F)

類別	日期	時間	工作內容
小撤場	6月5日（五）	15:30 – 17:00	撤離輕型及手提展品
撤場		17:00 – 22:00	撤除所有展品及裝潢材料

- 此展區廠商貨車入場通行證將連同參展廠商證一併發送(比照南港 1 館 1 樓參展商)，請於 5 月 28 日至 6 月 1 日進場期間，至大會服務台領取。
- 10 噸(含)以上的大貨車，於 6 月 5 日 19:00 南港分局交通管制時段結束後，方可進入展館卸貨區載貨（不得進入展場）。

四、進場攤位佈置及展品規範

(一) 參展廠商識別證：

所有參展廠商識別證及小撤場貨車入場通行證將於5月28日（四）08:00起持參展公司名片（限參展公司）於以下地點開放領取：

	進場期間（5/28-6/1）	展覽期間（6/2）
南港展覽館 1 館 1 / 3F 展商	**1 館 1 / 3F 大會服務台（J 區展場外）**	
南港展覽館 1 館 4F 展商	**1 館 4F 大會服務台（M 區展場外）**	

※提醒尚未繳交裝潢切結書（外商報名Shell Scheme者除外）、安全衛生承諾書及Wi-Fi無線網路頻譜管理規範承諾書之廠商請務必繳交，否則不發予放識別證。

(二) 網路及WLAN 無線上網：

1. 南港展覽館已增設無線上網設備，本年提供電腦展參展廠商無線上網專用帳號：TWTC Vendor及密碼：computex2026vendor，歡迎廠商多加運用。使用本服務時請務必慎加保護您公司（個人）資料安全與隱私，若因故發生商業損失或法律爭議等問題，請自行負責。
2. 為求建立穩定、高速、高品質WIFI網路環境，本館一樓及四樓皆有提供頻譜管控與雲端控制器調頻，嚴禁參展廠商架設相關基地台設備，現場查獲如有違反者請依主辦單位建議調整更改或停用；展覽期間統一由中華電信提供WIFI AP租用服務，若有需求廠商請向中華電信申請租用，中華電信會透過雲端控制器將干擾降到最低，避免網路連線中斷，提供最穩定的服務。

   ※為維護展館上網品質，敬請配合上述設定規範，現場查獲如有違反者請依主辦單位建議調整更改，否則主辦單位得逕行停止使用權。

(三) 攤位裝潢注意事項

1. 為讓所有進出本會所屬會展場所之裝潢施工人員，皆能充分了解並確實遵守會展場所內使用安全規範及相關裝潢作業規定，以確保施工期間施工人員及本會各項硬體設備之安全，本會特規定裝潢施工人員均需先受過「外貿協會會展場所施工安全須知」課程訓練，並取得「上課證明」後，始得請領「外貿協會會展場所服務證」，未持服務證者不得入場施工，申請「上課證明」及「會展場所服務證」作業流程詳線上申請系統。
2. 為防止職業災害，保障參展廠商與裝潢商的安全與健康，請確實遵守台北市政府勞動檢查處和政府勞工安全衛生法令規定，所有人員於南港展覽館1館於展覽進出場裝潢、施工皆須遵守相關規定如下：
   (1) 展覽場地施工裝潢期間，所有入場人員（包含參展廠商及裝潢商）均須配戴符合國家CNS標準之安全帽（需標示公司名稱），未配戴安全帽者除不得入場外，亦可能遭勞檢處罰款。
   (2) 高度1.5公尺以上作業需佩戴安全帶，吊掛作業或堆高機作業時需設置人員指揮管制作業區域，吊掛物下方放置安全錐，管制人員禁止進入。
   (3) 配合職安法規定，展場內離地面 2 公尺以上高空作業須使用高空作業車或架設合格施工架並做好安全防護措施，嚴禁使用 2 公尺以上及不合格合梯。
   (4) 請正確使用安全合梯，且使用中不得移動。
   (5) 活電作業應戴絕緣防護器具；請參展廠商務必要求裝潢商遵守前述規範，以免遭勞檢處處分。臺北市政府勞動局勞動檢查處將於電腦展展出期間派員駐場，並依該處施工安全規範嚴格執行查核工作。
   (6) 違規之參展廠商及裝潢商，主辦單位與台北南港展覽館 1 館將拍照並罰款處分，

每件可處罰款新臺幣10,000起。

3. 因近日地震頻繁，請參展商、裝潢商及水電廠商遵守以下作業規範事項：
   (1) 攤位上方廣告看板及樑柱交接處須設置側向支撐（或45度角支援）。
   (2) 組合式攤位背板長度超過6公尺須設置背向支撐。
   (3) 鋼（鋁）桁架、圓形桁架、型鋼立柱等底部須設置鋼承鈑。
   (4) 鋼（鋁）桁架、圓形桁架、型鋼立柱等底部須鎖固4顆以上螺絲。
   (5) 電視牆、一字型桁樑、鋼（鋁）桁架須設置防傾倒設施。
   (6) 鋼（鋁）桁架或鋼（鋁）樑應跨置接續於適當支撐上，如同材質之鋼（鋁）架或鋼（鋁）柱；非同材質材料（木座板或塑膠板）不得跨置。
   (7) 木作造型樑跨距離超過6公尺須落柱。
   (8) 木作造型天花板須補強適當支撐。
   (9) 上述裝潢作業規範下載網址為南港展覽館（tainex.com.tw），如有違規事項且經勸導後仍未改善者，主辦單位將依罰則嚴格執行（如斷水斷電或封閉攤位禁止展出等）處置措施。
4. 依據菸害防制法規範，本展館全面禁菸，如有抽菸需求請至展館外吸菸區吸菸。自114 年 1 月 1 日起，南港展覽館 1 、2 館館內及外部周圍場域全面禁菸（除吸菸區外），違者將處新臺幣 2,000 元至 10,000元罰款。進出場及展覽期間台北市衛生局將派員來館巡查，如有違反規範將開單處罰，為了您的健康，請勿在展館內吸菸，謝謝配合！
5. 進場期間裝潢用電送電日期、時間及注意事項：

日期	時間	注意事項
5月28日（四）	04:00 – 17:00	※僅供應展場壓縮空氣、工作電源，供攤位佈置使用 ※不供應攤位用電。
5月29日（五）	05:00 – 17:00	
5月30日（六）		
5月31日（日）		
6月1日（一）	07:00 – 17:00	※供應攤位用電(含動力用電)及用水

   (1) 進出場期間貴公司須自行派員照料展品及裝潢材料，若有遺失或損壞，主辦單位恕不負責。
   (2) 進場佈置期間（5月28日至6月1日）若當日裝潢進度未完成欲申請加班之參展廠商須於進場**當日下午15:00**前提交至主辦單位，申請加班需支付額外費用每一參展商**每小時NT$71,820元（含稅）**的加班費，請各參展廠商與裝潢承包商務必配合。
   (3) 攤位上不得裝設空調設備，違規發現者館方將一律拆除。
   (4) 其他「裝潢作業一般規定」請詳見參展手冊。

(四) 展品運輸注意事項

1. 客用電梯及貨物電梯開放時間：

日期	客用電梯	貨物電梯
5月28日-6月1日	開放北側及南側 （B1至6F）	開放7、8、9號貨梯 （B1、1F、4F）

（※電扶梯5月28日至5月31日裝潢商進場時不開放使用，6月1日11:00-17:00開放使用，基於安全考量，任何落地型推車(不論有無載貨）、長寬超過電扶梯單一階梯長寬之物品，禁行手扶電梯。）

2. 貨車進出展場規定：每一參展廠商進場車輛以一輛為限，貨車進場時，應於入口處繳納保證金新臺幣1,000元（機械類或大型展覽得另訂較高金額），本會將於車輛進入展場時登記其進場時間、車號、貨主攤位、負責人。車輛進入展場後，在1小時內出場者，保證金原數退還，逾時出場者，自入場起算每小時收取新臺幣300元（時間從入場時起算，機械類或大型展覽得另訂較高金額），此費用將直接繳納給台北南港展覽館。展場內車輛行車速度不得逾每小時10公里。進場之車輛到達定位後必須關閉引擎。
3. 除非得到主辦單位允許，自用摩托車、卡車、私家轎車皆禁止於展覽前、展覽中或展覽後駛進展場。
4. 參展廠商可自由選擇配合的貨運合約商運送展品至展館外卸貨平台，「請勿」直接將相關設備運到台北南港展覽館1館所在位置地址。
5. 雲端展場（4樓）：參展廠商及裝潢廠商貨車請由東側迴旋坡道上至4樓展場，或於B1卸貨後再以貨運電梯運至4樓。斜坡車道、4樓卸貨平台及雲端展場之載重量為每平方公尺2公噸，貨車載重上限為雙軸15公噸/部；2軸以上車輛35公噸/部。4樓卸貨平台之尺寸為長36.9公尺、寬26.9公尺。
6. 館內3公尺走道禁止臨時停車，車輛請停在館內6米走道或1樓及B1卸貨區進行卸貨，再以手推車運至定點。
7. 展場全區車輛限高4公尺，車輛高度超過4公尺者（包括超高貨櫃車4.25公尺）務必請於進場前向南港展覽館1館場地管理組提出申請，經許可後依指定動線及時間入場。入場車輛或物品如超逾貨物入口及貨梯門寬或迴旋坡道限高等規範者，禁止進入展場；展品或裝潢品如超越限高或限重者，請拆解分裝後始得進入。
8. 南港展覽館1館規格明細：

	南港展覽館1館 - 1F	南港展覽館1館 - 4F(雲端展場)
地板載重限制	5噸/平方公尺	2噸/平方公尺
地板材質	混凝土、金鋼砂	
電力供應	110V、220V、380V、440V/60Hz	
貨物出入口	I區-寬9.9公尺×高5公尺 J區-寬11.6公尺×高4.5公尺 K區-寬10公尺×高5公尺	L區-寬11公尺×高4公尺 M區-寬11.9公尺×高8.5公尺 N區-寬10.1公尺×高4公尺

	南港展覽館1館 - 1F	南港展覽館1館 - 4F(雲端展場)
	(迴坡道) 下層入口處8公尺，上層出口處6.7公尺	
貨梯車廂	寬3公尺×高3公尺×深7.8公尺	
貨梯門	寬3公尺x高3公尺，限重6公噸	

9. 依據臺北市政府勞動局勞動檢查處規範：

起重機操作須備：

（1）合格操作執照

（2）起重機合格使用證明

（3）吊掛人員合格證，作業中應淨空安全管制。

堆高機作業須備：

（1）堆高機檢查合格證

（2）操作人員合格證，作業中應安全管制。

（3）需填重型車輛入場表，未申請者現場補申請獲准後才可入場，以利現場查核。

10. 展場內禁止進行抓斗作業。

五、展出日期及參觀規範：

展覽地點	南港展覽館 1、2 館、世貿一館 (Floor Plan)	
展出時間	6 月 2 日（二）至 6 月 4 日（四）	09：30 – 17：30
	6 月 5 日（五）	09：30 – 15：30 (南港展覽 1、2 館)
		09：30 – 16：30 (世貿1館)

- **國內外專業人士、投資者、媒體**（開放參觀日期：6 月 2 日至 5 日）

入場方式如下：

1. 線上預登：即日起至 6 月 1 日 00:00 (UTC+8)為止，可於本展網站進行線上預登，完成預先登錄報名後，取得入場 QR code。國際專業人士及投資者請憑 QR code 及兩張名片換證後入場，國內專業人士展期間憑入場 QRCode 無須換證直接掃描入場。（預登連結：https://www.computexonline.com.tw/）
2. 現場登錄：展前一日（6 月 1 日）至展覽期間（6 月 2 日至 5 日）於現場櫃台以電腦或手機填寫相關資料後，取得入場 QR code。

- **一般民眾**（開放參觀日期：6 月 5 日）

1. 18 歲以上一般民眾可事於線上購票參觀（門票全票每張新臺幣 200 元）。
2. 售票連結：https://taitix.com.tw/event/detail/100003/computex26，或於 6 月 5 日至南港展覽館 1 館 1 樓 J 區、南港展覽館 2 館 1 樓 P 區服務台、世貿一館信義路服務台購票入場，現場售票至當天 15:00 止。

1. 謝絕 18 歲以下民眾入場參觀，並請尊重商展禮儀，著商業合適服裝，嚴禁攜帶寵物入場。

2. 參展廠商、參觀者或展館區域內人員，有下列情形且經主辦單位勸導未改善者，主辦單位得拒絕其進場或要求違反者離場，並禁止再行進入展場，不予退費：
   (1) 違反公共秩序或善良風俗，或影響展場形象、衛生安全，或其他影響展覽秩序之行為，包含但不限於下列之行為：
   - 騷擾、大聲咆哮、辱罵、恐嚇或傷害展場工作人員、其他相關人員。
   - 於展場使用不適當移動工具，如兩輪平衡車、滑板等。
   - 於展場酒醉失態。
   - 攜帶違禁物、爆裂物、危險物品、其物品有致人、財物等損害之虞或可能影響展場秩序、安全之物品。
   - 穿著惡臭衣服、拖鞋、攜帶不潔物品等影響展場形象。
   - 其他影響展覽進行之行為。

   (2) 於展館從事之抗議、陳情等活動，影響展場秩序及觀展品質。
   (3) 參展商或其他出入展場之人員拒絕依主辦單位規定之方式入場。
   (4) 出入展場相關人員使用他人身分證明文件或變造、偽造身分證明文件。
3. 歡迎鼓勵國內外專業人士多加利用本展參觀者預登系統進行線上預登作業，以節省現場填寫資料時間。
4. 相關展場服務：

服務項目	樓層地點
計程車排班區及上客處	南港展覽館 1 館 B1F
用餐區、餐廳	南港展覽館 1 館 B1F、1F、3F
行李寄放室	南港展覽館 1 館 1F
穆斯林祈禱室	南港展覽館 1 館 4F
醫護室	南港展覽館 1 館 1F、4F
Premium Lounge	南港展覽館 1 館 4F TAITRA Lounge

六、參展廠商展覽期間注意事項：

1. 展覽第一天（6月2日）參展廠商憑「參展廠商識別證」進場時間為08:00，開幕當日如遇安檢，敬請配合安檢人員現場規劃；第二、三、四天（6月3日至6月5日）參展廠商進場時間為08:50。展覽結束後半小時內須離開展場。
2. 送花、送水廠商規劃於6月2日08:00至09:30，利用8號貨梯送貨。（開幕當日如遇安檢，敬請配合安檢人員現場規劃為主）。
3. 展覽期間，大型展品一律不得再運入 / 運出展場，請利用「展覽期間參展商入場時間」補充展品；小型展品於展期間需至服務台取得「參展品放行條」經申請後，經警衛查核無誤後始能運出，惟**展覽最後一日中午12:00後禁止任何展品攜出展場**。

4. 展期間於B1設有用餐區，1F及3F設有各式餐廳。如有自行訂外送便當或餐盒等餐飲，請通知外送人員送至南港展覽館1館西側一樓統一超商旁或正門出入口。
5. 展期間裝潢用電送電日期、時間及注意事項：

日期	時間及注意事項
6月2日	08:00起開始供應攤位內用水、用電
6月4日至6月5日	08:50起開始供應攤位內用水、用電

※供電前將會分時段進行廣播。

6. 嘟嘟房提供參展廠商B1停車場停車優惠，參展廠商可憑參展識別證購買停車場日票（新臺幣350元）停車優惠票卡，展期每日9:00至13:00請至1樓J區展館服務台購買，13:00至15:00時請至B1停車場管理室購買。
   當日不限時數停車費上限新臺幣350元，但不可過夜且僅限當日使用。
7. 參展廠商對其展品及裝潢材料應自行投保產險，展覽期間（包括展前進場佈置及展後撤場拆除期間）參展廠商如有任何財物損失應自負一切責任。
8. 嚴禁攤位轉讓、分割或攤位公司招牌名稱與報名廠商不同，一經主辦單位查獲，立即撤銷參展攤位，並限制兩年內禁止參加本展。
9. 參展廠商不得將展品擺設在展館展覽入口處、報到登錄處、會議室、走道以及展館內餐飲服務空間等公共區域，所有文宣品、贈品、展品、各種設備和家具（包含懸掛於牆面上的平面顯示器及機台之操作平台），於任何時間內皆不得放置走道上，也不得超出攤位之垂直基準線。
10. 參展廠商展示活動不可阻礙走道或妨礙鄰近攤位出入，且展示內容應清晰專業，並和展示品相關。解說人員、各類製造效果之裝置、表演人員、機器人等進行之解說或展示活動，禁止於走道上進行。展品及展示活動僅能於攤位範圍內展示或進行，禁止妨礙走道暢通。
11. 除了簽訂行銷贊助合約的廠商外，所有參展廠商的展出活動僅限於自己的攤位範圍內，**不可於走道或公共區域進行宣傳銷售**（例如：舉辦遊行、發送產品樣本、紀念品或廣告文宣等）。
12. 參展廠商欲展示或操作其機器設備者，須注意妥善安全地架設展示儀器，並應置於適當位置，不得影響走道人潮或參觀者安全。
13. 主辦單位將安排每天開展前及展覽結束後走道地毯之清潔，但不包含個別攤位及展示品清潔。參展廠商必須自行保持展期中攤位區域之清潔。
14. 主辦單位於展覽進場、展出及展後清理期間，皆會於入口處提供保全服務，但對於因任何因素造成之任何物品損毀或遺失，保全公司及主辦單位均不負責，展示品安全及展商個人物品主要仍由參展廠商自行負責與保管。請切記，進場期間及展後清理期間最易發生竊盜行為（尤其是手機、隨身提袋及筆記型電腦），請務必確保攤

位隨時有人員在場。

15. 參展廠商除參展商品運送至展覽場途中之保險外，建議於展出期間及展品運回期間亦應投保，若有竊盜及損害情事，應向保全及主辦單位報告，並尋求當地警察機關協助。主辦單位雖對參展廠商之財產提供合理之保全服務，但無任何展覽管理單位、場地單位、保全承包商、主辦單位合約商，或主辦單位任何主管、代表及員工需對此財產負責。
16. 請確實遵守「音量不得超過85分貝」之規範。若違反規範，除開立告發單外，將沒收已繳之保證金並停止供應攤位電力。相關規範請參閱官網「參展手冊」第17頁。
17. 參展廠商應注重公播版權音樂之播放，應依法取得授權始得播放。
18. 為維護展場安全及參展廠商展出權益，展期間不開放參展廠商高空拍攝懸臂申請、無人機申請及航拍器申請。
19. 展出期間嚴禁攜帶寵物入場。

七、展期活動一覽表(連結)

八、交通資訊

展場交通相關訊息請參閱 www.computextaipei.com.tw ，官網首頁上方之[旅宿/交通/簽證]→如何抵達展館及周邊停車場資訊，或依現場公告為主，歡迎參展廠商多加利用。

九、外貿協會 COMPUTEX 相關業務承辦人

負　責　項　目	姓　　名	電話 886-2-2725-5200
展覽總籌規劃、各組業務協調	陳一葦	ext. 2608
外商區規劃協調	陳一葦、沈昱蓉	ext. 2608、2681
世貿一館展區規劃	邱德全	ext. 2647
InnoVEX 創新與新創展區規劃	賴俞伶	ext. 2634
展覽宣傳、新聞發布	林姿岑、簡庭薇	ext. 2631、2637
展覽行銷贊助機會/會議室租借申請	詹景勛	ext. 2639
COMPUTEX Keynote 規劃 COMPUTEX Forum 規劃	華紹強	ext. 2636
參觀申請、買主服務	樊祥琳	ext. 2632
主題導覽	何擎宙	ext. 2635
展覽各項申請事宜 (搭建二層攤位、超高攤位、走道包柱、懸升氣球、宣傳活動、音響舞台、重型車輛入場)	李佳蓉(1F 及 3F)	ext. 2685
	蘇亦梅(4F)	ext. 2683
展場攤位設計裝潢規範諮詢	胡晴宜	ext. 2236
展館設施協調	周日彬、中控室輪值同仁	ext. 5523、5000
水電申請	王玟雯(1F 及 3F)	ext. 5569
	廖淑梅(4F)	ext. 5568
現場裝潢作業管理	李宜珊	ext. 5515

請詳 2026 年 COMPUTEX 官網掌握最新即時資訊：www.computextaipei.com.tw

外貿協會 COMPUTEX 執行團隊 敬上

2026 年台北國際電腦展（COMPUTEX 2026）

台北南港展覽館 2 館參展廠商進出場注意事項

各位參展廠商，您好：

歡迎參加 2026 年台北國際電腦展（COMPUTEX 2026）！
展覽將於 2026 年 6 月 2 日至 6 月 5 日展出。配合臺北市政府警察局南港分局之交通管理要求，為降低周邊交通衝擊，本屆展覽特別針對進、撤場時程進行優化調整，請務必詳閱並轉知委託之裝潢商及運輸公司。

一、 交通管理與貨車管制措施..... 2
二、 進場時間（含攤位佈置及展品進場）.....3
三、 撤場時間及重要規定..... 3
四、 進場攤位佈置及展品規範..... 5
(一) 參展廠商識別證.....
(二) 網路及WLAN無線上網.....
(三) 攤位裝潢注意事項.....
(四) 展品運輸注意事項.....
五、 展出日期及參觀規範..... 10
六、 參展廠商展覽期間注意事項..... 11
七、 展期活動一覽表..... 13
八、 交通資訊..... 13
九、 外貿協會COMPUTEX相關業務承辦人.....14

項目	日期	時間
展覽日期	6 月 2 日 (二) 至 6 月 4 日 (四) 6 月 5 日 (五) 6 月 6 日 (六) 撤場 Day 1 6 月 7 日 (日) 撤場 Day 2	09：30 – 17：30 09：30 – 15：30 (南港展覽 1、2 館) 09：30 – 16：30 (世貿 1 館)
進場時間	5 月 28 日 (四) 5 月 29 日 (五) 至 6 月 1 日 (一)	04：00 – 17：00 05：00 – 17：00
撤場時間	6 月 5 日 (五) 小撤場	15：30 – 18：00
	6 月 6 日 (六) 撤場 Day 1 6 月 7 日 (日) 撤場 Day 2	05：00 – 17：00 05：00 – 12：00

一、交通管理與貨車管制措施

依據臺北市政府警察局南港分局交通管制要求，請所有參展廠商嚴格遵守：

- 為維持展館周邊交通順暢，自 115 年 2 月 13 日起，南港分局於上下班時間每日 **7 時至 9 時**、**17 時至 19 時**管制**南港 2 館展場出車輛出入口**：
  (1)該時段不准車輛進入 1 樓及 4 樓，地下停車場可開放車輛進、出。
  (2)該時段若外圍交通順暢則車輛可自由離開展場，若交通壅塞則彈性管制離場。
- 各展區展品貨車及裝潢商貨車進出場通行時間，請務必轉知貴公司委託之展品搬運公司及裝潢商，非開放通行時間請勿提前至展覽館周邊道路排隊、臨停或併排停等，交通警察將取締開罰。

二、進場時間（含攤位佈置及展品進場）

COMPUTEX 一般展區、3 樓半導體及前瞻技術區：（不含 InnoVEX 及世貿）

為提升作業效率，南港展覽館 2 館開放進場時間調整如下：

日期	時間	作業項目
5 月 28 日（四）	04:00 – 17:00	● 裝潢商進場佈置（5 月 28 日開放貨車提早至 04:00 進場、5 月 29 日至 5 月 31 日開放 05:00 進場），請遵照警衛之指揮依序進場。 ● 5 月 31 日 10 至 12 時辦理攤位結構安全檢查
5 月 29 日- 5 月 31 日	05:00 – 17:00	
6 月 1 日（一）	05:00 – 17:00	● 參展廠商展品進場，15:00 後車輛禁止入場。 ● 07:00 開始供應攤位用電(含動力用電)及用水。
● 領取參展廠商識別證： ● 進場佈置期間（5 月 28 日至 6 月 1 日）欲申請加班之參展廠商須於申請當日 15:00 前向主辦單位提出加班申請，經同意後須支付額外超時費用**每一參展商每小時 NT$71,820 元（含稅）**。		

三、撤場時間及重要規定

COMPUTEX 一般展區(不含 3 樓半導體及前瞻技術區、InnoVEX 及世貿)：

小撤場：為避免展覽館周邊道路交通壅塞並使撤場作業順暢，在展覽最後一日（6月5日）之輕型及手提展品退場時段。

撤場類別		時間	工作內容與管制規定
小撤場	6 月 5 日(五)	15:30 – 18:00	● 15:30 開始撤場，請關閉展出設備電源 ● 16:00 水電關閉 ● 第一小時（15:30 – 16:30）禁止使用合梯及其他形式之高空高架作業
	● 車輛禁止駛入展場。 ● 小撤場期間僅限撤離輕型及手提展品、禁止所有工種之裝潢商進入作業，參展商不得於 6 月 5 日 15:30 前拆除攤位或將設備攜出展館。 ● 小撤場前 1 小時（14:30 開始）開放 3.5 噸以上、5 噸以下小貨車暫停 1 樓東南側戶外廣場、1 樓西北角戶外空間。 ● 提前來館之車輛請由經貿二路 62 巷前往 B1 地下停車場西側卸貨區停放，小客車請停停車場。		

撤場類別		時間	工作內容與管制規定
正式撤場	6 月 6 日(六)	05:00 – 17:00	● 撤除大型展品及場內所有裝潢材料 ● 6月6日 05：00後開放所有工種車輛入場（小客車除外），撤除所有展品及裝潢物。 使用入口鐵捲門：P、Q、R、S 區(展場內禁止進行抓斗作業)。
	6 月 7 日(日)	05:00 – 12:00	

COMPUTEX 半導體及前瞻技術區 (3F)：

類別	日期	時間	工作內容
小撤場	6 月 5 日（五）	15:30 – 17:00	撤離輕型及手提展品
撤場		17:00 – 22:00	撤除所有展品及裝潢材料

撤場規範：

1. 6月6日 05：00 後開放所有工種車輛入場（小客車除外），撤除所有展品及裝潢物。
2. 參展廠商必須責成裝潢公司於出場結束日前，將裝潢材料及廢料全部清除並運離展場，攤位地面如有背膠或膠帶等，亦須一併清除。未清除者，大會將登記廠商資料並要求補繳廢棄物清運、清潔及場地費。若未依規定時間完成退場，每一參展商每小時須額外支付逾時費用 **NT$71,820元（含稅）**。
3. 展覽結束後，廠商應將所有參展產品及私人物品於退場時運出展覽館並全部清空，主辦單位將不負責展品保管之責任，如於退場後發現有遺留之參展產品及私人物品，將視為廢棄物，由清潔公司移除，所生費用由廠商負擔。
4. 進撤場期間（不含小撤場）停於B1停車場（D）之貨車按當日停車場費率收費，展期採計時收費，每小時新臺幣120元。南港2館停車場限高：南港路出入口：2.1m 62巷出入口：B1(4.1m)、B1至B2(2.1m)、B2往B1(1.9m)、B3(2.1m)
5. 基於安全考量，任何落地型推車(不論有無載貨）、長寬超過電扶梯單一階梯長寬之物品，禁行手扶電梯。
6. 請務必依現場保全、停管人員指示停放車輛。
7. 展館周邊道路皆為「紅線」禁止停車路段，小撤場期間車輛眾多，為避免違規停車受罰，敬請配合遵守撤場車輛停等規劃。

小轎車及休旅車	由南港路停車場出入口進入 **B1 停車場** 由經貿二路 62 巷停車場出入口進入 **B2-B3 停車場**
貨車小撤場臨停位置（請參照下頁圖 1 及圖 2）	
1 樓廠商	1 樓貨車停等區-1 樓東南側戶外空間（14:30 起開放） B1 停車場-經由經貿二路 62 巷停車出入口前往 B1 並使用西側貨梯運送展品，請依現場停管人員指示停放於撤場車輛臨停區。
4 樓廠商	1 樓貨車停等區（B）*-1 樓西北側戶外空間（14:30 起開放） B1 停車場（D）*經由經貿二路 62 巷停車出入口往 B1 地下停車場西側卸貨區，請依現場停管人員指示停放。 開放小貨車可沿著 4 樓貨車坡道停放於撤場車輛臨停區。（15:00 起開放）

圖1：6月5日小撤場貨車輛停等區位置示意圖（1樓）

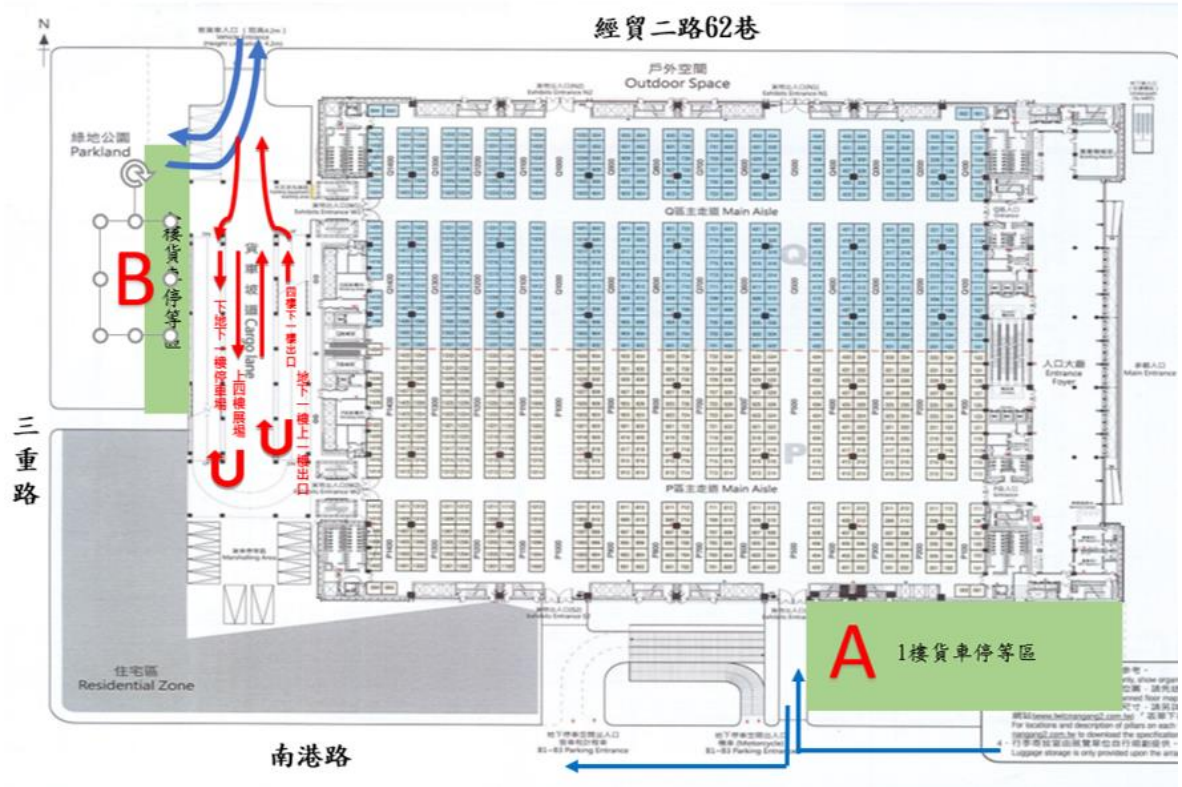
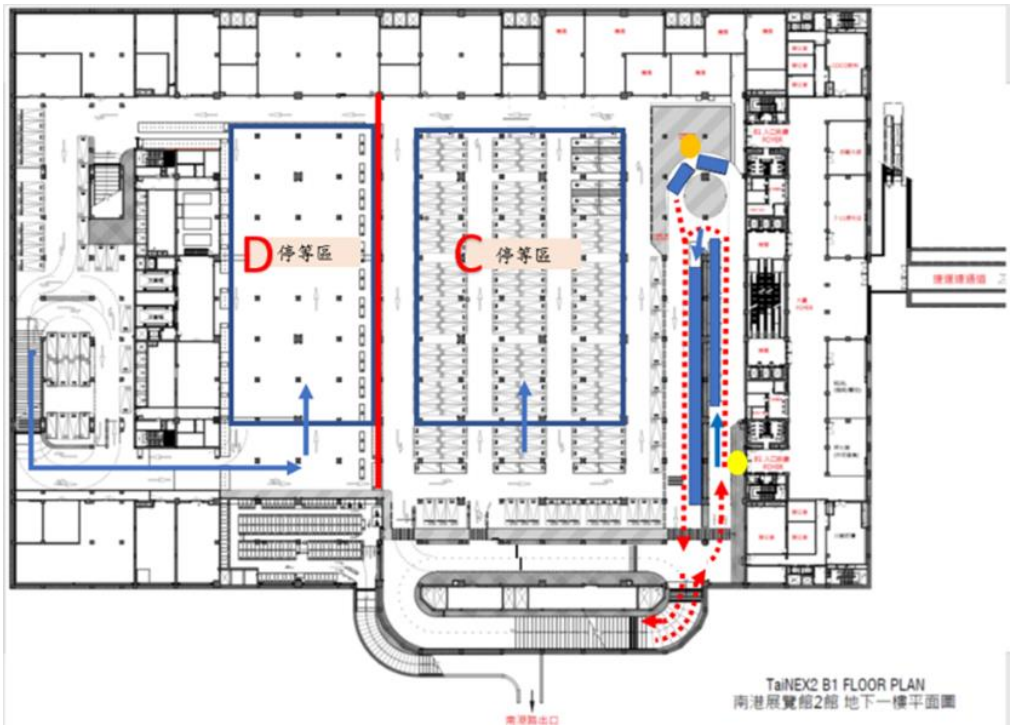


圖2：6月5日小撤場貨車輛停等區位置示意圖（地下一樓B1）C為小客車停放區，非貨車停等區。



四、進場攤位佈置及展品規範

(一) 參展廠商識別證：

所有參展廠商識別證及小撤場貨車入場通行證將於5月28日（四）08:00起持參展公司名片（限參展公司）於以下地點開放領取：

	進場期間（5/28-6/1）	展覽期間（6/2）
南港展覽館 2 館 1F 展商	**2 館 1F 大會服務台（P 區展場外）**	
南港展覽館 2 館 4F 展商	**2 館 4F 大會服務台（S 區展場外）**	

※提醒尚未繳交裝潢切結書（外商報名Shell Scheme者除外）、安全衛生承諾書及Wi-Fi無線網路頻譜管理規範承諾書之廠商請務必繳交，否則不發予放識別證。

(二) 網路及WLAN 無線上網：

1. 南港展覽館已增設無線上網設備，本年提供電腦展參展廠商無線上網專用帳號：TWTC Vendor及密碼：computex2026vendor，歡迎廠商多加運用。使用本服務時請務必慎加保護您公司（個人）資料安全與隱私，若因故發生商業損失或法律爭議等問題，請自行負責。
2. 南港展覽2館免費無線網路服務：

   為建立穩定、高容量和無縫隙連線品質的Wi-Fi網路環境，南港展覽館2館已於109年建置全新Wi-Fi網路系統，全館可同時服務達1萬台以上終端裝置免費無線上網，

為避免館內無線訊號產生同頻干擾，影響大眾使用Wi-Fi上網權益，請各參展廠商利用本館提供之免費無線網路服務，禁止自行架設5GHz相關無線網路設備。

(三) 攤位裝潢注意事項

1. 為讓所有進出本會所屬會展場所之裝潢施工人員，皆能充分了解並確實遵守會展場所內使用安全規範及相關裝潢作業規定，以確保施工期間施工人員及本會各項硬體設備之安全，本會特規定裝潢施工人員均需先受過「外貿協會會展場所施工安全須知」課程訓練，並取得「上課證明」後，始得請領「外貿協會會展場所服務證」，未持服務證者不得入場施工，申請「上課證明」及「會展場所服務證」作業流程詳線上申請系統。
2. 為防止職業災害，保障參展廠商與裝潢商的安全與健康，請確實遵守台北市政府勞動檢查處和政府勞工安全衛生法令規定，所有人員於南港展覽館2館於展覽進出場裝潢、施工皆須遵守相關規定如下：
   (1) 展覽場地施工裝潢期間，所有入場人員（包含參展廠商及裝潢商）均須配戴符合國家CNS標準之安全帽（需標示公司名稱），未配戴安全帽者除不得入場外，亦可能遭勞檢處罰款。
   (2) 高度1.5公尺以上作業需佩戴安全帶，吊掛作業或堆高機作業時需設置人員指揮管制作業區域，吊掛物下方放置安全錐，管制人員禁止進入。
   (3) 配合職安法規定，展場內離地面 2 公尺以上高空作業須使用高空作業車或架設合格施工架並做好安全防護措施，嚴禁使用 2 公尺以上及不合格合梯。
   (4) 請正確使用安全合梯，且使用中不得移動。
   (5) 活電作業應戴絕緣防護器具；請參展廠商務必要求裝潢商遵守前述規範，以免遭勞檢處處分。臺北市政府勞動局勞動檢查處將於電腦展展出期間派員駐場，並依該處施工安全規範嚴格執行查核工作。
   (6) 違規之參展廠商及裝潢商，主辦單位與台北南港展覽館2館將拍照並罰款處分，每件可處罰款新臺幣10,000起。
3. 因近日地震頻繁，請參展商、裝潢商及水電廠商遵守以下作業規範事項：
   (1) 攤位上方廣告看板及樑柱交接處須設置側向支撐（或45度角支援）。
   (2) 組合式攤位背板長度超過6公尺須設置背向支撐。
   (3) 鋼（鋁）桁架、圓形桁架、型鋼立柱等底部須設置鋼承鈑。
   (4) 鋼（鋁）桁架、圓形桁架、型鋼立柱等底部須鎖固4顆以上螺絲。
   (5) 電視牆、一字型桁樑、鋼（鋁）桁架須設置防傾倒設施。
   (6) 鋼（鋁）桁架或鋼（鋁）樑應跨置接續於適當支撐上，如同材質之鋼（鋁）架或鋼（鋁）柱；非同材質材料（木座板或塑膠板）不得跨置。
   (7) 木作造型樑跨距離超過6公尺須落柱。

(8) 木作造型天花板須補強適當支撐。

(9) 上述裝潢作業規範下載網址為南港展覽館（tainex.com.tw），如有違規事項且經勸導後仍未改善者，主辦單位將依罰則嚴格執行（如斷水斷電或封閉攤位禁止展出等）處置措施。

4. 依據菸害防制法規範，本展館全面禁菸，如有抽菸需求請至展館外吸菸區吸菸。自114年1月1日起，南港展覽館1、2館館內及外部周圍場域全面禁菸（除吸菸區外），違者將處新臺幣2,000元至10,000元罰款。進出場及展覽期間台北市衛生局將派員來館巡查，如有違反規範將開單處罰，為了您的健康，請勿在展館內吸菸，謝謝配合！

5. 進場期間裝潢用電送電日期、時間及注意事項：

日期	時間	注意事項
5月28日（四）	04:00 – 17:00	※僅供應展場壓縮空氣、工作電源，供攤位佈置使用 ※不供應攤位用電。
5月29日（五）	05:00 – 17:00	
5月30日（六）		
5月31日（日）		
6月1日（一）	07:00 – 17:00	※供應攤位用電(含動力用電)及用水

(1) 進出場期間貴公司須自行派員照料展品及裝潢材料，若有遺失或損壞，主辦單位恕不負責。

(2) 進場佈置期間（5月28日至6月1日）若當日裝潢進度未完成欲申請加班之參展廠商須於進場**當日下午15:00**前提交至主辦單位，申請加班需支付額外費用每一參展商**每小時NT$71,820元（含稅）**的加班費，請各參展廠商與裝潢承包商務必配合。

(3) 攤位上不得裝設空調設備，違規發現者館方將一律拆除。

(4) 其他「裝潢作業一般規定」請詳見參展手冊。

(四) 展品運輸注意事項

1. 客用電梯及貨物電梯開放時間：

日期	客用電梯	貨物電梯(進場時間開放)
5月28日-6月1日	開放北側及南側 (B1至4F)	開放14、15號貨梯 (B1、1F、4F)

（※電扶梯5月28日至5月31日裝潢商進場時不開放使用，6月1日12:00-17:00開放使用，基於安全考量，任何落地型推車(不論有無載貨）、長寬超過電扶梯單一階梯長寬之物品，禁行手扶電梯。）

2. 貨車進出展場規定：每一參展廠商進場車輛以一輛為限，貨車進場時，應於入口處繳納保證金新臺幣1,000元（機械類或大型展覽得另訂較高金額），本會將於車輛進入展場時登記其進場時間、車號、貨主攤位、負責人。車輛進入展場後，在1小時內出場者，保證金原數退還，逾時出場者，自入場起算每小時收取新臺幣300元（時間從

入場時起算，機械類或大型展覽得另訂較高金額），此費用將直接繳納給台北南港展覽館。展場內車輛行車速度不得逾每小時10公里。進場之車輛到達定位後必須關閉引擎。

3. 除非得到主辦單位允許，自用摩托車、卡車、私家轎車皆禁止於展覽前、展覽中或展覽後駛進展場。
4. 參展廠商可自由選擇配合的貨運合約商運送展品至展館外卸貨平台，「請勿」直接將相關設備運到台北南港展覽館2館所在位置地址。
5. 進出展場期間，所有車輛一律經由經貿二路62巷（限高4.1M）及南港路一段（限高2.1M）之貨車出入口進出。4樓展場請經由西側迴旋坡道上樓。
6. 車輛管制標準: 1樓展場車輛加貨物重2軸20噸，2軸以上車輛43噸；4樓展場車輛加貨物重2軸15噸，2軸以上車輛35噸。
7. 館內3米走道禁止臨時停車，車輛請停館內6米走道再以手推車運至定點。
8. 展場全區車輛限高4公尺，車輛高度超過4公尺者（包括超高貨櫃車4.25公尺）務請於進場前向南港中心場地管理組提出申請，經許可後依指定動線及時間入場。入場車輛或物品如超逾貨物入口及貨梯門寬或迴旋坡道限高等規範者，禁止進入展場；展品或裝潢品如超越限高或限重者，請拆解分裝後始得進入。
9. 南港展覽館2館規格明細：

	南港展覽館2館 - 1F	南港展覽館2館 - 4F
地板載重限制	5噸/平方公尺	2噸/平方公尺
地板材質	混凝土、金鋼砂	
電力供應	110V、220V、380V/60Hz	
貨物出入口	P區-寬4.6公尺x高4公尺 Q區-寬4.6公尺x高4公尺	R區-寬4.6公尺x高4公尺 S區-寬4.6公尺x高4公尺
	(西側貨車斜坡道) 下層入口處4公尺，上層出口處4公尺	
	(經貿二路 62 巷出入口) B1 (4.1 公尺)、B1 至 B2(2.1 公尺) B2 往 B1(1.9 公尺)、B3(2.1 公尺)	
	南港路出入口(1 樓) 2.1 公尺	
貨梯車廂	寬3公尺×高3公尺×深7.8公尺	
貨梯門	寬3公尺x高3公尺，限重6公噸	

10. 依據臺北市政府勞動局勞動檢查處規範：

起重機操作須備：

（1）合格操作執照

（2）起重機合格使用證明

（3）吊掛人員合格證，作業中應淨空安全管制。

堆高機作業須備：

（1）堆高機檢查合格證

（2）操作人員合格證，作業中應安全管制。

（3）需填重型車輛入場表，未申請者現場補申請獲准後才可入場，以利現場查核。

11. 展場內禁止進行抓斗作業。

五、展出日期及參觀規範：

展覽地點	南港展覽館 1、2 館、世貿一館 (Floor Plan)
展出時間	6 月 2 日（二）至 6 月 4 日（四） 09：30－17：30 6 月 5 日（五） 09：30－15：30 (南港展覽 1、2 館) 09：30－16：30 (世貿1館)

- **國內外專業人士、投資者、媒體**（開放參觀日期：6 月 2 日至 5 日）

入場方式如下：

1. 線上預登：即日起至 6 月 1 日 00:00 (UTC+8)為止，可於本展網站進行線上預登，完成預先登錄報名後，取得入場 QR code。國際專業人士及投資者請憑 QR code 及兩張名片換證後入場，國內專業人士展期間憑入場 QRCode 無須換證直接掃描入場。（預登連結：https://www.computexonline.com.tw/ ）
2. 現場登錄：展前一日（6 月 1 日）至展覽期間（6 月 2 日至 5 日）於現場櫃台以電腦或手機填寫相關資料後，取得入場 QR code。

- **一般民眾**（開放參觀日期：6 月 5 日）

1. 18 歲以上一般民眾可事於線上購票參觀（門票全票每張新臺幣 200 元）。
2. 售票連結：https://taitix.com.tw/event/detail/100003/computex26，或於 6 月 5 日至南港展覽館 1 館 1 樓 J 區、南港展覽館 2 館 1 樓 P 區服務台、世貿一館信義路服務台購票入場，現場售票至當天 15:00 止。

1. 謝絕 18 歲以下民眾入場參觀，並請尊重商展禮儀，著商業合適服裝，嚴禁攜帶寵物入場。
2. 參展廠商、參觀者或展館區域內人員，有下列情形且經主辦單位勸導未改善者，主辦單位得拒絕其進場或要求違反者離場，並禁止再行進入展場，不予退費：

(1) 違反公共秩序或善良風俗，或影響展場形象、衛生安全，或其他影響展覽秩序之行為，包含但不限於下列之行為：

- 騷擾、大聲咆哮、辱罵、恐嚇或傷害展場工作人員、其他相關人員。
- 於展場使用不適當移動工具，如兩輪平衡車、滑板等。
- 於展場酒醉失態。
- 攜帶違禁物、爆裂物、危險物品、其物品有致人、財物等損害之虞或可能影響

展場秩序、安全之物品。

- 穿著惡臭衣服、拖鞋、攜帶不潔物品等影響展場形象。
- 其他影響展覽進行之行為。

(2) 於展館從事之抗議、陳情等活動，影響展場秩序及觀展品質。

(3) 參展商或其他出入展場之人員拒絕依主辦單位規定之方式入場。

(4) 出入展場相關人員使用他人身分證明文件或變造、偽造身分證明文件。

3. 歡迎鼓勵國內外專業人士多加利用本展參觀者預登系統進行線上預登作業，以節省現場填寫資料時間。

4. 相關展場服務：

服務項目	樓層地點
計程車排班區及上客處	南港展覽館 1 館 B1F
用餐區、餐廳	南港展覽館 2 館 B1F
行李寄放室	南港展覽館 2 館 B1F
穆斯林祈禱室	南港展覽館 2 館 4F
醫護室	南港展覽館 2 館 1F、4F
Premium Lounge	南港展覽館 2 館 4F

六、參展廠商展覽期間注意事項：

1. 展覽第一天（6月2日）參展廠商憑「參展廠商識別證」進場時間為08:00，開幕當日如遇安檢，敬請配合安檢人員現場規劃；第二、三、四天（6月3日至6月5日）參展廠商進場時間為08:50。展覽結束後半小時內須離開展場。
2. 送花、送水廠商規劃於6月2日08:00至09:30，運用展場東側出入口送貨。(開幕當日如遇安檢，敬請配合安檢人員現場規劃為主)。
3. 展覽期間，大型展品一律不得再運入 / 運出展場，請利用「展覽期間參展商入場時間」補充展品；小型展品於展期間需至服務台取得「參展品放行條」經申請後，經警衛查核無誤後始能運出，惟**展覽最後一日中午12:00後禁止任何展品攜出展場**。
4. 展期間於B1設有用餐區及各式餐廳，如有自行訂外送便當或餐盒等餐飲，請通知外送人員送至南港展覽館2館東側出入口外側。
5. 展期間裝潢用電送電日期、時間及注意事項：

日期	時間及注意事項
6月2日	08:00起開始供應攤位內用水、用電
6月4日至6月5日	08:50起開始供應攤位內用水、用電

※供電前將會分時段進行廣播。

6. 嘟嘟房提供參展廠商B1停車場停車優惠，參展廠商可憑參展識別證購買停車場日票

（新臺幣350元）停車優惠票卡，展期每日9:00至13:00**請至南港展覽館2館1樓展館服務台購買，13:00至15:00時請至B1停車場管理室購買**。

當日不限時數停車費上限新臺幣350元，但不可過夜且僅限當日使用。

7. 參展廠商對其展品及裝潢材料應自行投保產險，展覽期間（包括展前進場佈置及展後撤場拆除期間）參展廠商如有任何財物損失應自負一切責任。
8. 嚴禁攤位轉讓、分割或攤位公司招牌名稱與報名廠商不同，一經主辦單位查獲，立即撤銷參展攤位，並限制兩年內禁止參加本展。
9. 參展廠商不得將展品擺設在展館展覽入口處、報到登錄處、會議室、走道以及展館內餐飲服務空間等公共區域，所有文宣品、贈品、展品、各種設備和家具（包含懸掛於牆面上的平面顯示器及機台之操作平台），於任何時間內皆不得放置走道上，也不得超出攤位之垂直基準線。
10. 參展廠商展示活動不可阻礙走道或妨礙鄰近攤位出入，且展示內容應清晰專業，並和展示品相關。解說人員、各類製造效果之裝置、表演人員、機器人等進行之解說或展示活動，禁止於走道上進行。展品及展示活動僅能於攤位範圍內展示或進行，禁止妨礙走道暢通。
11. 除了簽訂行銷贊助合約的廠商外，所有參展廠商的展出活動僅限於自己的攤位範圍內，**不可於走道或公共區域進行宣傳銷售**（例如：舉辦遊行、發送產品樣本、紀念品或廣告文宣等）。
12. 參展廠商欲展示或操作其機器設備者，須注意妥善安全地架設展示儀器，並應置於適當位置，不得影響走道人潮或參觀者安全。
13. 主辦單位將安排每天開展前及展覽結束後走道地毯之清潔，但不包含個別攤位及展示品清潔。參展廠商必須自行保持展期中攤位區域之清潔。
14. 主辦單位於展覽進場、展出及展後清理期間，皆會於入口處提供保全服務，但對於因任何因素造成之任何物品損毀或遺失，保全公司及主辦單位均不負責，展示品安全及展商個人物品主要仍由參展廠商自行負責與保管。請切記，進場期間及展後清理期間最易發生竊盜行為（尤其是手機、隨身提袋及筆記型電腦），請務必確保攤位隨時有人員在場。
15. 參展廠商除參展商品運送至展覽場途中之保險外，建議於展出期間及展品運回期間亦應投保，若有竊盜及損害情事，應向保全及主辦單位報告，並尋求當地警察機關協助。主辦單位雖對參展廠商之財產提供合理之保全服務，但無任何展覽管理單位、場地單位、保全承包商、主辦單位合約商，或主辦單位任何主管、代表及員工需對此財產負責。
16. 請確實遵守「音量不得超過85分貝」之規範。若違反規範，除開立告發單外，將沒收已繳之保證金並停止供應攤位電力。相關規範請參閱官網「參展手冊」第17頁。

17. 參展廠商應注重公播版權音樂之播放，應依法取得授權始得播放。
18. 為維護展場安全及參展廠商展出權益，展期間不開放參展廠商高空拍攝懸臂申請、無人機申請及航拍器申請。
19. 展出期間嚴禁攜帶寵物入場。

七、展期活動一覽表(連結)

八、交通資訊

展場交通相關訊息請參閱 www.computextaipei.com.tw ，官網首頁上方之[旅宿/交通/簽證]→如何抵達展館及周邊停車場資訊，或依現場公告為主，歡迎參展廠商多加利用。

九、外貿協會 COMPUTEX 相關業務承辦人

負　責　項　目	姓　　名	電話 886-2-2725-5200
展覽總籌規劃、各組業務協調	陳一葦	ext. 2608
外商區規劃協調	陳一葦、沈昱蓉	ext. 2608、2681
InnoVEX 創新與新創展區規劃	賴俞伶	ext. 2634
世貿一館展區規劃	邱德全	ext. 2647
展覽宣傳、新聞發布	林姿岑、簡庭薇	ext. 2631、2637
展覽行銷贊助機會/會議室租借申請	詹景勛	ext. 2639
COMPUTEX Keynote 規劃 COMPUTEX Forum 規劃	華紹強	ext. 2636
參觀申請、買主服務	樊祥琳	ext. 2632
主題導覽	何擎宙	ext. 2635
展覽各項申請事宜 (搭建二層攤位、超高攤位、走道包柱、懸升氣球、宣傳活動、音響舞台、重型車輛入場)	史又欣	ext. 2684
展場攤位設計裝潢規範諮詢	胡晴宜	ext. 2236
展館設施協調	李哲賢	ext. 6627
水電申請	廖淑梅(1F 及 3F)	ext. 5568
	王玟雯(4F)	ext. 5569
現場裝潢作業管理	張紹萱	ext. 6683

請詳 2026 年 COMPUTEX 官網掌握最新即時資訊：www.computextaipei.com.tw

外貿協會 COMPUTEX 執行團隊 敬上



TAIWAN International Trade Shows

臺灣國際專業展

裝潢特約承建商 | 光洋波斯特國際展覽股份有限公司

TAITRA

注意事項

2026 年度臺灣專業展裝潢特約承建商為「歐立利集團 – 歐也空間室內裝修設計股份有限公司」、「光洋波斯特國際展覽股份有限公司」及「安益集團 – 安益國際展覽股份有限公司」。
參展廠商租用之攤位僅為空地（未含任何攤位設備及配電），得自行決定委託上述其中一家裝潢特約承建商，或其他裝潢商承攬裝潢工程。

參展廠商報名所繳費用如為含「基本裝潢攤位」，其後續需要基本裝潢外之攤位設備及配電時，必須向提供「基本裝潢攤位」之同一家裝潢特約承建商租用，各展提供「基本裝潢攤位」之指定承建商請參考各展參展手冊。

參展廠商須注意裝潢特約承建商所提供之各項配備價格、訂單回傳及付款時間等相關規定，並與裝潢特約承建商確認所提需求，以避免產生糾紛。

有關裝潢之相關規定，請詳參閱參展手冊內「外貿協會會展中心裝潢作業規範」所載內容。

TAIWAN International Trade Shows

KY-POST DESIGN

目錄

- **公司背景** P. 01

- **攤位套裝設計**
  - 攤位類型 A（3M×3M） P. 02
  - 攤位類型 B（6M×3M） P. 05

- **訂購表單**
  - 表格 1 攤位訂購單 P. 08
  - 表格 2 攤位配置變更單 P. 09
  - 表格 3 增租設備訂購單 P. 10

- **增租設備圖示** P. 18

我們著重於創意與體驗的完美融合









光洋波斯特於 1991 年成立，致力於將想法實踐在不同領域之中，服務範圍包含：展覽規劃設計及執行、商業空間設計、各式大型活動、快閃店、記者會，及海外展示空間、海外商辦空間設計。

我們將自己定位為「整合設計師 Co-Designer」，從客戶的品牌核心出發，期許與客戶建立長久深厚的夥伴關係，體現與客戶共創的體驗價值。因此，我們即時掌握國際趨勢，將展覽經驗整合循環設計，取得 IOS 20121 國際永續活動管理認證、環保署綠色採購證明、外貿協會 ESG 綠色金質夥伴認證等，使用國際會展專業組織 OSPI 認證之環保建材，從創意設計、硬體搭建到活動營運，積極落實國際永續發展目標。





攤位套裝設計

本公司提供多款設計攤位，1 格攤位：A 型套裝（3M×3M），2 格攤位：B 型套裝（6M×3M）
可依您的實際需求客製調整配置，如有三格攤位以上設計需求，請洽詢聯繫窗口。

訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單」

攤位類型 A（3M×3M）

基本攤位 A1　價格：NT$4,500(未稅)



攤位規格：300×300×H250 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌 (白底黑字)	1 個
3	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
4	折疊椅	3 張
5	垃圾桶	1 個
6	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
7	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

設計款攤位 A2　價格：NT$15,000(未稅)



攤位規格：300×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	木製平層板 (100×30 CM)	2 個
5	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
6	折疊椅	3 張
7	垃圾桶	1 個
8	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
9	110V 5A 插座	1 個
10	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

設計款攤位 A3　價格：NT$20,000(未稅)

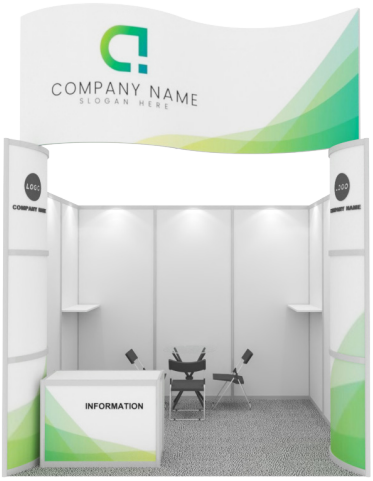
訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單 」



攤位規格：300×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
5	折疊椅	3 張
6	垃圾桶	1 個
7	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
8	110V 5A 插座	1 個
9	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

設計款攤位 A4　價格：NT$30,000(未稅)



攤位規格：300×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	左右弧形造型柱	1 組
4	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
5	木製平層板	2 個
6	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
7	折疊椅	3 張
8	垃圾桶	1 個
9	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
10	110V 5A 插座	1 個
11	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

設計款攤位 A5　價格：NT$30,000(未稅)

訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單 」



攤位規格：300×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含輸出、鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	木製平層板 (100×30 CM)	3 個
5	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
6	折疊椅	3 張
7	垃圾桶	1 個
8	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
9	110V 5A 插座	1 個
10	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

設計款攤位 A6　價格：NT$30,000(未稅)



攤位規格：300×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	木製平層板 (100×30 CM)	3 個
5	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
6	折疊椅	3 張
7	垃圾桶	1 個
8	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	3 盞
9	110V 5A 插座	1 個
10	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	9 平方米

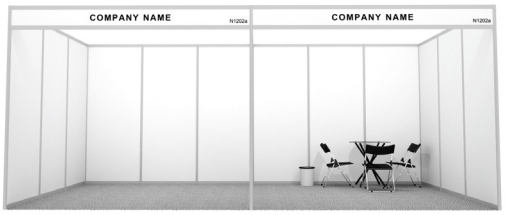
小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

攤位類型 B（6M×3M）

基本攤位 B1 價格：NT$9,000(未稅)

訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單 」



攤位規格：600×300×H250 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌 (白底黑字)	2 個
3	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
4	折疊椅	3 張
5	垃圾桶	1 個
6	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
7	110V 5A 插座	1 個
8	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

設計款攤位 B2 價格：NT$50,000(未稅)



攤位規格：600×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	長方形展示臺 (四面封板，100×50×H75 CM)	3 個
5	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
6	折疊椅	3 張
7	垃圾桶	1 個
8	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
9	110V 5A 插座	2 個
10	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

設計款攤位 B3　價格：NT$60,000(未稅)

訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單 」



攤位規格：600×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	系統隔間板 (100×H250 CM)	2 片
5	長方形展示臺 (四面封板，100×50×H75 CM)	4 個
6	木製平層板 (100×30 CM)	2 個
7	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
8	折疊椅	3 張
9	垃圾桶	1 個
10	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
11	110V 5A 插座	2 個
12	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

設計款攤位 B4　價格：NT$80,000(未稅)



攤位規格：600×300×H400 CM

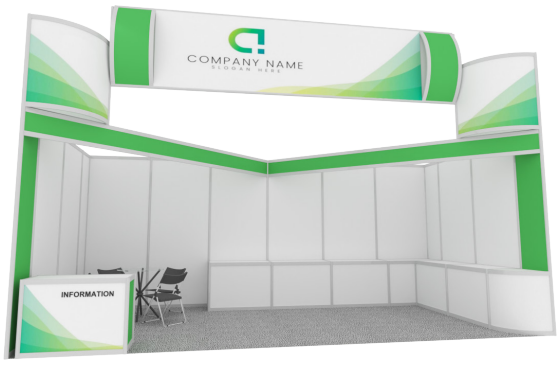
套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	左右斜面造型柱	1 組
4	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
5	長方形展示臺 (四面封板，100×50×H75 CM)	2 個
6	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
7	折疊椅	3 張
8	垃圾桶	1 個
9	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
10	110V 5A 插座	2 個
11	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

設計款攤位 B5　價格：NT$80,000(未稅)

訂購請填寫 P.8「表格 1 攤位訂購單 」



攤位規格：600×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	長方形展示臺 (四面封板，100×50×H75 CM)	6 個
5	¼ 圓形系統展臺 (50×50×H75 CM)	1 個
6	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
7	折疊椅	3 張
8	垃圾桶	1 個
9	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
10	110V 5A 插座	2 個
11	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

設計款攤位 B6　價格：NT$80,000(未稅)



攤位規格：600×300×H400 CM

套裝包含下列租用配備		
1	系統隔間板 (含鋁柱及橫料 100×250 CM)	1 組
2	公司名稱招牌燈箱	1 個
3	接待桌 (100×50×H75 CM)	1 個
4	壓克力板加透貼 (100×250 CM)	2 片
5	木製平層板 (100×30 CM)	6 個
6	玻璃洽談圓桌 (Φ75×H75 CM)	1 張
7	折疊椅	3 張
8	垃圾桶	1 個
9	12W LED 投光燈 (短臂黃光)	6 盞
10	110V 5A 插座	2 個
11	不織布地毯 (灰、深灰 2 色擇 1)	18 平方米

小叮嚀

1. 以上套裝攤位之「租用配備」以列表項目為主，不可折抵其他設備或退還差價，未使用之配備視同放棄。若有增租需求請參閱 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不留殘膠之膠帶或貼紙。展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負賠償責任。
3. 各項諮詢服務，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

表 格 1 ｜ 攤 位 訂 購 單

・請填寫攤位訂購單，未蓋章完整回傳視為無效訂單，若需調整擺位配置，請一併回傳 **P.9「表格 2 攤位配置變更單」**；若需增租其他設備，請一併回傳 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**。

・相關詢問，請來電或來信：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

參展名稱 _____　攤位號碼 _____

公司名稱 _____　聯絡人員 _____

電話 _____　傳真 _____

E-mail _____

招牌內容：請於下方區域填寫欲呈現在招牌版上的公司名稱

攤位類型 A：9 平方米（3M×3M）				
項目	編號	單價 (NT$)	數量	合計
基本攤位	A1	4,500		
設計款攤位	A2	15,000		
	A3	20,000		
	A4	30,000		
	A5	30,000		
	A6	30,000		

以上攤位費用皆不包含電力

攤位類型 B：18 平方米（6M×3M）				
項目	編號	單價 (NT$)	數量	合計
基本攤位	B1	9,000		
設計款攤位	B2	50,000		
	B3	60,000		
	B4	80,000		
	B5	80,000		
	B6	80,000		

以上攤位費用皆不包含電力

統一編號 _____　發票抬頭 _____

發票地址 _____

訂單請支付全額款項方為有效，並於開展前 **30 天內**付訖。

付款資訊如下：

A 開立即期支票，請註明『光洋波斯特國際展覽股份有限公司』
B 電匯至：『臺灣企銀 永春分行』代碼：050-1035 帳號：10312012559
戶名：『光洋波斯特國際展覽股份有限公司』

・超過作業截止日後所收到的訂單 (展前 **30 天至 15 天** (含例假日))，須加收 30% 作業費用，各項費用請於展前付清。開展前 **14 天**內 (含例假日) 和現場訂單，需加收 50% 現場追加費用。

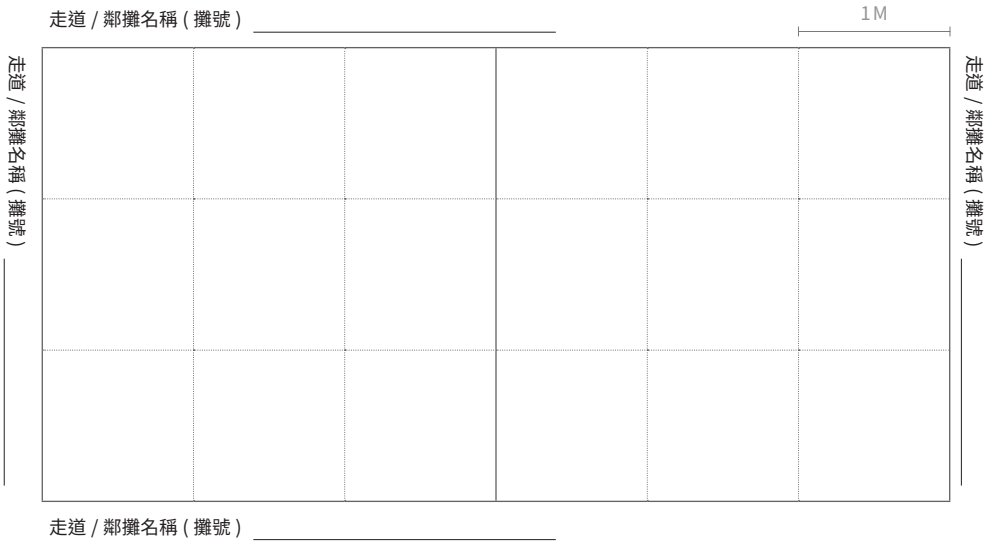
・開展前 **21 天**取消訂單需加收 30% 作業手續費，進場期間取消，恕不退費。

參展商確認處
(負責人簽名 / 日期 / 公司發票章)

表 格 2 ｜ 攤 位 配 置 變 更 單（若無變更需求，此單免填）

- 請依據貴公司租用面積畫出攤位範圍（每一格單位：1×1 米），寫明「1. 攤位號碼」、「2. 走道方向」、「3. 鄰攤相對位置」、「4. 用水及用電位置」、「5. 電話網路線位置」，並參考下方圖示，將貴公司所租用申請之設備，標示於下圖方格中。若有承租層板，請標明離地高度及數量。
- 若貴公司的承租攤位較多，下列表格無法清楚地表示用水及用電位置，可另以附圖的方式提供，並請註明展覽名稱、公司名稱、聯絡人電話、攤位號碼及水電需求位置。

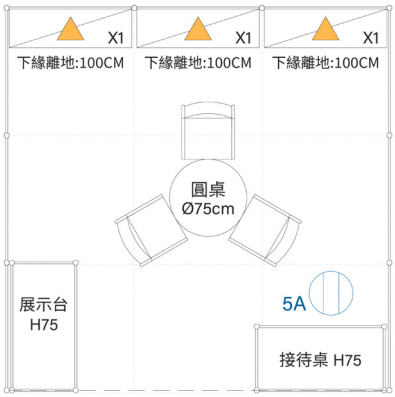
攤位配置圖 請參考圖例說明填寫



圖例說明



設備表	
圖例符號	名稱
▲	13W LED投光燈
X1 下緣離地:100CM	平層板(高度:100CM)
	折椅
5A	110V/5A插座
接待桌 H75	接待桌(100X50X75cm)
展示台 H75	展示台(高度:75cm)



小叮嚀 ｜ 1.如需租用設備，請搭配填寫 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**，上述設備照片僅供參考。
2.其他設備租用需求，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

表 格 3 ｜ 增 租 設 備 訂 購 單

・若需增租設備，請回傳 P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」，未蓋章完整回傳視為訂單無效。

・相關詢問，請來電或來信：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

編號	項目名稱	尺寸 (長 × 寬 × 高 /CM)	單價 (NT$)	數量	總價 (NT$)	附註
1. 組 合 設 備						
1	抽屜式接待桌	100×50×75	800			
2	抽屜式接待桌	100×50×100	1,000			
3	儲物櫃含鎖	100×50×75	800			
4	儲物櫃含鎖	100×50×100	1,000			
5	長方形展示臺 (四面封板)	100×50×75	525			
6	長方形展示臺 (四面封板)	100×50×100	700			
7	長方形展示臺 (四面封板)	100×70×75	900			
8	長方形展示臺 (四面封板)	100×70×100	1,000			
9	方形展示臺 (四面封板)	100×100×75	1,100			
10	方形展示臺 (四面封板)	100×100×100	1,200			
11	方形展示臺 (四面封板)	70×70×75	800			
12	方形展示臺 (四面封板)	70×70×100	1,000			
13	方形展示臺 (四面封板)	50×50×75	450			
14	方形展示臺 (四面封板)	50×50×100	650			
15	階梯型展臺	100×50×50/100	1,500			
16	¼ 圓形系統展臺	50×50×75	600			
17	¼ 圓形系統展臺	50×50×100	700			
18	矮玻璃櫃 (附鎖，含燈 ×2)	100×50×100	2,500			
19	高玻璃櫃 (附鎖，含玻璃層板 ×1、嵌燈 ×2)	100×50×200	5,000			
20	高玻璃櫃 (附鎖，含玻璃層板 ×1、嵌燈 ×1)	50×50×200	3,500			
21	木製層板 (平)	100×30	350			
22	木製層板 (斜)	100×30	400			
23	玻璃層板	100×30	500			
24	外掛式小鐵網 (掛勾另計)	90×90	750			
25	外掛式大鐵網 (掛勾另計)	90×180	900			
26	外掛式小洞洞板 (掛勾另計)	90×90	750			
27	外掛式大洞洞板 (掛勾另計)	90×180	1,200			
28	溝槽板 (掛勾另計)	100×250	3,500			

表 格 3 ｜ 增 租 設 備 訂 購 單

・若需增租設備，請回傳 P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」，未蓋章完整回傳視為訂單無效。

・相關詢問，請來電或來信：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

編號	項目名稱	尺寸 (長 × 寬 × 高 /CM)	單價 (NT$)	數量	總價 (NT$)	附註
29	小掛勾	10 CM	25			
30	大掛勾	15 CM	30			
31	白色系統隔間板	100×H250	800			
32	系統掛衣架	2 支	1,000			
33	系統木門	100×H200	4,000			
34	系統折門	100×H200	1,000			
2. 傢 俱 設 備						
1	長方形茶几	120×60×50	600			
2	洽談圓桌 (木製，黑 / 白)	Φ60×75	500			
3	洽談方桌 (白)	60×60×75	700			
4	玻璃洽談圓桌	Φ75×75	600			
5	高腳圓桌 (黑 / 白)	Φ60×110	800			
6	IBM 長桌 (不含桌巾)	120×60×75	600			
7	IBM 長桌 (不含桌巾)	180×60×75	1,000			
8	軟墊扶手椅		500			
9	折疊椅		100			
10	靠背吧臺椅		600			
11	方形吐司椅	50×50×50	800			
12	立式型錄架		800			
3. 燈 具 及 電 器 設 備 (不含電力)						
1	12W LED 短臂 / 長臂投光燈 (黃光 / 白光)		350/400			
2	56W LED 長臂投光燈・黃光 / 白光		1,000			
3	T5 21/28W 日光燈	90CM/120CM	350			
4	5W LED 珠寶投光燈 / 長柄燈 / 軌道燈		650			
5	9-10W LED 珠寶投光燈 / 長柄燈 / 軌道燈		650			
6	15W LED 珠寶投光燈 / 長柄燈 / 軌道燈		850			
7	110V 5A 插座		300			
8	110V 15A 插座		500			

表 格 3 ｜ 增 租 設 備 訂 購 單

・若需增租設備，請回傳 P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」，未蓋章完整回傳視為訂單無效。

・相關詢問，請來電或來信：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

編號	項目名稱	尺寸 (長 × 寬 × 高 /CM)	單價 (NT$)	數量	總價 (NT$)	附註
9	220V 5A 插座		600			
10	220V 15A 插座		800			
11	19 吋液晶螢幕 (含插座)		2,000			
12	42 吋液晶螢幕 (含插座)		8,000			
13	DVD 播放機		1,500			
4. 其 它 項 目						
1	盆栽 (小)	H30-50 CM	200			季節性 請洽詢 承辦人員
2	盆栽 (中)	H50-70 CM	300			
3	盆栽 (大)	H100-120 CM	450			
4	無腳架水槽 (進排水須向大會另外申請)	W42×D37	4,000			
5	腳架水槽 (進排水須向大會另外申請)	W58×D45×H75	5,000			
			訂購合計 NT$			
			超過截止日作業手續費 30% NT$			
			5% 稅金 NT$			
			訂單總計 NT$			

參展名稱 _____　攤位號碼 _____

公司名稱 _____　統一編號 _____

發票抬頭 _____　發票地址 _____

訂單請支付全額款項方為有效，並於開展前 **30 天內**付訖。

付款資訊如下：

A 開立即期支票，請註明『光洋波斯特國際展覽股份有限公司』
B 電匯至：『臺灣企銀 永春分行』代碼：050-1035 帳號：10312012559
戶名：『光洋波斯特國際展覽股份有限公司』

・超過作業截止日後所收到的訂單 (展前 **30 天至 15 天** (含例假日))，須加收 30% 作業費用，各項費用請於展前付清。開展前 **14 天**內 (含例假日) 和現場訂單，需加收 50% 現場追加費用。

・開展前 **21 天**取消訂單需加收 30% 作業手續費，進場期間取消，恕不退費。

參展商確認處
(負責人簽名 / 日期 / 公司發票章)

增租配備圖示 | 1. 組合設備

1./2.



抽屜式接待桌
100×50×H75/100 CM

3./4.



儲物櫃含鎖
100×50×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

5./6.



長方形展示臺 (四面封板)
100×50×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

7./8.



長方形展示臺 (四面封板)
100×70×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

9./10.



方形展示臺 (四面封板)
100×100×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

11./12.



方形展示臺 (四面封板)
70×70×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

13./14.



方形展示臺 (四面封板)
50×50×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

15.



階梯型展臺
100×50×H50/100 CM

16./17.



¼ 圓形系統展臺
50×50×H75/100 CM(圖為 H100 CM)

18.



矮玻璃櫃 (附鎖，含燈 ×2)
100×50×H100 CM

19.



高玻璃櫃 100×50×H200 CM
(附鎖，含玻璃層板 ×1、嵌燈 ×2)

20.



高玻璃櫃 50×50×H200 CM
(附鎖，含玻璃層板 ×1、嵌燈 ×1)

小叮嚀 | 1.如需租用設備，請搭配填寫 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**，上述設備照片僅供參考。
2.其他設備租用需求，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

增租配備圖示 | 1. 組合設備

21.



木製平層板
100×30 CM

22.



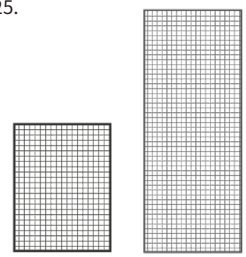
木製斜層板
100×30 CM

23.



玻璃平層板
100×30 CM

24./25.



外掛式鐵網
90×H90/180 CM

26./27.

外掛式洞洞板
90×H90/180 CM (局部)

28.



溝槽板
100×H250 CM (局部)

29./30.



掛勾 (小 / 大)

31.



白色系統隔間板
100×H250 CM

32.



系統掛衣架 (2 支)

33.



系統木門 100×H200 CM

34.



系統折門 100×H200 CM

小叮嚀 | 1.如需租用設備，請搭配填寫 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**，上述設備照片僅供參考。
2.其他設備租用需求，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

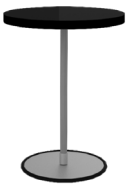
增租配備圖示 | 2. 傢俱

1.



長方形茶几

2.



洽談圓桌 (木頭黑色)
Φ60×75 CM

3.



洽談方桌 (白)
60×60×75 CM

4.



玻璃洽談圓桌
Φ75×75 CM

5.



高腳圓桌
Φ60×110 CM

6./7.



IBM 長桌 (不含桌巾)
120/180×60×75CM

8.



軟墊扶手椅

9.



折疊椅

10.



靠背吧臺椅

11.



方型吐司椅
50×50×H50 CM

12.



立式型錄架

小叮嚀 | 1.如需租用設備，請搭配填寫 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**，上述設備照片僅供參考。
2.其他設備租用需求，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

增租配備圖示 | 3. 燈具及電力設備

1./2.  LED 短臂 / 長臂投光燈	3.  T5 21/28W 日光燈	4./5./6.  LED 珠寶投光燈 / 長柄燈 / 軌道燈
7./8./9./10.  插座 (110V/220V・5A/15A)	11./12.  液晶螢幕 (19 吋 /42 吋，含插座)	13.  DVD 播放機

增租配備圖示 | 4. 其它項目

1./2./3.  盆栽 (小 / 中 / 大)	4.  無腳架水槽 W42×D37 CM	5.  腳架水槽 W58×D45×H75 CM

小叮嚀 | 1.如需租用設備，請搭配填寫 **P.10-12「表格 3 增租設備訂購單」**，上述設備照片僅供參考。
2.其他設備租用需求，歡迎來電或來信洽詢：(02)2346-5678#129, #227　E-mail: official@ky-post.com

策略與企劃

洞察客戶的需求與目標，將抽象概念以明確且具體的策略企劃，落實於空間設計到活動規劃之中，賦予設計溝通的目的性，創造體驗價值。

設計與創意

從設計規劃到創意執行，我們重視與客戶溝通的每個合作細節，透過整合性的設計思維，轉化創意、解決需求，以設計體現客戶的品牌宗旨。

工程管理

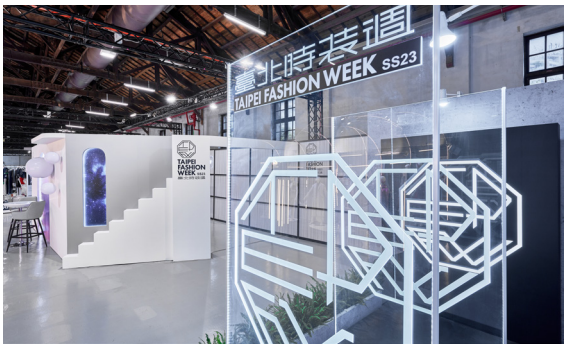
國內業界少數有內部工程部門，並設置佔地千坪的製作廠房，擁有 OSPI、IOS9001、IOS20121 等國際認證，以專業技術統籌工程管理，提供符合時程與預算的高規品質。

體驗行銷

我們關注於空間與觀者間產生的連結，將客戶目標轉化為體驗行銷的一環，藉由豐富的資源整合及多元的跨界合作，打造創新的傳播手法。









2026 TAIWAN International Trade Shows 臺灣國際專業展

www.TaiwanTradeShows.com.tw



TAIWAN
International Trade Shows
臺灣國際專業展

裝潢特約承建商｜安益國際展覽股份有限公司

TAITRA

注 意 事 項

- 2026年度臺灣專業展裝潢特約承建商為「歐立利集團－歐也空間室內裝修設計股份有限公司」、「光洋波斯特國際展覽股份有限公司」及「安益集團－安益國際展覽股份有限公司」。
- 參展廠商租用攤位如為淨空地（未含任何攤位設備及配電），得自行決定委託上點說明之其一家裝潢特約承建商或其他裝潢商承攬裝潢工程。
- 參展廠商若申請「基本裝潢攤位」，後續如需申請基本裝潢外之攤位設備及配電時，必須向同一家裝潢特約承建商租用，各展之「基本裝潢攤位」指定承建商敬請參考各展參展手冊。
- 參展廠商須注意裝潢特約承建商所提供之各項配備價格、訂單表格回傳時間、付款期限等相關規定，並主動與裝潢特約承建商確認所提需求以避免產生糾紛。
- 攤位裝潢之相關規定請詳參閱參展手冊內「外貿協會會展中心裝潢作業規範」所載內容。

目 錄

■ 公司簡介 P.01

■ 攤位套裝

類型一（3Mx3M） P.02

類型二（6Mx3M） P.05

類型三（6Mx6M） P.08

■ 增租配備圖示 P.09

■ 訂購表單

攤位訂購單 P.15

攤位配置變更單 P.16

增租配備訂單 P.17

■ 其他服務 P.19

TAIWAN International Trade Shows

interplan

安益國際展覽股份有限公司　－ 訊息・感動・魅力・鎂光燈的焦點 －

安益國際展覽公司是國內首家以會展產業全方位服務內容通過ISO20121(活動永續管理系統)組織型認證的企業，運用此國際標準實踐永續發展理念，首創臺灣會展數位永續創新。具備IN-HOUSE Production（工程製作執行）的能力，擁有德國原裝進口 OCTANORM 高品質專業展覽系統、特裝材料、鐵件、全自動化工程系統、美工製作設備及專業工程人員；透過整體性思考與發展延伸概念，提供最具創意及前瞻性之規劃，從前端的設計規劃與專案管理，至後端的工程製作及美工輸出，皆由專業團隊精準的溝通協調與執行能力，為您提供最完整的服務。



展覽設計隨選服務線上平台

此互動平台提供參展商於網路平台自行規劃或選擇符合需求的展攤款式，隨選增租設備或改變攤位色彩計畫，精準3D視覺呈現，自動運算價格並產生線上訂單，達到隨選設計及倡導綠色會展成效，歡迎使用電腦網頁開啟。

www.interplan-24.com

interplan 24

榮獲2024年榮獲
行政院國家永續發展獎













台灣首家以會展產業全方位服務
通過 ISO20121 組織型驗證企業

攤位套裝

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）

提供多款攤位設計套裝方案，並設有線上 3D 模擬平台 www.interplan-24.com（請以電腦網頁開啟），歡迎至 interplan24 線上平台從不同角度瀏覽攤位並規劃設備擺放。
除表格所列配備外，亦可依實際需求進行客製化調整。請洽專屬聯絡窗口：鄭力瑋先生
(02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型一（3Mx3M）



攤位規格 300x300x250 CM/H

基本攤位 1-1 NTD 5,500（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9m²
2	公司名稱看板 (295x24CM/H)	1組
3	12W LED短柄投光燈 (黃光)	3盞
4	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
5	折椅	3張
6	110V/5A插座	1個
7	垃圾桶 (以業者數計)	1個



攤位規格 300x300x300 CM/H

設計攤位 1-2 NTD 7,500（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9m²
2	公司名稱看板+輸出 (295x47.5CM/H)	1組
3	接待桌 (100x50x82.5CM/H)	1個
4	12W LED短柄投光燈 (黃光)	3盞
5	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
6	折椅	4張
7	110V/5A插座	1個
8	垃圾桶	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型一（3Mx3M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 300x300x350 CM/H

設計攤位 1-3　NTD 15,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9 m^2
2	LOGO看板及公司看板 (弧面153x97CM/H)（正面196x97CM/H)	各1組
3	52W LED長柄投光燈（黃光）	2盞
4	12W LED短柄投光燈（黃光）	3盞
5	接待桌（100x50x82.5CM/H) 輸出（97x74.5CM/H)	1個
6	玻璃洽談圓桌（Dia.75x75CM/H)	1張
7	折椅	4張
8	110V/5A插座	1個
9	垃圾桶	1個



攤位規格 300x300x400 CM/H

設計攤位 1-4　NTD 16,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9m^2
2	TOWER大圖輸出（295x97CM/H)	1組
3	12W LED短柄投光燈（黃光）	3盞
4	52W LED長柄投光燈（黃光）	2盞
5	接待桌（100x50x82.5CM/H) 輸出（97x74.5CM/H)	1個
6	玻璃洽談圓桌（Dia.75x75CM/H)	1張
7	折椅	4張
8	110V/5A插座	1個
9	垃圾桶	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型一（3Mx3M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 300x300x350 CM/H

設計攤位 1-5　NTD 20,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9m²
2	加高看板含PVC輸出 (196x97CM/H)	1組
3	1/4圓弧型高櫃(50x50x350CM/H) （側鏤空,含崁燈x1,玻璃層板x2）	1式
4	燈箱 (100x12x120CM/H) 含燈布輸出 (99x120CM/H)	1式
5	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5cmH)	1個
6	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
7	折椅	4張
8	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
9	12W LED短柄投光燈 (黃光)	3盞
10	110V/5A插座	1個
11	垃圾桶	1個



攤位規格 300x300x350 CM/H

設計攤位 1-6　NTD 17,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	9m²
2	TOWER 大圖輸出 (196x97CM/H)	1組
3	**燈片**看板輸出 (196x24.5CM/H)	1組
4	12W LED短柄投光燈 (黃光)	3盞
5	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
6	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5cmH)	1個
7	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
8	折椅	4張
9	110V/5A插座	1個
10	垃圾桶	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型二（6Mx3M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 600x300x250 CM/H

基本攤位 2-1　NTD 10,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	公司名稱看板 (295x24CM/H)	2組
3	12W LED短柄投光燈 (黃光)	6盞
4	接待桌 (100x50x82.5CM/H)	1個
5	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
6	折椅	4張
7	110V/5A插座	1個
8	垃圾桶 (以業者數計)	1個



攤位規格 600x300x400 CM/H

設計攤位 2-2　NTD 28,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	公司名稱看板裁形輸出 (400/300x73CM/H)	1組
3	弧形LOGO雙面輸出 (153x92CM/H)	1組
4	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
5	12W LED短柄投光燈 (黃光)	8盞
6	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5CM/H)	1個
7	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
8	折椅	4張
9	110V/5A插座	1個
10	垃圾桶(以業者數計)	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型二（6Mx3M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 600x300x400 CM/H

設計攤位 2-3　NTD 42,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	公司名稱看板 (344.5x47.5CM/H / 196x70CM/H)	1組
3	側板輸出 (152.5x400CM/H)	1式
4	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
5	12W LED短柄投光燈 (黃光)	6盞
6	15W LED崁燈 (黃光)	3盞
7	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5CM/H)	1個
8	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
9	折椅	4張
10	110V/5A插座	1個
11	垃圾桶 (以業者數計)	1個

☑ 含55吋電視 (安裝及插座x1) NTD 58,000 (未稅)



攤位規格 600x300x400 CM/H

設計攤位 2-4　NTD 38,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	公司名稱看板 (295x47.5CM/H)	1組
3	看板PVC輸出 (245.5x97CM/H)	2組
4	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
5	12W LED短柄投光燈 (黃光)	6盞
6	15W LED崁燈 (黃光)	9盞
7	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5cmH)	1個
8	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
9	折椅	4張
10	110V/5A插座	1個
11	垃圾桶 (以業者數計)	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型二（6Mx3M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 600x300x400 CM/H

設計攤位 2-5　NTD 38,000（未稅）

攤位背板海報輸出費用另計

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	公司名稱珍珠板輸出 (400x40CM/H)	1式
3	52W LED長柄投光燈 (黃光)	3盞
4	15W LED崁燈 (黃光)	4盞
5	接待桌 (100x50x82.5CM/H) 輸出 (97x74.5CM/H)	1個
6	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
7	折椅	4張
8	110V/5A插座	1個
9	垃圾桶 (以業者數計)	1個



攤位規格 600x300x400 CM/H

設計攤位 2-6　NTD 35,000（未稅）

攤位背板海報輸出費用另計

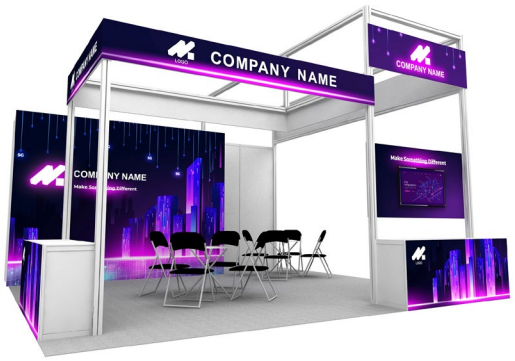
1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	18m²
2	看板輸出 (300x80CM/H)	1組
3	Lumina接待桌 (120x50x110CM/H) 燈布輸出 (120x99CM/H)	1組
4	展示台 (100x50x82.5CM/H)	1張
5	12W LED短柄投光燈 (黃光)	6盞
6	15W LED崁燈 (黃光)	6盞
7	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
8	折椅	4張
9	110V/5A插座	1個
10	垃圾桶 (以業者數計)	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

類型三（6Mx6M）

◎ 如需訂購，請填寫攤位訂購單（P.15~16）



攤位規格 600x600x400 CM/H

設計攤位 4-1　NTD 115,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	36m²
2	TOWER看板輸出 (355+207)*2x30CM/H+(207+552.5)x80 CM/H	1組
3	展台上方雙面輸出 (207x100CM/H)	1組
4	背牆輸出 (400x300CM/H)	1式
5	52W LED長柄投光燈 (黃光)	4盞
6	12W LED短柄投光燈 (黃光)	8盞
7	儲物櫃 (200x50x82.5CM/H) 輸出 (202x82.5CMH)	2組
8	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	2張
9	折椅	8張
10	110V/5A插座	1個
11	垃圾桶 (以業者數計)	1個



攤位規格 600x600x400 CM/H

設計攤位 4-2　NTD 135,000（未稅）

1	不織布地毯 (淺灰/深灰/藍/綠)	36m²
2	冂型跨拱雙面輸出 (600x50x350/400CM/H)	1組
3	儲物間背板輸出 (750x200CM/H)	1組
4	高低展台 (100x50x82.5CM/H+200x50x100CM/H) 展台輸出 (103x82.5CM/H+202x100CM/H)	1組
5	52W LED長柄投光燈 (黃光)	2盞
6	12W LED短柄投光燈 (黃光)	6盞
6	玻璃洽談圓桌 (Dia.75x75CM/H)	1張
7	折椅	4張
8	110V/5A插座	1個
9	垃圾桶 (以業者數計)	1個

溫馨提醒

1. 以上攤位類型配備皆為租用配備不可更換，未使用視同放棄。如有增租需求請參閱 P.17~18 增租配備訂單。
2. 背板及鋁料上請勿使用釘子或油漆，海報及展品張貼請使用不殘膠之膠帶或貼紙黏貼。
3. 展畢請將攤位還原，自行張貼之海報或大型輸出物須拆除並清運，若未拆除還原或有損毀須負擔賠償責任。
4. 展攤更多資訊請上展覽設計隨選服務線上平台- www.interplan-24.com
5. 各項服務歡迎來電或來信洽詢 （02）2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

3.1/3.2



接待桌
Reception counter
100x50x82.5/100 CM/H

3.3/3.4



弧形接待桌
Curved reception counter
153x50x82.5/100 CM/H

3.5/3.6



儲物櫃（附鎖）
Cupboard with lock
100x50x82.5/100 CM/H

3.7/3.8



長方形展台
Display box
100x50x82.5/100 CM/H

3.9/3.10



方形展台
Square display box
50x50x82.5/100 CM/H

3.11/3.12



1/4 圓展台
Quarter circle display box
Dia100x82.5/100 CM/H

3.13



階梯形展台
2 tier display box
100x50x50&100 CM/H

3.14



矮玻璃櫃（附鎖）
Table showcase with lock
100x50x100 CM/H

3.15



高玻璃櫃 (附鎖/崁燈*2/玻璃層板*1)
Tall showcase (with lock/down-light*2/glass shelf*1)
100x50x200 CM/H

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

3.17/3.18/3.19



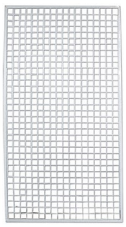
木製層板(平/斜)、玻璃層板(平)
Wooden shelf(flat/sloping),Glass shelf(flat)
100x30 CM

3.20



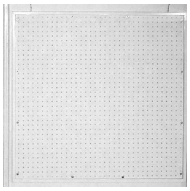
鐵網(小)
Grid/Wire mesh (S)
90x90 CM

3.21



鐵網(大)
Grid/Wire mesh (L)
90x180 CM

3.22



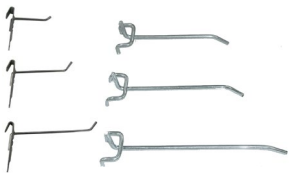
洞洞掛板(小)
Pegboard (S)
90x90 CM

3.23



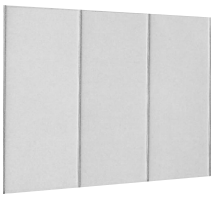
洞洞掛板(大)
Pegboard (L)
90x180 CM

3.26/3.27/3.28



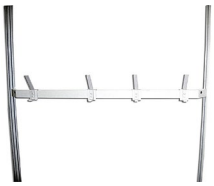
鐵網、洞洞板掛勾(小/中/大)
Hook (S/M/L)
5CM 10CM 15 CM

3.29



白色系統隔間板
System partition
100x250CM/H

3.30



系統掛衣架
Coat rack
(如有特殊需求，歡迎洽詢)

3.31



系統木門
Wooden door
100x200 CM/H

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

3.32



系統折門
Folding door
100x200 CM/H

3.33



玻璃洽談圓桌
Meeting table, round, glass
Dia75x75 CM/H

3.34



洽談圓桌(白)
Round table (white)
Dia75x75 CM/H

3.35



洽談方桌(白)
Square table (white)
75x75x75 CM/H

3.36



長方桌(白)
Rectangle table (white)
125x75x74 CM/H

3.37



高腳桌(白/黑)
Bar table (white/black)
Dia60x110 CM/H

3.38



折椅(黑)
Folding chair (Black)
45x40x45 CM/H

3.39



壓克力椅(白)
Chair (White)
45x50x45 CM/H

3.40



伯爵椅(灰白)
Chair (white gray)
45x30x45 CM/H

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

3.41



8字椅(白)
Chair (White)
48x52x45 CM/H

3.42



造型吧椅(白)
Bar stool (White)
45x40x65~80 CM/H

3.43



造型吧椅(白/黑)
Bar stool (White/Black)
45x45x50~75 CM/H

3.44



方形小沙發(白/黑)
Sofa cube (White/Black)
50x50x50 CM/H



單人會議沙發(白/黑)
Single sofa (White/Black)



小茶几(白/黑)
Coffee table (White/Black)
55x55x45 CM/H

4.1



12W LED短柄投光燈
12W LED Spotlight

4.2



12W LED長柄投光燈
12W LED Armed spotlight

4.3



52W LED短柄投光燈
52W LED Spotlight

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

4.4



52W LED長柄投光燈
52W LED Armed spotlight

4.5



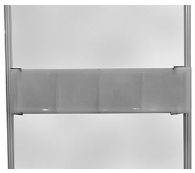
5W LED櫃內立燈
5W LED Standing lamp

4.6/4.7/4.8



插座
(110V/5A、220V/5A 、220V/15A)
Socket

5.1



A4型錄架（橫式）
A4 Brochure rack (acrylic)

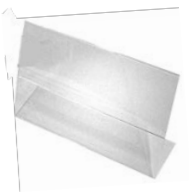
5.2



A4型錄架（立式）
A4 brochure stand (vertical)



壓克力桌牌(A4)
brochure rack
210x297MM



壓克力桌牌(A5)
Brochure rack
210x149MM

5.3



盆景(小)
Plant (S)

5.4



盆景(中)
Plant (M)

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備圖示

◎ 如需訂購，請填寫增租配備訂單(P.17~18)

5.5



飲水機(含插座/附水x2)
Water dispenser
with water bottle x2 and socket

5.7



42吋 LED電視(含插座)
42" LED screen with socket

5.8



80公升冰箱(含非24hr插座)
Refrigerator with socket
50x47x86CM/H



咖啡機
Coffee machine with socket
28*31*15CM/H



X展架
Roll up banner
60x160CM/H



易拉展
Roll up banner
90 /120 x200CM/H



伸縮銅柱
Extendable railing
H=100CM,L=200CM



海報架(小)
Poster stand(S)
60x45x145CM/H



海報架(大)
Poster stand(L)
85x65x168CM/H

注意事項

1.如需租用設備，請搭配填寫增租配備訂單(P.17~18)，上述設備照片僅供參考。

2.其他設備租用需求請洽詢 (02) 2758-5450 #665 twtc@interplan.com.tw

TAIWAN International Trade Shows

interplan

攤位訂購單

◎ **攤位訂購單未簽名完整回傳視為無效訂單**，如只需調整攤位配置，請回傳變更單（P.16）；若需增租其他設備，請一併回傳增租配備訂單（P.17~18），**安益收到訂單後會開立正式報價確認單供貴公司蓋章回簽，完成才算訂單成立。**

◎ 相關詢問請洽：(02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

參加展名： _____ **攤位號碼：** _____

公司名稱： _____ **聯絡窗口：** _____

電話： _____ **傳真：** _____

E-MAIL： _____

看板資訊內容：攤位號碼及公司名稱（若有申請參展補助，製圖時請留意中英文名稱）

製圖檔案提醒：1. 檔案格式請提供ai檔案（CMYK模式/文字請轉外框/附上JPG檔案供確認）

2. 製作版面時四周請預留空間，避免重要圖文裁切

攤位類型訂購數量：

☐ 已先向主辦單位訂購標準攤位（若勾選此項，請填寫攤位配置異動 P.16）

攤位類型 9SQM（3Mx3M）				
項目	編號	單價(NT$)	數量	合計
基本攤位	1-1	5,500		
設計攤位	1-2	7,500		
	1-3	15,000		
	1-4	16,000		
	1-5	20,000		
	1-6	17,000		
攤位類型 36SQM（6Mx6M）				
設計攤位	4-1	115,000		
	4-2	135,000		

攤位類型 18SQM（6Mx3M）				
項目	編號	單價(NT$)	數量	合計
基本攤位	2-1	10,000		
設計攤位	2-2	28,000		
	2-3	42,000		
	2-3(TV)	58,000		
	2-4	38,000		
	2-5	38,000		
	2-6	35,000		

統一編號： _____ **發票抬頭：** _____

電子發票寄送信箱： _____

＊收到確認單後，請先確認內容並簽名蓋章回傳，再依確認金額辦理繳款。

訂單請支付全額款項方為有效，並於開展前30天內付迄，本公司將於收到款項後，開立電子發票郵寄至貴公司信箱，付款資訊如下：

A. 請開立即期支票，註明為「安益國際展覽股份有限公司」

B. 或請電匯至：台灣銀行台北世貿中心分行，帳號：085001009816

超過作業截止日後所收到的訂單(展前 2 週*含例假日)，須加收 **30%** 作業費用

各項費用請於展前付清。現場訂單需加收 **50%** 現場追加費用。

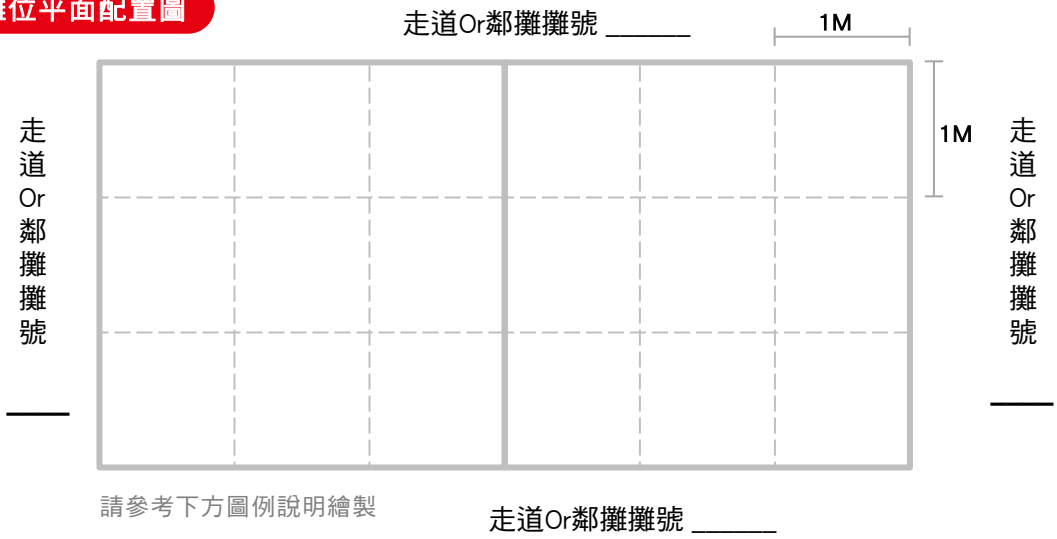
開展前 10 天取消訂單需加收 **30%** 作業手續費，進場期間取消恕不退費。

承辦窗口簽名 / 日期

攤位配置變更單 (若無變更需求，請繪製電箱/插座位置)

下方攤位平面配置圖，每一灰色實線方格代表3Mx3M大小之攤位，請依貴公司承租攤位之座向及大小規劃，以粗實線標示牆面，並將**設備及電力項目(電箱 / 插座)**的位置繪製於空格內，若有**承租層板亦請標註高度及數量**，以協助本公司客服人員與您確認，謝謝！

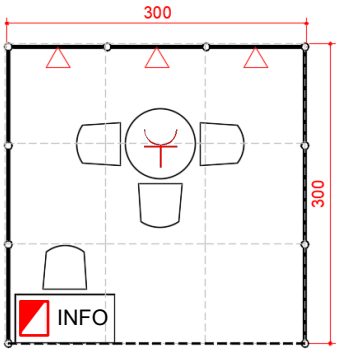
攤位平面配置圖



圖例說明



對照圖



電箱(供應燈和插座電力)
插座 燈
牆(粗實線)
折椅
INFO 接待桌
玻璃圓桌

＊其他設備請畫出符號與位置並空白處附註說明





注意事項:
1.現場若需移動電箱或插座，將另行收費，請務必事先確認安裝位置。
2.如需額外申請特殊用電，請提前告知，以便安排。
3.建議將電箱設置於接待桌或儲物櫃內，以維持整體美觀。

注意事項

1.攤位訂購單未簽名完整回傳視為無效訂單，如只需調整攤位配置，請回傳變更單（P.16）；若需增租其他設備，請一併回傳增租配備訂單（P.17~18），安益收到訂單後會開立正式報價確認單供貴公司蓋章回簽，完成報價確認單才算訂單成立。

2.攤位諮詢請洽 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

增租配備訂單

◎ 若需增租配備，請掃描回傳增租配備訂單，未簽名完整回傳視為無效訂單。
◎ 其他設備或疑問請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

參展名： **攤位號碼：** **公司名稱：**

編號	項目	規格	單價(NT$)	數量	合計
		展示系統項目			
3.1	接待桌(小)	100x50x82.5CM/H	700		
3.2	接待桌(大)	100x50x100CM/H	900		
3.3	弧形接待桌(單人座)(小)	153x50x82.5CM/H	1,700		
3.4	弧形接待桌(單人座)(大)	153x50x100CM/H	1,900		
3.5	儲物櫃(附鎖)(小)	100x50x82.5CM/H	700		
3.6	儲物櫃(附鎖)(大)	100x50x100CM/H	900		
3.7	長方形展台(四面封板)(小)	100x50x82.5CM/H	600		
3.8	長方形展台(四面封板)(大)	100x50x100CM/H	800		
3.9	方形展台(四面封板)(小)	50x50x82.5CM/H	500		
3.10	方形展台(四面封板)(大)	50x50x100CM/H	750		
3.11	1/4圓展台(小)	50x70x82.5CM/H	500		
3.12	1/4圓展台(大)	50x70x100CM/H	600		
3.13	階梯形展台	100x50x50&100CM/H	1,800		
3.14	矮玻璃櫃(附鎖) 含櫃內珠寶燈X2	100x50x100CM/H	2,400		
3.15	高玻璃櫃(附鎖/1層板/2嵌燈)	100x50x200CM/H	4,800		
3.16	高玻璃櫃(附1層板/1嵌燈)	50x50x200CM/H	3,600		
3.17	木製層板(平)	100x30CM/寬	350		
3.18	木製層板(斜)	100x30CM/寬	350		
3.19	玻璃層板(平)	100x30CM/寬	450		
3.20	小鐵網(掛勾另計)	90x90CM/H	750		
3.21	大鐵網(掛勾另計)	90x180CM/H	1,000		
3.22	小洞洞掛板(掛勾另計)	90x90CM/H	900		
3.23	大洞洞掛板(掛勾另計)	90x180CM/H	1,500		
3.24	小溝槽板(掛勾另計)	100x100CM	2,500		
3.25	大溝槽板(掛勾另計)	100x250CM	3,600		
3.26	□鐵網小掛勾 □洞洞板小掛勾	5CM	15		
3.27	□鐵網中掛勾 □洞洞板中掛勾	10CM	18		
3.28	□鐵網大掛勾 □洞洞板大掛勾	15CM	20		
3.29	白色系統隔間板	100x250CM/H	800		
3.30	系統掛衣架	-	1000		
3.31	系統木門	100x200CM/H	4,000		
3.32	系統折門	100x200CM/H	1,000		
		展示家具項目			
3.33	玻璃洽談圓桌	Dia75x75CM/H	500		
3.34	洽談圓桌(白色)	Dia75x75CM/H	600		
3.35	洽談方桌(白色)	75x75x75CM/H	700		
3.36	長方桌(白色)	125x75x74CM/H	2500		
3.37	高腳桌 □白色 □黑色	Dia60x110CM/H	900		
3.38	折椅(黑色)	45x40x45CM/H	100		
3.39	壓克力椅(白色)	45x50x45CM/H	800		
3.40	伯爵椅(灰白色)	45x30x45CM/H	600		
3.41	8字椅(白色)	48x52x87CM/H	500		
3.42	造型吧椅(白色)	45x40x65~80CM/H	800		
3.43	造型吧椅 □白色 □黑色	45x45x50~75CM/H	1,000		
3.44	方形小沙發 □白色 □黑色	50x50x50CM/H	800		

TAIWAN International Trade Shows

interplan

增租配備訂單

◎ 若需增租配備，請掃描回傳增租配備訂單，未簽名完整回傳視為無效訂單。
◎ 其他設備或疑問請洽詢 (02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw

參展名： **攤位號碼：** **公司名稱：**

編號	項目	規格	單價(NT$)	數量	合計
電力及電器項目					
4.1	12W LED投光燈 □黃光 □白光	短柄	350		
4.2	12W LED投光燈 □黃光 □白光	長柄	400		
4.3	52W LED投光燈 □黃光 □白光	短柄	950		
4.4	52W LED投光燈 □黃光 □白光	長柄	1050		
4.5	5W LED櫃內立燈 □白光 □黃光	矮玻璃櫃內燈	750		
4.6	插座110V./5A.	不含電力費用	250		
4.7	插座220V./5A.	不含電力費用	800		
4.8	插座220V./15A.	不含電力費用	1,000		
其他					
5.1	A4型錄架	橫式	800		
5.2	A4型錄架 □直式 □Z型	立式	1,200		
5.3	小盆景(時令長青植物)	30-50CM/H	250		
5.4	中盆景(時令長青植物)	60-90CM/H	350		
5.5	飲水機(含插座及2桶水)	水桶不可帶走	3,000		
5.6	水槽含系統框架及二次進排水管線牽線 (一次進/排水需向大會申請)	-	4,800		
5.7	42吋LED電視(含插座) /展覽期間	-	8,500		
5.8	80公升冰箱 (含110V/5A插座,非24小時插座)	50x47x86cm/H	3,500		
	[redacted]				
	其他美工輸出需求請洽(02) 2758-5450 #665 ✉ twtc@interplan.com.tw				
			訂購合計	NTD	
超過截止日作業手續費30% (截止日前回傳之訂單不須理會此項)				NTD	
			5%稅金	NTD	
			訂單總計	NTD	

統一編號： **發票抬頭：**

電子發票寄送信箱：

*** 收到確認單後，請先確認內容並簽名蓋章回傳，再依確認金額辦理繳款。**

訂單請支付全額款項方為有效，並於開展前30天內付迄，本公司將於收到款項後，開立電子發票郵寄至貴公司信箱，付款資訊如下：

A. 請開立即期支票，註明為「安益國際展覽股份有限公司」，寄出前請告知。
B. 或請電匯至：台灣銀行台北世貿中心分行，帳號：085001009816
超過作業截止日後所收到的訂單(展前 **2** 週*含例假日)，須加收 **30%** 作業費用
各項費用請於展前付清。現場訂單需加收 **50%** 現場追加費用。
開展前 **10** 天取消訂單需加收 **30%** 作業手續費，進場期間取消恕不退費。

承辦窗口簽名/日期

安益國際集團 - Green Mice會展服務最佳實踐者

安益國際展覽公司提供客製化多元攤位設計、展覽執行及行銷活動，協助客戶塑造形象，從前端策略建議、設計創意發展、整合行銷規劃、活動規劃與現場執行管理，為企業及政府機構提供全方位的整合服務。近年更致力於綠色會展推動，不僅率先取得 ISO 20121 活動永續管理系統認證，更透過模組化展示器材、數位科技應用與低碳供應鏈管理，將「永續」內化為創意與執行的一部分，協助客戶落實ESG全球永續目標。

interplan 安益國際 | intercon 茵康國際 | indeed 優識公關 | Event Platform | Messe Michael Tu Bistro | 高雄展覽館 Kaohsiung Exhibition Center | 桃園會展中心



展覽 | 博覽會 | 超大型活動 | 會議 | 活動 | 國際論壇 | 獎勵旅遊 | 全球展會服務

會展相關服務請洽 鄭先生 (02) 2758-5450 #665 twtc@interplan.com.tw

著作權歸屬安益國際展覽股份有限公司，任何未經授權之轉述、引用、重製等之侵權行為，必追究其法律責任。
台北市信義區基隆路1段333號4樓408室 Tel: +886 2 2758-5450 Fax: +886 2 2729-0720 www.interplan.group

2026 TAIWAN International Trade Shows

www.TaiwanTradeShows.com.tw



2026 TAIWAN International Trade Shows 臺灣國際專業展

裝潢特約承建商

歐立利集團 —
歐也空間室內裝修設計股份有限公司

TAITRA

TAIWAN
International
Trade Shows
臺灣國際專業展

注 意 事 項

- **2026年度臺灣專業展裝潢特約承建商為**
  「歐立利集團-歐也空間室內裝修設計股份有限公司」、
  「光洋波斯特國際展覽股份有限公司」、
  「安益集團-安益國際展覽股份有限公司」。
- 參展廠商租用之攤位僅為空地(未含任何攤位設備及配電)，得自行決定委託上述其中一家裝潢特約承建商或其他裝潢商承攬裝潢工程。
- 參展廠商報名所繳費用如為含「基本裝潢攤位」，其後續需要基本裝潢外之攤位設備及配電時，必須向提供「基本裝潢攤位」之同一家裝潢特約承建商租用，各展提供「基本裝潢攤位」之指定承建商請參考各展參展手冊。
- 參展廠商須注意裝潢特約承建商所提供之各項配備價格、訂單回傳及付款時間...等相關規定，並與裝潢特約承建商確認所提需求以避免產生糾紛。
- **有關裝潢之相關規定，請參閱參展手冊內「外貿協會會展中心裝潢作業規範」所載內容。**

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

歐立利集團-歐也空間 形塑會展新價值，策動每一場完美演出

歐也空間擁有豐富展場經驗，研發革新材料，投入最先進技術，將節能減碳應用於各種展示設備，力求創新與材質巧妙融合配搭，並提供兼具實用與美學的裝飾主義，為了響應環保，致力於推廣綠色會展，共同打造綠色會展城市。同時延續品牌精神，以主題式設計創造連結，讓參觀者更容易體驗產品表現，是歐也空間的核心能力，服務範圍包含:

・策展規劃及展覽執行・企業識別系統・通路門市規劃・旗艦概念展店・活動策劃執行・行銷創意策略規劃・藝術展覽推廣・















OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

基本型攤位

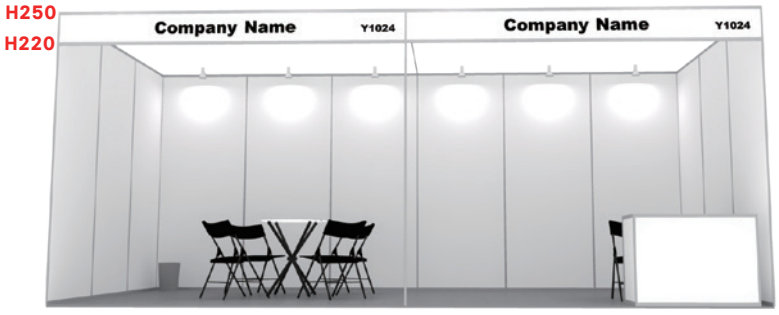
攤位型號：A1 （適用於 9 平方公尺攤位） 價格：新台幣 $4,500(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W300xD300xH250CM	1	式
2	公司名稱 W300xH30CM (白底+字體4色擇一)	1	式
3	灰色不織布地毯	9	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	3	張
6	插座 110V/500W	1	式
7	12W LED節能投光燈 (黃光)	3	盞
8	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

攤位型號：A2 （適用於 18 平方公尺攤位） 價格：新台幣 $8,800(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH250CM	1	式
2	公司名稱 W300xH30CM (白底+字體4色擇一)	2	式
3	灰色不織布地毯	18	米平方
4	接待桌 W100xD50xH75CM	1	張
5	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
6	黑色折椅	6	張
7	插座 110V/500W	1	式
8	12W LED節能投光燈 (黃光)	6	盞
9	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

基本型攤位

攤位型號：A3 (適用於 9 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $12,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)

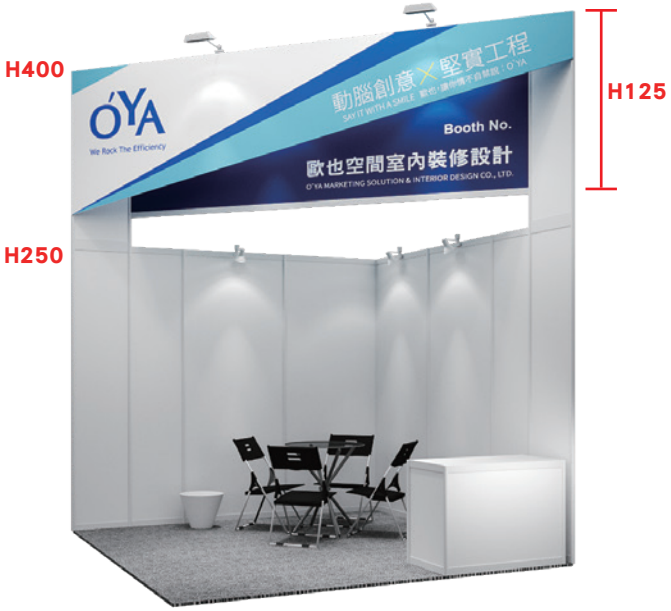


NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W300xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 H100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	9	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	3	張
6	接待桌 W100xD50xH75CM	1	式
7	1/4圓展示台 W50xH75CM	1	式
8	12W LED節能長柄燈 (黃光)(看板用)	2	盞
9	12W LED節能投光燈 (黃光)(攤位內用)	3	盞
10	插座 110V/500W	1	式
11	垃圾桶	1	個

其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

攤位型號：A4 (適用於 9 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $19,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W300xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 H125CM (含造型看板輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	9	米平方
4	接待桌 W100xD50xH75CM	1	式
5	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
6	黑色折椅	4	張
7	插座 110V/500W	1	式
8	12W LED節能投光燈 (黃光) (看板2盞+攤內3盞)	5	盞
9	52W LED長柄燈 (黃光) (看板用)	2	盞
10	垃圾桶	1	個

其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

基本型攤位

攤位型號：A5 (適用於 9 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $16,000(未稅) (攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W300xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 W250XH100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	9	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	3	張
6	接待桌 W100xD50xH75CM(含輸出)	1	式
7	插座 110V/500W	1	式
8	12W LED節能長柄燈 (黃光)(看板用)	2	盞
9	12W LED節能投光燈 (黃光)(攤位用)	3	盞
10	垃圾桶	1	個

其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

- 參展商選擇攤位型號A1~A2，可依據企業形象勾選攤位看板字體色系(共4色供選擇)，請您於表格2-1勾選，如未勾選，將以白底黑字為主。

  ■ 黑 ■ 紅 ■ 藍 ■ 綠

- 參展商選擇攤位型號A3~C2，含看板海報輸出，可自行設計檔案。

- 參展商選擇攤位型號A3~C2，可依據企業形象勾選攤位地毯顏色(共3色供選擇)，請您於表格2-1勾選，如未勾選，將以灰色為主。

  ■ 灰 ■ 紅 ■ 藍

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

加值型攤位

攤位型號：B1 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $25,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 H100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
4	可鎖櫃 W100xD50xH75CM (支撐隔間不可移動)	2	式
5	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	2	張
6	黑色折椅	6	張
7	插座 110V/500W	1	式
8	12W LED節能投光燈 (黃光)(看板6盞+攤內4盞)	10	盞
9	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

攤位型號：B2 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $32,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 H100/H150CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	4	張
6	儲藏室 W100xD100xH250CM(含折門)	1	式
7	階梯展示台 W100xD50xH75&100CM(附鎖)	2	式
8	接待桌 W100xD50xH100CM	1	式
9	插座 110V/500W	1	式
10	12W LED節能投光燈 (黃光)(看板5盞+攤內6盞)	11	盞
11	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

ÓYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

加值型攤位

攤位型號：B3 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $45,000(未稅) (攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH250CM	1	式
2	加高看板 H100CM & 1/4圓弧形看板H150CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	4	張
6	可鎖櫃 W100xD50xH75CM	3	式
7	木製平層板 W100xD30CM	3	片
8	1/4圓展示櫃 W50xD50xH250CM (含海報輸出)	2	式
9	弧型接待桌 W100xD100xH100CM (含海報輸出)	1	式
10	插座 110V/500W	1	式
11	12W LED節能投光燈 (黃光)(看板4盞+攤內6盞)	10	盞
12	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

攤位型號：B4 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $42,000(未稅) (攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH400CM (含儲藏室附木門 W200xD100xH250CM)	1	式
2	加高看板 H50+100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
5	黑色折椅	4	張
6	接待桌 W100xD50xH100CM	1	式
7	可鎖櫃 W100xD50xH100CM	2	式
8	插座 110V/500W	1	式
9	12W LED節能長柄燈 (黃光)	6	盞
10	12W LED節能嵌燈 (黃光)	10	盞
11	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12~P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

加值型攤位

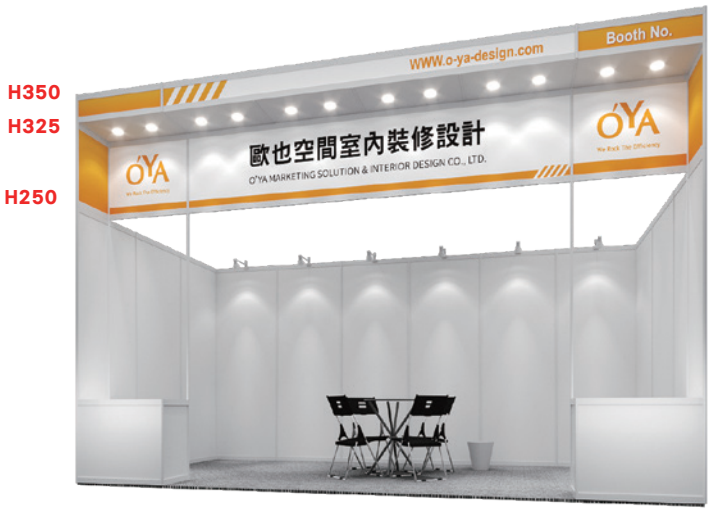
攤位型號：B5 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $35,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH400CM (含加高天花)	1	式
2	加高看板 H50+100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
4	半封閉式霧面壓克力隔間 W200xH200CM	1	式
5	接待桌 W100xD50xH75CM	1	式
6	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	2	式
7	黑色折椅	6	張
8	插座 110V/500W	1	式
9	12W LED節能長柄燈 (黃光)	5	盞
10	12W LED節能投光燈 (黃光)	5	盞
11	造型吊燈 (黃光)	2	盞
12	垃圾桶	1	個
13	小盆栽 H30-50CM	4	盆
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

攤位型號：B6 (適用於 18 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $29,500(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)



NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xD300xH250CM	1	式
2	加高天花 H25CM (含網址&攤位號碼輸出)	1	式
3	加高天花用 15W LED節能嵌燈 (黃光)	12	盞
4	加高看板 H75CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
5	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	18	米平方
6	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
7	黑色折椅	4	張
8	可鎖櫃 W100xD50xH75CM	2	式
9	插座 110V/500W	1	式
10	12W LED節能投光燈 (黃光)	6	盞
11	垃圾桶	1	個
其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)			

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

加值型攤位

攤位型號：C1 （適用於 36 平方公尺攤位） 價格：新台幣 $53,000(未稅) (攤位背板海報輸出費用另計)





NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W1200xH250CM	1	式
2	加高看板 H100CM & 斜看板 H150CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	儲藏室 W250xD250xH250CM (含木門) 轉角斜面 W140xH250CM	1	式
4	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	36	米平方
5	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	1	張
6	黑色折椅	6	張
7	長方形展示台 W100xD50xH75CM (支撐隔間不可移動)	6	式
8	L型服務台 W100+70+100xD50xH100CM	1	式
9	12W LED節能長柄燈 (黃光)	6	盞
10	12W LED節能投光燈 (黃光)	9	盞
11	插座 110V/500W	2	式
12	垃圾桶	1	個

其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

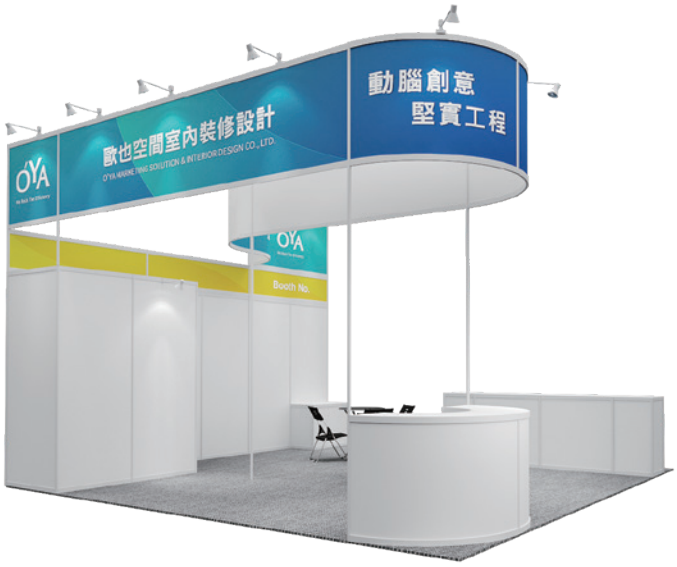
如需其他客製化設計，請洽專案窗口

歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

加值型攤位

攤位型號：C2 (適用於 36 平方公尺攤位)　價格：新台幣 $55,000(未稅) (展台&攤位背板海報輸出費用另計)





NO.	配備項目	數量	單位
1	基本隔間 W600xH300CM	1	式
2	加高形象看板 W600xD600xH100CM (含公司名稱+LOGO輸出，可自行設計檔案)	1	式
3	不織布地毯 (灰、紅、藍-3色擇1)	36	米平方
4	玻璃圓桌 Ø75xH73CM	2	張
5	黑色折椅	6	張
6	弧形接待桌 W100xD100xH100CM	2	式
7	儲藏室 W200xD100xH250CM (含木門)	1	式
8	1/4圓展示台 W50xD50xH75CM	2	式
9	階梯展示台(附鎖) W100xD50xH75&100CM	2	式
10	方形展示台 W50xD50xH100CM	2	式
11	長方形展示台 W100xD50xH75CM (支撐隔間不可移動)	1	式
12	插座 110V/500W	2	式
13	12W LED節能長柄燈 (黃光)	11	盞
14	垃圾桶	1	個

其他所需設備家俱，請參考表格2 (P.12-P.14)

備註：攤位配備請依上述項目為主，恕無法退還差價或更換，並以租用為原則。

注意事項：

1. 展覽工程備料作業開始日為展前30天，展前30至15天之間收到訂單，必須加收30%的逾期申請作業費用；展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
2. 背板或鋁料上請勿使用釘子或油漆，如有破損需付賠償責任。
3. 撤場時請將自行攜帶的布置物、張貼海報或大型輸出物拆除帶走，若未拆除者將收取拆除清潔費用。
4. 費用請於展前付清，相關付款方式請參閱表格2-3。

如需其他客製化設計，請洽專案窗口

OYA We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

表格 1　配置異動申請表

※工程作業開始日為展前30天，開展前30至15天之間回傳之訂單，須加收30%的逾期申請作業費用；開展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
※請完整傳回表格1~表格2-3，方為有效訂單。

展覽名稱：_____ 公司名稱：_____ 攤位號碼：_____

1. 請於下方框線內填寫貴公司欲呈現在招牌板上的中文與英文公司名稱。

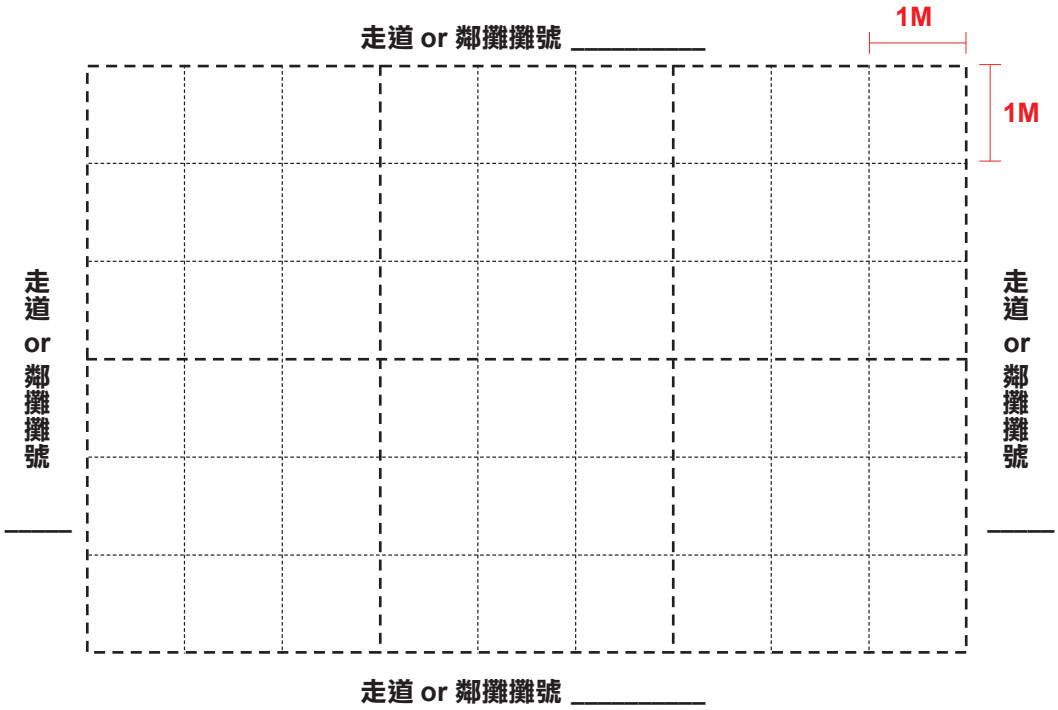
(公司名稱以貴司向主辦單位報名時提供的名稱為主，且以主辦單位提供的字型為憑)

中文：	
英文：	

2. 請依照貴司欲變更與增租之設備及電器項目示意於以下空格內：

(1) 此攤位平面圖，通用於六個攤位以下各種形式，每個深黑虛線方格代表著每個 3*3M 攤位，共構成六個攤位的區塊。首先請您圈出本次攤位的大小與座向，中間的部分代表著一面開的攤位，兩端的攤位代表兩面開的攤位，四端位置即相對於大會平面圖的座向。

(2) 若有承租層板，請標註離地高度、數量，幫助實際施作能符合您的位置需求，謝謝。



繪圖範例說明：



12W節能投光燈

平層板
(離地高度：100CM)

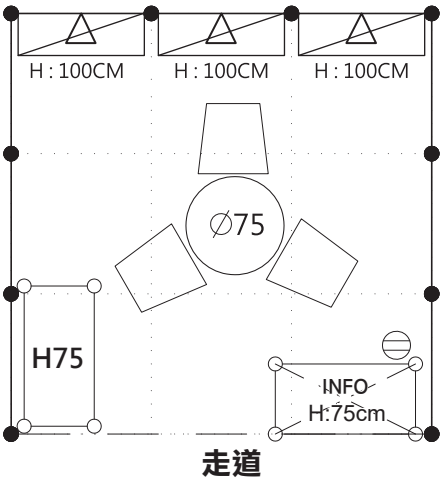
折椅

110V/500W 插座

接待桌
(W100xD50xH75cm)

展示台(四面封板)
(W100xD50xH75cm)

圖面對照



OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

表格 2-1 增租設備申請表

※工程作業開始日為展前30天，開展前30至15天之間回傳之訂單，須加收30%的逾期申請作業費用；開展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
※請完整傳回表格1~表格2-3，方為有效訂單。

展覽名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 攤位號碼：＿＿＿＿

編號	項目	規格	單價(NT$)	數量	合計
攤位類型：A1&A2型請勾選看板字體色系；A3型~C2型，請勾選地毯顏色					
A1	看板名稱字體色系 □黑 □紅 □藍 □綠，配備內容請參考**P.3** 說明		4,500		
A2	看板名稱字體色系 □黑 □紅 □藍 □綠，配備內容請參考**P.3** 說明		8,800		
A3	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.4** 說明		12,000		
A4	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.4** 說明		19,000		
A5	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.5** 說明		16,000		
B1	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.6** 說明		25,000		
B2	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.6** 說明		32,000		
B3	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.7** 說明		45,000		
B4	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.7** 說明		42,000		
B5	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.8** 說明		35,000		
B6	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.8** 說明		29,500		
C1	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.9** 說明		53,000		
C2	看板輸出請提供設計檔案，地毯顏色 □灰 □紅 □藍，配備內容請參考**P.10** 說明		55,000		
若需申請表以外的特殊攤位設計,歡迎來電洽詢或Email本展的專案窗口					
系統家俱項目(相關圖片請考P.15-P.19)					
1.1	接待桌	W100xD50xH75CM	700		
1.2	接待桌	W100xD50xH100CM	900		
1.3	長方形展示台 (四面白色封板)	W100xD50xH50CM	500		
1.4	長方形展示台 (四面白色封板)	W100xD50xH75CM	650		
1.5	長方形展示台 (四面白色封板)	W100xD50xH100CM	750		
1.6	方形展示台 (四面白色封板)	W50xD50xH50CM	450		
1.7	方形展示台 (四面白色封板)	W50xD50xH75CM	600		
1.8	方形展示台 (四面白色封板)	W50xD50xH100CM	700		
1.9	方形展示台 (四面白色封板)	W100xD100xH75CM	950		
1.10	方形展示台 (四面白色封板)	W100xD100xH100CM	1,000		
1.11	階梯展示台 (附鎖)	W100xD50xH50&H75CM	1,250		
1.12	階梯展示台 (附鎖)	W100xD50xH50&H100CM	1,350		
1.13	階梯展示台 (附鎖)	W100xD50xH75&H100CM	1,500		
1.14	階梯展示台 (附鎖)	W100xD100xH75&H100CM	2,250		
1.15	可鎖櫃	W100xD50xH75CM	700		
1.16	可鎖櫃	W100xD50xH100CM	850		
1.17	木製層板 (平)	W100xD30CM	250		
1.18	木製層板 (斜)	W100xD30CM	250		
1.19	玻璃層板	W100xD30CM	400		
1.20	1/4圓展示台 (三面白色封板)	W50xH75CM	600		
1.21	1/4圓展示台 (三面白色封板)	W50xH100CM	750		
1.22	組合衣架	W100xD10CM	500		
1.23	圓型衣桿 (A)	W100CM	500		
1.24	圓型衣桿 (B)	W100xD30 H75/100/125/150/200CM	650		
1.25	組合背板	W100xH250CM	550		
1.26	折門	W100xH200+50CM	1,000		

OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

表格 2-2 增租設備申請表

※工程作業開始日為展前30天，開展前30至15天之間回傳之訂單，須加收30%的逾期申請作業費用；開展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
※請完整傳回表格1~表格2-3，方為有效訂單。

展覽名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 攤位號碼：＿＿＿＿

編號	項目	規格	單價(NT$)	數量	合計
1.27	木門	W100xH200+50CM	2,200		
1.28	玻璃矮櫃 (附鎖、含櫃內珠寶燈x2)	W100xD50xH100CM，珠寶燈：☐黃光 ☐白光	3,000		
1.29	玻璃高櫃 (附鎖、玻璃層板x1、含15W嵌燈x1)	W50xD50xH200CM，嵌燈：☐黃光 ☐白光	3,500		
1.30	玻璃高櫃 (附鎖、玻璃層板x1、含15W燈x2)	W100xD50xH200CM，嵌燈：☐黃光 ☐白光	4,500		
1.31	小外掛式洞洞板(掛勾另計)	W90xH120CM	800		
1.32	大外掛式洞洞板(掛勾另計)	W90xH190CM	950		
1.33	小鐵網(掛勾另計)	W90xH120CM	800		
1.34	大鐵網(掛勾另計)	W90xH180CM	950		
1.35	洞洞板掛勾-小	10CM	25		
1.36	洞洞板掛勾-大	15CM	30		
1.37	鐵網掛勾-小	10CM	25		
1.38	鐵網掛勾-大	15CM	30		
1.39	電視安裝木掛板(不含電視壁掛架)	W100xH50CM	1,500		
桌椅項目(相關圖片請考P.15-P.19)					
2.1	黑色折椅	W50xL50xH75CM (坐墊 H45CM)	100		
2.2	布質會議椅		500		
2.3	傑斯椅(☐白 / ☐黑)	W42xL38xH93CM (坐墊 H47CM)	500		
2.4	玻璃圓桌	Ø75xH73CM	500		
2.5	吧檯桌-黑色	Ø60xH106CM	850		
2.6	吧檯椅-黑色	Ø40xH97CM	450		
2.7	白色高吧桌	Ø60xH97CM	1,100		
2.8	白色氣壓式高吧椅	Ø40xH87.5CM	700		
2.9	磨砂圓桌	Ø75xH73.5CM	1,100		
2.10	磨砂高吧桌	Ø60xH106CM	1,100		
2.11	大方吧椅	W36.5xH90CM (坐墊 H78.5CM)	1,100		
2.12	方型豆腐沙發	W45.5xL45.5xH37.5CM	700		
2.13	A4目錄架(直立式)	W30xH177CM	800		
2.14	120會議長桌	W120xL60xH74CM	500		
2.15	180會議長桌	W180xL60xH74CM	600		
電器項目(不含電力，相關圖片請考P.15-P.19)					
3.1	12W LED 節能投光燈	12W (黃光)	250		
3.2	12W LED 節能投光燈	12W (白光)	300		
3.3	12W LED 節能長柄燈	12W (黃光)	300		
3.4	12W LED 節能長柄燈	12W (白光)	350		
3.5	52W LED 投光燈	52W ☐黃光 ☐白光	900		
3.6	52W LED 長柄燈	52W ☐黃光 ☐白光	900		
3.7	105W COB 投光燈	105W (黃光)	1,400		
3.8	105W COB 投光燈	105W (白光)	1,200		
3.9	T5日光燈	21W (白光)	350		
3.10	110V插座	110V / 500W	250		
3.11	110V插座	☐110V / 1000W ☐110V / 1500W	350 / 450		
3.12	220V插座	☐220V / 500W ☐220V / 1500W	450 / 600		

OYA We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

表格 2-3 增租設備申請表

※工程作業開始日為展前30天，開展前30至15天之間回傳之訂單，須加收30%的逾期申請作業費用；開展前14天須加收50%的逾期申請作業費用。
※請完整傳回表格1~表格2-3，方為有效訂單。

展覽名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿ 攤位號碼：＿＿＿＿

編號	項目	規格	單價(NT$)	數量	合計
3.13	24小時用電插座(依用電量另行報價)				
3.14	43吋液晶電視(展覽期間，含插座)	☐USB播放 ☐HDMI連接線 ☐VGA連接線	8,500		
3.15	50吋液晶電視(展覽期間，含插座)	☐USB播放 ☐HDMI連接線 ☐VGA連接線	12,000		
3.16	飲水機	展覽期間，含插座及2桶水，需要110V10A用電量	2,800		
3.17	小冰箱（含110V5A插座）	W48D54H86CM，如需24小時用電，請向大會水電申請	3,500		
美工製作、海報輸出					
4.1	看板放置LOGO商標輸出	每一面(W300H30CM)，適用 **A1** & **A2** 型攤位	300		
4.2	保麗龍字(依製作尺寸另行報價)				
4.3	系統背牆/展台PVC貼色製作 (依製作尺寸另行報價)				
4.4	海報輸出	依製作尺寸另行報價			
4.5	海報輸出+珍珠板	依製作尺寸另行報價			
如有其它美工或各項客製化需求，請洽專案窗口					
其他配備					
5.1	盆景(☐小 ☐中)	小: H30-50CM / 中: H60-90CM，時令長青植物	200 / 250		
5.2	無腳架水槽	W42xD37CM，包含接水線 (進排水需向大會申請)	3,600		
5.3	腳架水槽	W58xD45xH80CM，包含接水線 (進排水需向大會申請)	4,700		
				訂購合計	
				展前30天內30%，展前14天內50%逾期申請作業費	
				5% 營業稅金	
				訂購總計	

※ 以上攤位配備皆以租用為原則

以下資料請以正楷方式填寫

發票抬頭：＿＿＿＿＿＿＿＿ **統一編號：**＿＿＿＿＿＿＿＿

電子發票收件 Mail：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司電話： **分機：**

現場窗口：＿＿＿＿＿＿＿＿ **行動電話：**＿＿＿＿＿＿＿＿ **E-mail：**＿＿＿＿＿＿＿＿

◎ **所有訂單請支付全額款項方為有效，並於開展前30天付訖。付款方式如下：**

A. 請開立即期支票，支票抬頭為**「歐也空間室內裝修設計股份有限公司」**，並且至寄至115 台北市南港區三重路19-6號10F。

B. 請電匯至**華南商業銀行-建成分行，帳號：105-10-0276008**，**匯款手續費請參展商自行負擔**。並請於匯款後提供匯款帳號明細資料，本公司將於收到款項後始開立電子發票，MAIL予貴公司。

◎ 超過截止日提出申請(開展前**30**至**15**天之間)，須加收**30%**的逾期申請作業費用。
開展前**14**天內，須加收**50%**的逾期申請作業費用。

◎ 若開展前**21**天內取消訂單，將酌收**30%**手續費，若在進場期間取消訂單，將不予退費。

◎ 攤位內各項設備皆為租賃使用，如有任何損壞或遺失，需負賠償之責任。

◎ 基本攤位內之配備項目，恕無法提供扣抵互換及退費之服務。

◎ 以上所示配備為代表性項目，如需其他設備、攤位特殊設計、各式美工訂製、海報輸出等，請洽本公司專案服務人員。

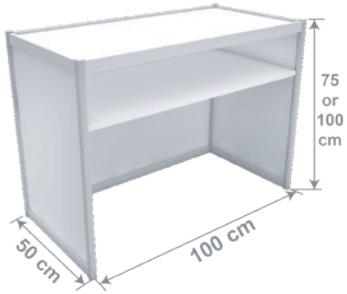
參展商確認處
（請簽名及蓋發票章）

OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

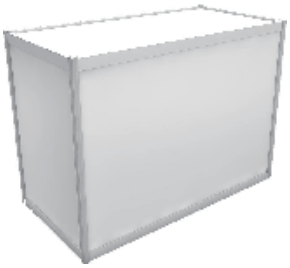
增租設備參考圖片-1

※如有其他設備需求，請洽專案窗口。

1.1 / 1.2
Information counter
接待桌
W100D50H75/H100CM



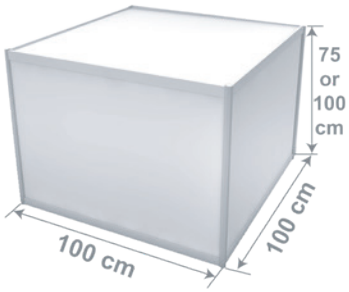
1.3 / 1.4 / 1.5
Rectangle Display Platform
長方形展示台(四面白色封板)
W100D50H50/H75/H100CM



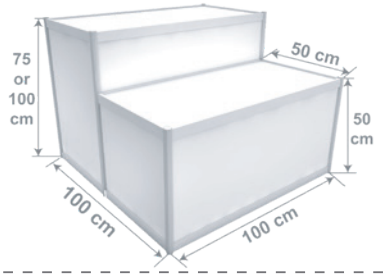
1.6 / 1.7 / 1.8
Square Display Platform
正方形展示台(四面白色封板)
W50D50H50/H75/H100CM



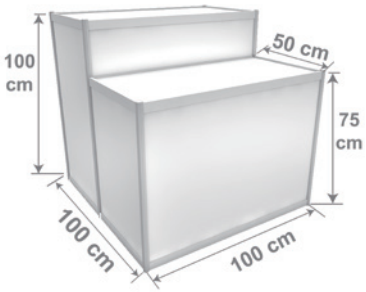
1.9 / 1.10
Square Display Platform
正方形展示台(四面白色封板)
W100D100H75/H100CM



1.11 / 1.12
Stepped Display Platform
階梯展示台 (附鎖)
W100D50H50&D50H75CM
W100D50H50&D50H100CM



1.13
Stepped Display Platform
階梯展示台 (附鎖)
W100D50H75&D50H100CM



1.14
Stepped Display Platform
階梯展示台 (附鎖)
W100D100H75&D100H100CM



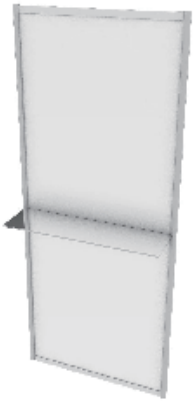
1.15 / 1.16
Display Platform (including lock)
可鎖櫃 (附鎖)
W100D50H75CM / H100CM



1.17 / 1.18
Wooden Shelf (Flat or Slope)
木製層板 (平/斜)
W100D30CM



1.19
Glasss Shelf
玻璃層板
W100D30CM



1.20 / 1.21
1/4 Round Display Platform
1/4圓展示台(三面白色封板)
W50H75CM / W50H100CM



1.22
Coat Hanger
組合衣架
W100D5CM



OYA We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

增租設備參考圖片-2

※如有其他設備需求，請洽專案窗口。

1.23 / 1.24

Coat Hanger (beam)
圓型衣桿
W100D30CM
(含落地支撐結構
H75/H100/H125/
H150/H200CM)

(A) (B)



1.25

Partition board
組合背板
W100H250CM



1.26

Folding Door
折門
W100H200+50CM



1.27

Wooden door
木門
W100H200+50CM



1.28

Low Glass Showcase
玻璃矮櫃（附鎖、含櫃內珠寶燈x2）
(with lock & LED Lightx2)
W100D50H100CM



1.29

High Glass Showcase
玻璃高櫃（附鎖、含玻璃層板x1、黃光嵌燈*1）
(with lock、glass shelfx1、downlightx1)
W50D50H200CM



1.30

High Glass Showcase
玻璃高櫃（附鎖、含玻璃層板x1、黃光嵌燈*2）
(with lock, glassshelf x1, doemlight x2)
W100D50H200CM



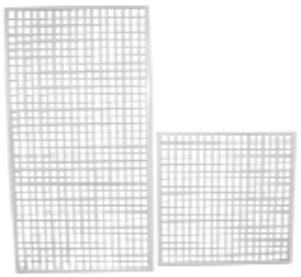
1.31 / 1.32

Peg Board (exclude hook)
外掛式洞洞板(掛勾另計)
W90H120CM / W90H190CM



1.33 / 1.34

Girdwiremesh (exclude hook)
外掛式鐵網(掛勾另計)
W90H120 / W90H180CM



1.35 / 1.36

Peg Board Hook
洞洞板掛勾
10CM / 15CM



1.37 / 1.38

Grid/Wire mesh Hook
鐵網掛勾
10CM / 15CM



1.39

Wall Mount wooden board (for TV)
電視安裝木掛板
W100H50CM



OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

增租設備參考圖片-3

※如有其他設備需求，請洽專案窗口。

2.1
Folding Chair (Black)
折椅



2.2
Meeting Chair
布質會議椅



2.3
Jess Chair (White / Black)
傑斯椅 (白 / 黑)



2.4
Glass Round Table
玻璃圓桌
Ø75xH73CM



2.5
Bar Table (Black)
黑色高吧桌
Ø60CMxH106CM



2.6
Bar Stool (Black)
黑色高吧椅
Ø40CM



2.7
Bar Table (White)
白色高吧桌
Ø60CMxH97CM



2.8
Bar Stool (White)
白色氣壓式高吧椅
Ø40CMxH87.5CM



2.9
Bar Table (White)
磨砂圓桌
Ø75CMxH73.5CM



2.10
Bar Table (White)
磨砂高吧桌
Ø60CMxH106CM



2.11
Bar Stool (White)
大方吧椅
W36.5x78.5CM
H90CM(降低68CM)



2.12
Sofa (Square)
方型豆腐沙發



OYA
We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

增租設備參考圖片-4

※如有其他設備需求，請洽專案窗口。

2.13

A4 brochure stand (vertical)
A4目錄架 (直立式)



2.14 / 2.15

Meeting table
會議長桌



W120D60H74CM



W180D60H74CM

Coat Hanger
冂型衣架



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

Sofa
單人沙發



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

Extandable railing
伸縮銅柱
W180H100CM



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

Velvet rope
紅龍柱
W100H100CM



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

Poster stand (S)
海報指示架



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

3.1 / 3.2

12W LED Spot Light
(warm / cool light)
12W LED 節能投光燈 (黃光 / 白光)



3.3 / 3.4

12W LED Arm Light
(warm / cool light)
12W LED 節能長柄燈 (黃光 / 白光)



3.5 / 3.6

52W LED Spot (Arm) Light
(warm / cool light)
52W LED投光(長柄)燈 (黃光/白光)



3.7

105W COB Spot Light (warm light)
105W COB 投光燈 (黃光)



3.8

105W COB Spot Light (cool light)
105W COB 投光燈 (白光)



ÓYA We Rock The Efficiency
歐也空間室內裝修設計（股）公司
服務專線：02-2655-2777 分機：150/256
傳真：02-2655-2999
Mail：oya-t@o-ya-design.com

增租設備參考圖片-5

※如有其他設備需求，請洽專案窗口。

3.9

T5 21W Fluorescent Tube (cool light)
T5 21W日光燈 (白光)



150W HQI Spot Light (cool light)
150W HQI投光燈 (白光)



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

3.10~3.13

Socket
插座
110V-500W / 1000W / 1500W
220V-500W / 1500W



3.14 / 3.15

43" Plasma / 50" Plasma
43吋液晶電視 (含插座) / **50吋液晶電視** (含插座)
(請於P.14勾選播放功能)



Projector
投影機



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

hi-fi equipment
音響設備



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

3.16

Water Dispenser with Water*2
飲水機 (含插座、2桶水)
(需要110V10A用電量)



Coffee machine 咖啡機
(以實際提供為準，圖片僅為示意)
(需要110V15A用電量)



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

3.17

Refrigerator
小冰箱 (如需24小時用電，請向大會水電申請)
W48D54H86CM (含插座)



Refrigerated Display
三、四、五呎 蛋糕櫃



(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

5.2/5.3

Wash Sink / Foot Operated sink
無腳架水槽/腳架水槽



Art word (PVC、Foam、3D)
美工字 (PVC、珍珠板、寶麗龍)

ÓYA 3D

ÓYA Foam

ÓYA PVC

(如有需求，請洽專案窗口)
(Should you have any need , please contact us)

動腦創意 × 堅實工程

We Rock The Efficiency

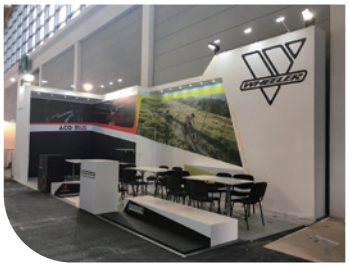
歐立利集團 - 歐也空間整合行銷

O'YA MARKETING SOLUTION & INTERIOR DESIGN CO., LTD.

OLILY exhibition design　ÓYA We Rock The Efficiency　歐金鋼 OJK　Original Design Communication　aurora　OLIVON OLILY GROUP

服務項目	歐立利	歐也空間	歐金鋼	歐原形象	經展	歐立旺
	• 協助台商至國際參展	• 活動策劃執行	• 專業展場搭建	• 品牌識別規劃	• 開發新型會展	• 協助陸商至國際參展
	• 國際展覽工程管理	• 行銷創意策劃	• 獨立倉儲管理	• 企業識別規劃	• 分析市場需求	• 國際展覽工程管理
	• 國際活動策劃執行	• 藝術展覽推廣	• 德國系統材料	• 網站識別規劃	• 預測藍海商機	• 國際活動策劃執行
	• 國家形象展覽策劃	• 商業展示規劃	• 特約搭建服務	• 影片影像規劃	• 量身客制諮詢	• 國家形象展覽策劃

歐立利集團與全球展覽團隊，以高效完善的全球化服務資源網絡，結合旗下多元的業務範疇與專業團隊，致力為國內外各類展覽打造創新、多樣的會展新風貌！



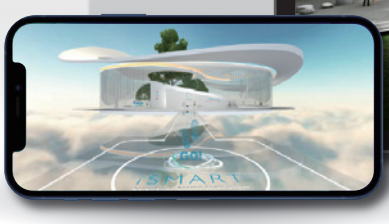



地表第一本**數位沉浸**・空間影音型錄

成功案例體驗





全時 | 全域 | 全方位

ÓYA
貿協指定裝潢特約承建商　歐也空間室內裝修設計(股)公司
著作權歸屬歐也空間室內裝修設計(股)公司，任何未經授權之轉述、引用、重製等之侵權行為，本公司將依法追究賠償責任。
台北市115南港區三重路19-6號10樓(南港軟體園區)C棟 Tel：+886-2-2655-2777 Fax：+886-2-2655-2999 Website：www.olily.com/cblog

2026 TAIWAN International Trade Shows 臺灣國際專業展

www.TaiwanTradeShows.com.tw

附件索引

附件 1、 裝潢切結書.....27
附件 2、 參展廠商施工前安全衛生承諾書.....28
附件 3、 水電申請表填表說明、收費標準.....29
附件 4、 頻譜管理暨申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明.....32
附件 4-1、 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書.....34
附件 4-2、 Wi-Fi 基地台及使用網路架構圖.....35
附件 4-3、 中華電信租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項.....36
附件 4-4、 中華電信臨時網路及電話業務租用申請書.....38
附件 4-5、 中華電信 Wi-Fi 基地台租用申請書.....39
附件 4-6、 中華電信市內電話、IN、網際網路、電路出租、衛星通信業務切結書.....40
附件 5、 設置 2 層攤位須知.....43
附件 5-1、 搭建 2 層攤位申請表.....44
附件 5-2、 搭建 2 層攤位參展公司切結書.....45
附件 5-3、 搭建 2 層攤位建築師（土木、結構技師）切結書.....46
附件 6、 搭建超高建築須知.....47
附件 6-1、 搭建超高建築申請表.....48
附件 6-2、 搭建超高建築參展廠商切結書.....49
附件 6-3、 搭建超高建築建築技師切結書.....50
附件 7、 包柱美化裝潢申請表.....51
附件 8、 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書.....53
附件 9、 參展廠商識別證申購單.....54
附件 10、 參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書.....55
附件 11、 攤位內設置舞台申請書 / 切結書.....56
附件 12、 攤位內設置音響設備申請書 / 切結書.....57
附件 13、 攤位內懸升汽球申請書 / 切結書.....58
附件 14、 展品押稅進口申請書.....59
附件 15、 保稅展品通關參展申請書.....60
附件 16、 重型車輛入場申請表.....61
附件 17、 堆高機入場申請表.....62
附件 18、 參展廠商自行委託其他搬運公司切結書.....63
附件 19、 堆高機進場服務同意書.....64
附件 20、 申請運送液態氮進場參展廠商切結書.....65
附件 21、 放行單.....66

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email.
E-mail：cpx@taitra.org.tw

附件 1
申請截止日
4 月 30 日

裝潢切結書

本公司參加 COMPUTEX TAIPEI(攤位號碼：_____)，將偕所委託之裝潢公司共同嚴守展場相關管理規則及裝潢作業 (含防燄材料等)規定事項，並將責成裝潢公司於出場結束日前，將裝潢材料及廢料 (包含攤位上之膠帶及殘膠) 全部清除完畢並運離展場，如違反規定，願無條件接受貴會依規定處理，並負一切損害賠償及法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此 致
中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____ 參展公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
E-mail：_____

裝潢公司名稱：_____ 裝潢公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地 址：_____
E-mail：_____

(必填)水電承包商
公司名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

地毯承包商名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

備註：
1.請詳閱前述「台北南港展覽館展場裝潢作業一般規定」所委託施工之廠商均已向本會完妥裝潢商資格登記後，填妥本件(請自行影印存參)，連同參展廠商施工前安全衛生承諾書一併繳回。
2.若以電子檔方式寄送請彩色掃瞄並於表單空白處填寫「掃瞄本承諾與正本具相同效力」。
3.已繳交附件請參展廠商於進場期間憑公司名片至攤位所在樓層之服務台領取參展廠商識別證。
4.未依規定送交本切結書者，恕不發給廠商參展識別證。
5.以上工程若由裝潢公司統包，則由裝潢公司負擔一切責任。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx@taitra.org.tw	附件 2 申請截止日 4 月 30 日

參展廠商施工前安全衛生承諾書

茲承攬 貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之 COMPUTEX TAIPEI，在施工前已至 貴會參與場地安全衛生危害告知會議，本單位已確實瞭解施工場所安全衛生之設施及工作安全注意事項，在施工期間本單位及承攬廠商所僱用之勞工，均願確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定，若有再承攬情形，將轉告再承攬人應確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定。在施工或活動期間內倘有任何疏忽致發生職業災害或其他任何意外事故時，本單位及承攬廠商願負一切法律賠償責任，並負責賠償 貴會因此而遭受之一切損失。在施工期間本單位及再承攬廠商對 貴會之設備或器具不得損壞，如有損壞，願照價賠償或無償修復。

本單位及再承攬廠商保證於合約期間，要求所僱勞工確實遵守下列規定：

1. **外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範**
2. **外貿協會施工廠商安全衛生管理規範**
3. **場地作業危害因素告知單**
4. **本單位及再承攬廠商應前往"https://www.tainex1.com.tw/ →租借場地→安全管理"網頁詳閱並確實了解職安相關規定，作業期間若有違規事項，願依規定接受處罰。**

本單位知悉 貴會已逐一告知上述職業安全衛生內容規定，並已充分閱讀且明瞭 貴會工作場所環境與注意事項之規定。

【以 e-mail 方式傳送本文件者，請彩色掃瞄並於表單空白處填寫「掃瞄本承諾與正本具相同效力」。】

此 致

中華民國對外貿易發展協會

立承諾書

廠商/機構/單位：_____

公司負責人：_____

統一編號：_____

公司地址：_____ (公司大小章)

公司電話：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

為確實執行台北市政府勞動檢查處所要求事項，施工人員未依規定佩帶展場服務證或未穿著所核備之制服、未佩戴安全帽、高度 2 公尺以上作業未佩戴安全帶、吊掛作業或堆高機作業時未設置人員指揮管制作業區域、吊掛物下方未放置安全錐且未管制人員禁止進入者等，本會將拍照並罰款處分，以確保施工人員安全。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

【水電申請表填表說明】

1. 大會提供每 1 攤位免費基本用電 110V 0.5KW(500W)電量（相當於 5 個 100W 投射燈電量），會依攤位數累計。110V 用電量未超過上述基本用電免費累計電量，亦無使用 220V（含）以上動力用電、用水、及 24 小時用電者，不另外收費，但仍需登入水電線上申請系統，上傳/繪製「水電配置圖」。於截止日前未提供者，大會逕行施工，電箱將代為規劃於攤位內靠角落位置，現場無法受理變更。如有申請 24 小時用電且將電源箱規劃於儲藏室者，攤位儲藏室請勿上鎖，若因上鎖無法巡檢而產生之損失，由參展攤位自行負責。
2. 用電量超過基本用電 110V 免費累計電量或需 24 小時供電（例如：冰箱、冷凍或冷藏櫃）或使用 220V、380V、440V 之動力用電；進排水管及壓縮空氣，均需按規定日期，另外提出申請，並依水電繳款單期限完成繳款。台灣的電力系統頻率為 60Hz，若有 50Hz 用電需求，由參展商自備專用變頻器。
3. 一般用電（110V）免費基本用電加上追加申請，合計施作 1 個 110V 電源箱，每一回路最大用電量 22KW，超過 22KW 部分由另一回路供應；22KW 內僅一個 110V 電源箱。220V、380V、24 小時用電，以各自獨立的電源箱供應電源，所有電源箱皆無附插座。參展商如有單相 220V 動力用電需附 N 相(中性線)之用電需求，需以申請相同容量之三相四線 380V 電源供應。給水（1/2 英吋）排水（3/4 英吋）僅供應球型止水閥不供應水龍頭，(南 1 館 1 樓壓力約 2.0 公斤/平方公分，南 1 館 4 樓壓力約 1.0 公斤/平方公分)，廠商自行裝設管路、水龍頭、水容器、水槽，如漏、淹水造成本會或其 它廠商之損失，廠商須負全部賠償責任。壓縮空氣（1/2 英吋）約 7.5 公斤/平方公分，600 公升/分鐘；供應球閥及快速接頭母接頭。
4. 展覽期間參展廠商若現場申請追加水電或水、電移位，本會將視現場配線溝槽位置和攤位隔間情況及附近攤位廠商配合意願等再決定是否同意申請；另展場攤位無法申請提前或延後供電，請參展廠商務必留意水電申請截止日期及水電相關等事宜。
5. 各項電器設備耗電量請參閱「電器設備消耗功率參考表」。
6. 如有（1）未經申請，私自接用水電；（2）已申請未依期限繳費者；（3）未依實際用電情形申請用電而超載者；（4）其他違規及不安全之用電行為；本會得逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。
7. 為維護管理用電安全，參展廠商與裝潢（設計）公司，於攤位規劃前，應先參考官網展場溝槽平面圖後規劃水電配置點位，並按規定期限於水電線上系統內提交水電配置圖，以利水電配置作業。另，請參展廠商於搭建攤位規劃時，務必預留電源箱空間，標註於「水電配置圖」上，並保持周邊清潔暢通，不得堆放雜物。
8. 撤銷或變更申請，須於進場首日 15 天前以書面提出，將退還已繳費用之 80%，逾期提出將不予接受變更或退費。
9. 若遇台灣電力公司供電中斷，或本會電力設備臨時性故障時，本會不負賠償責任。參展商並應注意展場水電源供電與關閉時間，留意現場廣播，妥為安排離線作業，以避免展品或機器設備受損。如因作業疏失導致損害，本會亦不予賠償。
10. 展場內，禁止使用燃油式發電機組供電。
11. 各參展廠商申請用電合計容量，若超出展覽館既有供電迴路容量時，本會將停止受理申請。展出期間，廠商使用之用電若超出申請用量時，經本會查覺，超出部份需補費。而該超出部份，如影響電力系統運作時，本會有權立即斷電不另行通知，如因而造成損失，概由參展廠商自行負責。參展廠商應依規劃正確分配用電，避免超載，以確保安全。
12. 若攤位有進排水需求，且為加高地板設計，因涉及攤位給排水配置作業，需先請大會電工協助確認加高地板維修孔的開設位置，參展廠商請勿先行開設維修孔 以免造成預留孔位錯誤。
13. 各機器原則上應配置獨立之保護裝置，不得多台機器共用單一大容量電箱，以免產生安全風險。若廠商未設置，相關風險及後果概由參展廠商自行承擔，本會不負責任。
14. 查詢電話：886-2-2725-5200 ext. 5569(1 樓展場 IJK) E-MAIL：nangangpower@taitra.org.tw
    ext. 5568(4 樓展場 LMN) E-MAIL：nangangpower2@taitra.org.tw
    查詢時間：周一至周五上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時(例假日除外)。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 3

【水電工程收費標準】

以下定價已含展覽期間水電費用，均為新臺幣含稅價。

項次	項目（可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）	項次	項目（可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）
1	110V/190V 0.5KW	1,000	35	三相 380V 動力用電 150A	88,763
2	110V/190V 1KW	2,000	36	三相 380V 動力用電 175A	100,813
3	110V/190V 1.5KW	3,000	37	三相 380V 動力用電 200A	131,001
4	110V/190V 2KW	4,000	38	三相 380V 動力用電 225A	150,647
5	110V/190V 4KW	8,000	39	三相 380V 動力用電 250A	171,774
6	110V/190V 6KW	12,000	40	三相 440V 動力用電 15A	13,293
7	110V/190V 9KW	18,000	41	三相 440V 動力用電 20A	17,191
8	110V/190V 12KW	24,000	42	三相 440V 動力用電 30A	23,126
9	110V/190V 15KW	30,000	43	三相 440V 動力用電 40A	28,128
10	110V/190V 18KW	36,000	44	三相 440V 動力用電 50A	33,737
11	110V/190V 22KW	44,000	45	三相 440V 動力用電 60A	42,772
12	三相 220V 動力用電 15A	5,172	46	三相 440V 動力用電 75A	50,962
13	三相 220V 動力用電 20A	9,822	47	單相 24 小時 110V 5A（500W）	3,394
14	三相 220V 動力用電 30A	13,137	48	單相 24 小時 110V 15A（1,500W）	4,527
15	三相 220V 動力用電 40A	16,662	49	單相 24 小時 110V 20A（2,000W）	5,239
16	三相 220V 動力用電 50A	20,369	50	220V 24 小時動力用電 15A	15,001
17	三相 220V 動力用電 60A	26,731	51	220V 24 小時動力用電 20A	22,682
18	三相 220V 動力用電 75A	30,910	52	220V 24 小時動力用電 30A	29,792
19	三相 220V 動力用電 100A	40,694	53	220V 24 小時動力用電 40A	35,054
20	三相 220V 動力用電 125A	49,894	54	220V 24 小時動力用電 50A	40,486
21	三相 220V 動力用電 150A	59,596	55	220V 24 小時動力用電 60A	52,959
22	三相 220V 動力用電 175A	66,783	56	380V 24 小時動力用電 15A	24,643
23	三相 220V 動力用電 200A	92,110	57	380V 24 小時動力用電 20A	30,583
24	三相 220V 動力用電 225A	106,894	58	380V 24 小時動力用電 30A	41,640
25	三相 220V 動力用電 250A	123,162	59	380V 24 小時動力用電 40A	50,855
26	三相 380V 動力用電 15A	12,200	60	380V 24 小時動力用電 50A	60,235
27	三相 380V 動力用電 20A	15,733	61	380V 24 小時動力用電 60A	76,659
28	三相 380V 動力用電 30A	20,937	62	440V 24 小時動力用電 15A	26,865
29	三相 380V 動力用電 40A	25,212	63	440V 24 小時動力用電 20A	33,545
30	三相 380V 動力用電 50A	30,090	64	440V 24 小時動力用電 30A	46,085
31	三相 380V 動力用電 60A	38,398	65	440V 24 小時動力用電 40A	56,779
32	三相 380V 動力用電 75A	45,492	66	440V 24 小時動力用電 50A	67,643
33	三相 380V 動力用電 100A	60,141	67	給排水管	5,750
34	三相 380V 動力用電 125A	74,202	68	壓縮空氣	8,400

※以上一次側電源配置附 NFB 及箱體，無提供插座。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

【電器設備消耗功率參考表】

品名	耗電量（瓦）	品名	耗電量（瓦）
基本裝潢投光燈	10W	電視	150W
方型投光燈（圓型）	100W	咖啡機	600W~1500W
鹵素燈	50W	冰箱（家用）	80~200W
日光燈	10~40W	開水機	600W
個人電腦（桌上型）	100~200W	電磁爐	800W
個人電腦（筆記型）	20~50W	微波爐	800W

※本表僅供參考，實際消耗功率應以該產品設備標示為準。
※實際消耗功率，例如電磁爐，請參考電磁爐背面的產品規格表(銀色貼紙)。

110V 用電計算說明：0.5KW(千瓦)=500W(瓦)=5A(安培)；1KW(千瓦)=1,000W(瓦)=10A(安培)

（a）110V 攤位總用電量（KW） = 攤位上照明用電（投光燈等）+各種電器用品用電（電視、開飲機、電腦、咖啡機等）+展示產品用電．．．總計。

（b）110V 免費累計電量（KW） = 參展攤位數×500W（每 1 攤位 500W 免費）。

（c）110V 需申請之電量（KW） = 110V 攤位總用電量扣除 110V 免費累計電量；(a) - (b) = (c)。

南港展覽館 1 館-設備照片

電源箱
110V、220V、380V、 440V、24小時皆以各自獨立的電源箱供應電源。



電源箱無附插座



給排水管
僅供應球閥不供應水龍頭



電源箱於攤位示意圖



壓縮空氣
(1/2英吋)附快速接頭母接頭



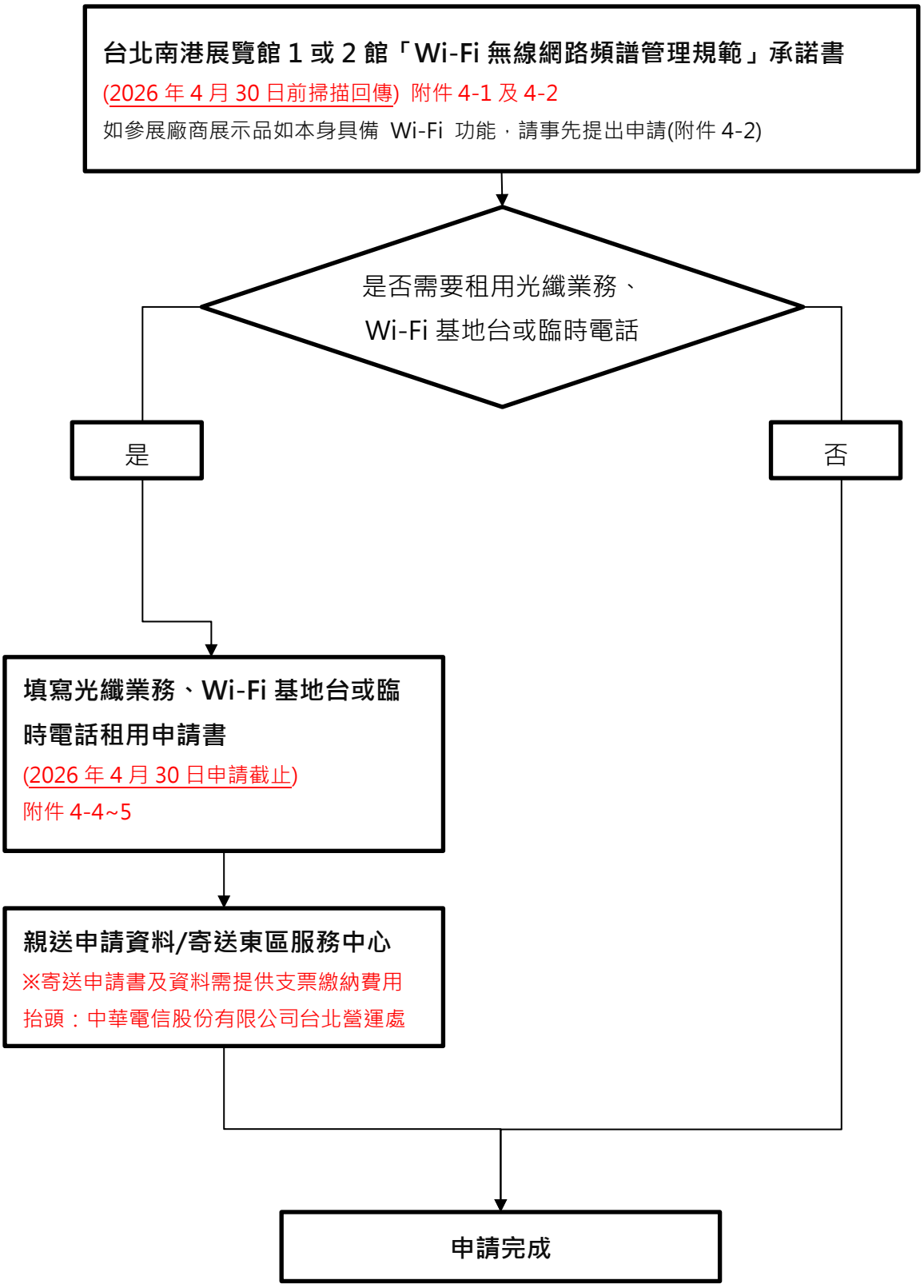
電器設備消耗功率
（請見電器背面銀色貼紙）



以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 4

2026 年 COMPUTEX 頻譜管理暨
申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明



外貿協會南港展覽館 1 館免費 Wi-Fi 上網服務使用說明

為求建立穩定、高容量和無縫隙連線品質的 Wi-Fi 網路環境，本館已於 2015 年 5 月建置全新 Wi-Fi 網路系統，全館可同時服務達 1 萬台終端裝置免費無線上網，毋須自行架設無線網路設備(包含 Wi-Fi AP 基地台、手機 Wi-Fi 分享)，本服務使用說明如下:

一、上網地點：

台北南港展覽館 1 樓展場、雲端展場及 B1 用餐區、1 樓、3 樓、4 樓、5 樓、6 樓公共廊道空間與會議室。

二、使用無線上網服務基本配備：

(一)Notebook 筆記型電腦,平板電腦,智慧型手機

(二)Wi-Fi 認證的 802.11a/b/g/n/ac 無線網路卡

(三)因 2.4GHz(無線網卡規格: b/g/n)易受同頻干擾影響上網品質，請使用支援 5GHz(無線網卡規格:a/n/ac)的設備上網為佳。

三、本館 Wi-Fi 無線網路名稱(SSID)如下:

(一)TWTC Free (買主與參觀者使用，無需密碼)

(二)TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

(三)TWTC Press(國內外記者專用，請向主辦單位索取密碼)

四、本服務使用注意事項：

(一)僅提供來訪買主、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。

(二) Wi-Fi 中 2.4GHz 有許多互相競爭的設備，如藍芽裝置、無線喇叭、無線音響、微波爐等再加上參展廠商自行架設 AP 設備，將影響本館無線網路服務品質，故 1 樓及雲端展場內只提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz 服務。

(三) Wi-Fi 無線上網速率會受連網終端設備之性能、擺放位置 、空間距離、建物(裝潢)遮蔽、電磁波射頻干擾(如上述第二點所提之干擾)及到訪網站之連外頻寬等眾多因素影響，如因導致直接或間接之損害或損失時，本館不負任何損害賠償責任。

(四)禁止干擾或破壞網路上其它使用者或節點之硬軟體系統，如散佈電腦病毒、嘗試入侵未經授權之系統。

(五)若個人電腦經感染病毒、惡意攻擊他人電腦，足以影響整個網路品質時，本館得逕行停止使用權利。

(六)使用者應避免違反著作權法或利用網路從事其他非法行為，若因觸法而引發之法律責任，由使用者自行承擔。

(七)使用無線網路時，須遵守本館相關網路使用規範，如有違反者，本館得逕行停止使用權。

五、展覽期間參展廠商自行架設無線網路設備規範:

為避免 Wi-Fi 訊號產生同頻干擾，影響大眾上網品質，請多利用本館提供之免費無線網路服務，勿自行架設無線網路設備。若因特殊需求(如:LAN 的環境)必須自行架設，敬請配合以下設定規範。

◆2.4GHz 發射功率(TX Power)皆請設定至最小功率，頻段帶寬(Channelization)請設定為 20MHz。

◆5GHz 為本館專用頻段，禁止廠商架設 5GHz Wi-Fi 基地台。

為維護大眾上網品質，敬請配合上述設定規範，如有違反者，主辦單位得逕行停止使用權。

六、台北南港展覽館 1 館保有不經通知隨時變更或停止本項服務之權利。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email.
E-mail：cpx@taitra.org.tw

附件 4-1
申請截止日
4 月 30 日

台北南港展覽館 1 館「Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範」承諾書

※南港1館參展廠商請務必於**2026年4月30日前**以Email繳交用印承諾書掃描

未依規完整填寫、用印、繳交承諾書者，恕不發給參展廠商識別證

本公司參加「2026年台北國際電腦展」，將嚴守展場 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範如下，展出期間如有違反，本公司及承攬廠商同意無條件接受主辦單位規範及現場工作人員處理。

1. 為維持良好的展場 Wi-Fi 環境品質，未經主辦單位書面核可，嚴禁參展廠商自行架設任何 Wi-Fi 基地台設備(包含行動分享裝置、無線印表機等可能發射頻譜干擾之設備)。如發射具有 2.4G 及 5G 頻譜之參展設備，請依第三條規定辦理。
2. 展館本身提供免費 Wi-Fi 上網服務，詳見下方「台北南港展覽館1館免費 Wi-Fi 服務」。
3. 參展廠商展示品如本身具備 Wi-Fi 功能，請須事先提出申請**(詳官網參展廠商 e 化申請表格-附件4-2)**，若無事先申請，以致影響展場網路環境，經現場工作人員偵測確認，一律禁止使用；另須提供展位圖、展品擺放位置圖、使用的頻譜，經大會頻譜管控團隊同意後方能使用。(頻道、功率皆須限制在核准範圍，敬請參展廠商技術人員協助配合)
4. 大會將委請中華電信公司執行展期間頻譜統一規劃管理，統籌參展廠商申請租用及安裝 Wi-Fi 基地台及提供巡檢支援。
5. 大會頻譜管控團隊將於展期進行 Wi-Fi 訊號監督，若有自行架設 Wi-Fi 基地台或不符規定者，經勸阻無效，將沒入保證金，同時拆除自行架設之 Wi-Fi 設備，代為保管至展覽結束後歸還，保管期間設備如有損害，主辦單位不負賠償責任。
6. 無論是自身攤位或臨近攤位遇中華電信光纖網路發生障礙時，中華電信為進行線路維修而有些微異動攤位裝潢或地毯之需求，參展廠商同意予以配合。
7. 本承諾書視為參展申請文件，參展廠商不得以不知悉為理由違規使用或干擾，參展廠商的承包商由立承諾書之參展廠商負責通知，並請確實遵守。

此 致

財團法人中華民國對外貿易發展協會

參展公司統一編號：_____展位號碼：_____產品區：_____

參展公司中文全名：_____填寫並用印

參展公司負責人名：_____填寫並用印

參展業務負責人：_____(本人簽名)

展覽現場負責人：_____(本人簽名)

台北南港展覽館1館免費 Wi-Fi 服務

● TWTC Free (參觀人士使用，無需密碼)　● TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

2.注意事項

- **僅提供參觀人士、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。**
- **展場內僅提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz 服務。**

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 4-2
申請截止日
4 月 30 日

展覽名稱：2026 台北國際電腦展　　申請日期：　　年　月　日

Wi-Fi基地台及貴公司使用網路架構　　請詳細具體說明設備數量、頻道、功率設定 (若只需瀏覽網頁或上網收發 Email，建議使用展館免費無線網路，無需申請 Wi-Fi 基地台)	
※ 若有技術層面相關問題，歡迎洽詢中華電信團隊， 網路申請連絡電話：886-2-27978241　業務申請問題連電話: 886-2-87447216	
客戶簽章	公司印鑑章　　負責人印鑑章

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-3
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 1 館

租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項

（2026 年 4 月 30 日截止）

【申請流程】

填寫申請書 → 親辦/寄送東區服務中心 → 申請完成

※申請需繳交資料：申請書、公司證件、攤位平面圖(標示出線點)、支票

(1) 租用Wi-Fi基地台、光纖業務或臨時電話申請書如附件4-4~5 (注意：客戶簽章需蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，印章內所刻文字必須與客戶名稱相符)。

(2) 申請需附上公司商業登記證影本和負責人身分證正反面影本。

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)。親辦可現金繳款或支票繳納；寄送申請需附上支票抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【租用光纖業務說明】

1. 光纖業務電路費用皆為一次性專案價 (內含裝設費、設定費)
2. 光纖業務費用均於申請時一次繳納
3. 收費費率表(1 路)：以下費用皆含稅

展覽天數 / 連線速率	1天	2天	3天	4天	5天	6天	7天	8天
10M/10M	$ 5,300	$ 5,800	$ 6,175	$ 6,450	$ 6,700	$ 6,950	$ 7,200	$ 7,450
20M/20M	$ 5,820	$ 6,520	$ 7,045	$ 7,430	$ 7,780	$ 8,130	$ 8,480	$ 8,830
50M/50M	$ 6,600	$ 7,600	$ 8,350	$ 8,900	$ 9,400	$ 9,900	$ 10,400	$ 10,900
100M/100M	$ 7,640	$ 9,040	$ 10,090	$ 10,860	$ 11,560	$ 12,260	$ 12,960	$ 13,660
200M/200M	$ 10,552	$ 13,072	$ 14,962	$ 16,348	$ 17,608	$ 18,868	$ 20,128	$ 21,388
300M/300M	$ 12,736	$ 16,096	$ 18,616	$ 20,464	$ 22,144	$ 23,824	$ 25,504	$ 27,184
500M/500M	$ 16,740	$ 21,640	$ 25,315	$ 28,010	$ 30,460	$ 32,910	$ 35,360	$ 37,810
1G/1G	$ 22,609	$29,766	$ 35,134	$ 39,070	$ 43,006	$ 46,942	$ 50,878	$ 54,814

【租用 WiFi 基地台說明】

1. 開放參展廠商申請無線基地台(每位參展廠商申請數量由管理團隊依據需求及攤位大小核准租用)。為利進行頻譜分配規劃，大會將委由中華電信公司至展位安裝 Wi-Fi 基地台並**統一管理整體頻譜使用**，若無事先申請一律禁止使用。
2. 請參展廠商於 2026 年 6 月 1 日至展場與大會工程人員、裝機人員進行檢測 AP 連網狀況。
3. 為維護參展廠商、買主及來訪貴賓上網權益，針對未向大會申請 (含 3G/4G 轉 WiFi 分享器無線印表機等等裝置) 而自行架設 Wi-Fi 基地台與使用 2.4G 或 5GHz 頻譜參展設備之廠商，大會將會強制執行取締，若未遵守規範者將執行罰則。【違規罰則：勸導後仍違規將沒入保證金，並拆除 AP 設備代為保管(展後歸還)，保管期間設備如有損害主辦單位不負賠償責任。】
4. 需連結外網請另外申請光纖業務，預先繳納費用：(1)臨時光纖業務租用費用(2)Wi-Fi 基地台每顆保證金

30,000 元及租用費 14,000 元，保證金和設備租用費支票請分開開立。

5. 展期結束後 20 個工作天起，逕至附近中華電信服務中心櫃檯辦理【保證金】退費事宜。

【臨時電話收費說明】

1. 每線市話需繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元（保證金於拆機 20 天後可辦理退費）共計 4,000 元，另有電話日租費 15 元/日、通話費 1.6 元/3 分 (此為概算價格，實際金額仍以出帳為準)。
2. 光纖業務與臨時電話同時申辦可免收市話保證金。

【繳納方式說明】

1. 臨時租用之光纖電路、電話接線費及保證金等，均於申請時一次繳納。
2. 現場親辦-款項請以現金、台灣銀行即期支票或一般金融銀行所開立之即期支票繳納。
3. 掛號郵寄辦理-款項以台灣銀行支票或一般金融銀行即期支票繳納者請連同申請書一併以掛號方式寄送至指定之臨時電話櫃檯受理，本公司將依帳單地址以掛號方式寄回發票及保證金收據。
   抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【申請方式】

親辦：申請資料填妥後以掛號方式寄送到寄送地址，並於開展前 14 天完成申請

辦理地址：台北市信義區松仁路 130 號(東區服務中心臨時電話班)，連絡電話：886-2-2720-0149

寄送：

寄送方式：申請資料填妥並用印後以掛號方式寄送到寄送地址

寄送地址：台北市信義區松仁路 130 號

收件人：中華電信台北東區服務中心臨時電話班收，連絡電話：886-2-2720-0149

3.內含文件如下：

(1) 用印申請書及却結書：

客戶名稱應為登記參展之公司，並加蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，

印章內所刻文字必須與客戶名稱相符。却結書請於 " √ "位置填寫相關資料。

(2) 申請證件:公司營業事業登記證/變更登記表、負責人身分證正反面影本、受委託人個人雙證件正反面影本

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)

(4) 繳費支票

【Wi-Fi 基地台、數據機、話機歸還方式】

- 歸還地點：台北南港展覽館 1 館 I 區東側(卸貨區)中華電信服務站
- 展期結束後請將話機、數據機(含電源線及插座)及基地台設備(含電源線及插座)歸還並取得繳回收據，如有遺失或毀損應按本公司訂價賠償。
- 展場服務及障礙維修電話：南港展覽館 1 館：886-2-2655-9456 南港展覽館 2 館：886-2-2788-9944

五、【其他申請事項】

1、申請人資格：具中華民國身分之成年人、法人

2、因天災或其他不可抗力致展覽活動變動處理：依主辦單位官網公布為準

3、個人或法人均需填寫切結書及使用人清冊

(115.3.5 版本)

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-4
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 申請書

□南港一館 □南港二館

□臨時網路租用 □臨時電話租用

展名：2026 年台北國際電腦展 申請日期： 年 月 日

電路編號：	**聯單號碼：**	**HN：**
公司名稱：		**統一編號：**
負責人(代表人)：		**負責人(代表人)身分證字號：**
帳單地址：		
裝機地址	展區： 展位號碼： 攤名： 會議室號碼:	
裝機(展務)聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
	連絡電話：	Email：
租用期間	展覽期間：按一下這裡以輸入日期。 ~按一下這裡以輸入日期。共計 天 預定施工日期：按一下這裡以輸入日期。 拆機日期：按一下這裡以輸入日期。	
臨時電話	共申請 線 話機提供：□需要□不需要 國際直播：□需要□不需要	
光纖傳輸速率(bps)(下行/上行)	☐ 10M/10M ___路 ☐ 20M/20M ___路 ☐ 50M/50M ___路 ☐ 100M/100M ___路 ☐ 200M/200M ___路 ☐ 300M/300M ___路 ☐ 500M/500M ___路 ☐ 1G/1G ___路 備註： ✦ 專業型電路均提供 16 個固定 IP(實際可用 13 個) ✦ 路是網路單位,如需要兩條電路就填 2 路 ✦ 本場域非經特別申請程序，無法受理 WiFi 申裝	
客戶簽章（請蓋公司及負責人印章）	**委 託 書**（委託他人代辦者，請填委託書）	
	茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 委託人簽章：（請蓋公司及負責人印章） 受託人簽章： 受託人身分證字號： 受託人戶籍地址： 聯絡電話： **本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。**	

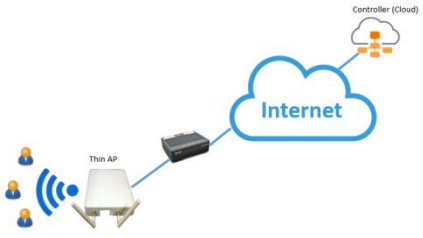
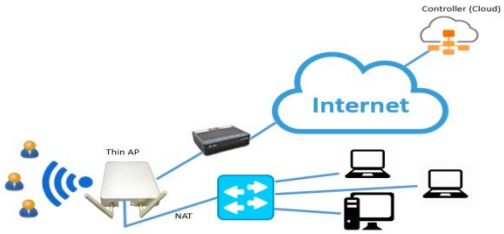
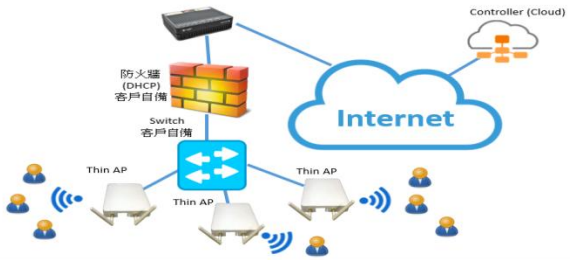
以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-5
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 1 館 Wi-Fi 基地台租用申請書

展名：2026 年台北國際電腦展 申請日期： 年 月 日

電路編號： **(以上欄位由中華電信人員填寫)**	**聯單號碼：**	**HN：**
公司名稱：		
統一編號：	**負責人：**	
帳單地址：		
裝機日期及地址	展期：2026/6/2~6/5 施工日期：2026/6/1 拆機日期：2026/6/5 裝址：☐南港展覽館 1 館 ☐南港展覽館 2 館 展區： 展位號碼： 展位面積： m^2 會議室號碼：	
裝機聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
展務聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
SSID 名稱和密碼 **IP 配置** **(密碼最少 8 個字元)**	(請填寫，若有重覆請接受協商更改。若租用 2 台以上都請註明填寫)	
租借基地台 (請勾選)	☐ 需租用____顆 **(展期 4 天租用金額 14,000 元/顆，保證金 30,000 元/每顆)，本項費用不含網路，請另外租用臨時光纖以連接對外網路。** ☐ 不需租用 (因頻譜管控因素無法臨時租用請確認後勾選並蓋貴公司章)	
AP 基地台使用型態 (請勾選右列三種選項並於使用網路架構詳述，含 IP 配置)	☐  ☐  ☐ 	

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-6
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 Chunghwa Telecom

企業客戶申請

□ **市內電話**
□ **IN 業務**
□ **網際網路接取服務**
□ **電路出租服務**
□ **衛星通信服務**

切結書

本公司**申請上述電信服務**，特此聲明並同意下列條款：

一、 本公司營業處所√(戶籍地址)_____，公司員工數(以申請統編為基準)共√_____人，申請本業務√_____ 路(門)，保證使用之電信服務均符合相關法令規定，不得未經貴公司同意轉讓他人，使用用途與使用人清冊如下(可另以附件提供)：

☐企業內部員工使用，設備號(或門號)/使用人：

_____

☐供業務、產品用途（請詳述使用用途）：√_____

_____

設備號(或門號)/保管人：

二、 本公司若有提供下列電信服務，茲保證已依電信管理法第 5 條第 2 項規定「向主管機關辦理電信事業之登記」，並提供證明文件。

☐向獲核配用戶號碼之電信事業以批發方式，承租或承購搭配用戶號碼之電信服務，並以自己名義向用戶販售服務
☐提供用戶接取網際網路服務
☐未提供前二項電信服務

三、 同意貴公司依「**電信事業提供電信服務風險管理機制指引**」、「**電信事業用戶號碼使用管理辦法**」、「**詐欺犯罪危害防制條例**」辦理以下事項：

1. 登錄使用用途說明、營業處所、切結書等資料，並將使用人清冊納入抽測計畫項目。於必要時進行實地訪查確認經營業務與申請之電信服務用途是否相符，評估相符後再予以酌核，並以書面留存查訪紀錄。
2. 前項登錄資料，至少保存至服務契約終止後一年。如涉及犯罪調查、訴訟或證據保全之必要，經法院、檢察署及司法警察機關通知者，其資料保存期限應予延長。
3. 轉讓用戶號碼予他人，應經貴公司同意，並同意貴公司依法辦理核對及登錄用戶資料，但供企業客戶內部活動目的者，不在此限。
4. 經電信主管機關或司法警察機關通知「**疑似**使用電信服務從事詐欺犯罪」者，同意於期限內依規定重新辦理資料核對及登錄事宜，若未配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止提供該項電信服務。
5. 經電信主管機關或司法警察機關通知「使用電信服務**從事**詐欺犯罪」者：
   (1) 同意貴公司依法立即限制或停止提供該項電信服務，並於期限內重新辦理資料核對及登錄事宜。
   (2) 若未依前款規定配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止其他電信服務。
   (3) 經電信主管機關或司法警察機關通知限制或停止提供電信服務之原因消滅，得恢復使用。
   (4) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

號申請電信服務時，同意提供員工雙證件影本，製作使用清冊資料，將證件影像檔留存貴公司系統。

6. 下列情形之一者，再度申請該項電信服務時，於受限制或停止通知之日起三年內至多申請一門或一項電信服務。但已有其他門號或電信服務時，三年內不得受理。
   (1) 曾因本切結書第二條第 4 項或 5.(1)項規定限制或停止電信服務者。
   (2) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商號，其**代表人**再以不同法人、非法人團體、商號之名義向同一電信事業申請電信服務者。
   (3) 經司法警察機關通知，曾經其他電信事業限制或停止提供電信服務達一定次數之用戶，列為高風險用戶者。
7. 基於風險管控，得視實際業務服務需要及申辦數量，要求依風險繳交保證金及違約金，倘經有關機關通報限制或停止電信服務時，予以扣繳保證金及收取違反規定之違約金。
8. 有下列情形之一者，得不受理申請或對所申請之電信服務全部或一部停止使用或終止租用。暫停使用期間之損害，除能證明暫停使用原因可歸責於電信事業故意或過失者，不負賠償責任。
   (1) 核對及登錄之資料不全或不實。
   (2) 違反本切結書規定。
   (3) 檢附之使用用途說明有違反法令強制或禁止規定之虞。
   (4) 其他依法規應限制申請者。

此致

中華電信股份有限公司

立切結書人

公司名稱： (用戶簽章)

公司統一編號：

中華民國　　年　　月　　日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件_使用人清冊

No.	設備號/門號	使用用途	使用人	保管人	備註
範例	07-XXXXXX	員工業務聯繫	王小明		
範例	HN12345678 或 223Y123456	供 XX 部門上網使用	陳小華		
1	√				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

註：
1. 設備號/門號-請於配號後填寫
2. 一個門號請對應一個使用人
3. 如多個設備號均為同一保管人，請於「備註」欄中敘明原因

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 5

台北南港展覽館 1 館設置 2 層攤位須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建兩層攤位之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 2 樓攤位僅限貿易洽談之用，不得作為儲藏室、產品展示間、或說明會會場等用途。

三、 每一展覽攤位如為 3 公尺×3 公尺，至少須承租 4 個攤位（含）以上，且成 6 公尺×6 公尺之 最小排列者，方得申請搭建兩層攤位。

四、 申請搭建 2 層攤位者，須於展覽進場前備齊下列資料，併同新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄外貿協會（以下簡稱本會）承辦單位，提送之資料有缺漏，經通知而未於期限前完成補件者，視同放棄申請。

(一) 申請表 1 份。
(二) 參展公司切結書 1 份。
(三) 建築師（或土木、結構技師）切結書 1 份。
(四) 經合格開業結構、建築師或土木技師簽證之設計圖、結構圖、及結構討算書(含女兒牆高度應符合職安法至少有 90 公分以上且需有強度計算,2 層樓底板載重及可供容納人數)各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。
(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。
(六) 經主辦單位核准搭建 2 樓攤位之廠商須投保每人每一事故保額新台幣 200 萬之意外險及第三責任險副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。
(七) 保證金新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。
(八) 施工廠商應提供墜落災害防止計畫書及施工圖說(包含安全上下設備,施工架,護欄,防墜措施設計,物件裝潢及拆除支撐方式.... 等)。

五、 搭建 2 層攤位者，須另行繳交 2 樓攤位使用費，收費標準以其 2 樓總面積（含樓梯）計算，本會審核資料需 10 個工作天，請於規定日期繳交完成。

六、 2 層樓搭建使用費以設計圖審核後設計圖之 2F 面積除以 1F 面積乘以 1F 總攤位費(含稅)。

七、 簽證之建築師或土木、結構技師應負施工監造、結構安全及使用管理之責任。一切意外造成之損害及第三人身傷害概與本會無關。

八、 2 層樓樓板之高度，自地面算起不得超過 2.5 公尺，2 層攤位之總高度不得超過 4 公尺。

九、 2 層樓四周須設置安全護牆，其高度自 2 樓樓板算起，至少應達 90 公分，最高不得超過 150 公分，內部隔間之高度亦不得超過 150 公分，且不得設置天花板。

十、 2 層樓四周設置之安全護牆與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，主辦單位有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

十一、 搭建 2 層樓樓板總面積（含樓梯）100 平方公尺以上含多層樓裝潢應遵守以下規定:

1. 應全時聘請保全現場負責公共安全及展覽期間專責消防監視。
2. 上下樓層每 50 平方公尺需增設滅火器 1 只。

十二、 搭建 2 層樓面積達 100 平方公尺以上，該簽證之結構、建築師或土木技師應到場負監造之責。

十三、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

十四、 攤位上方不得以布幔或木板封頂，如有特殊裝潢需求，參展廠商應提出申請，本會審查核准後始可施工。

十五、 搭建 2 層樓攤位時，攤位下層結構須設置橫向或側向支撐，可抗地震或水平力量搖晃，若無設置橫向或側向支撐係屬重大違規，得封閉攤位並立即改善，否則禁止展出。

十六、 獲本會書面同意搭建 2 層樓攤位後，如任意變更攤位設計或違反本須知之規定者，本會除立即停止供電、封閉攤位外，並沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十七、 未經申請或未獲核准，而自行搭建 2 層樓攤位者，一經查獲，需立即拆除，或於主辦單位同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十八、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層) **電子檔方式寄至** cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 5-1** **申請日期** **4 月 30 日前**

搭建 2 層攤位申請表

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建 2 層樓攤位，並依規範檢附申請相關資料共　　件。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□ □ □ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿＿＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

1 樓攤位總面積：＿＿＿平方公尺 / 搭建 2 樓攤位使用面積(含樓梯)：＿＿＿平方公尺

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿手機：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

1.如未依規範檢送相關之申請資料或資料不齊者，經主辦單位通知後，須於期限前補齊資料，若未能於期限內補齊者，視同放棄申請，主辦單位將予以退件處理。

2.申請核准者，於接獲主辦單位開立之兩層樓攤位使用費繳款單後，請於繳款期限前繳清費用並檢附應投保項目之保險單送審。逾期未完成繳款及完成投保作業者，視同放棄申請。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建 2 層攤位參展公司切結書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建 2 層樓攤位。

本公司保證確實依照合格開業建築師 (或土木、結構技師) 簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範外，並就攤位之安全自負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

聯絡地址：□ □ □ _____

負責人姓名：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建 2 層攤位建築師 (土木、結構技師) 切結書

_____公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI 」(攤位號碼 : 台北南港展覽館 1 館_____區_____號)，申請搭建 2 層樓攤位一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師 (土木、結構技師) 事務所名稱：_____

聯絡地址：_____

建築師 (土木、結構技師) 姓名：_____

電話：_____

建築師 (土木、結構技師) 事務所印鑑章：_____

建築師 (土木、結構技師) 印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 6

台北南港展覽館 1 館搭建超高建築須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建超高建築之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 每一展覽攤位如為 3 公尺× 3 公尺，至少須承租 8 個攤位（含）以上，且成半島型（即三面臨走道）或島型（即四面臨走道）者，方得申請超高建築。

三、 申請搭建超高建築者，最遲須於 4 月 30 日前備齊下列資料，以掛號郵寄展覽主辦單位。

(一) 申請表 1 份。

(二) 參展公司切結書 1 份。

(三) 建築技師切結書 1 份。

(四) 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖、及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。

(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。

(六) 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

(七) 保證金新臺幣 1 萬元之受款人名稱「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票。

四、 搭建超高建築者，審查核准後，須另行繳交超高建築使用費。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新臺幣 10 萬元（含稅），如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新臺幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新臺幣 10 萬元計收超高建築使用費。

五、 簽證之建築師或土木、結構技師應負監造之責。

六、 每座超高建築物之高度不得超過 6 公尺。

七、 超高建築與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，本會有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

八、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

九、 獲本會書面同意搭建超高建築後，如任意變更設計或違反本須知之規範者，本會除沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十、 未經申請或未獲核准，而自行搭建超高建築者，一經查獲，需立即拆除，或於本會同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十一、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層)
電子檔方式寄至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 6-1
申請截止日
4 月 30 日

搭建超高建築申請表

本公司參加於台北南港展覽館1館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建超高建築。本公司並完全遵照「外貿協會台北南港展覽館1館、2館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之規範辦理。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□□□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿區 ＿＿＿＿＿＿＿號

租用攤位面積：＿＿＿＿＿平方公尺

超高建築面積：＿＿＿＿＿平方公尺 (高度＿＿＿＿＿公尺)

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

備註：1.參展廠商需搭建超高建築時，借用單位應於 4 月 30 日前將本表連同公共意外及第三人責任險保單副本、設計結構及設計地點圖說等文件一併以掛號郵寄交「台北郵政 109-865 號信箱外貿協會電腦展團隊收」。審查核准後通知繳費。

2.惟參展廠商需承租 8 個攤位以上，並成半島型 (即三面臨走道) 或島型 (即四面臨走道)，始得搭建超高建築，每座建築物之高度不得超過 6 公尺。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新臺幣 10 萬元 (含稅)，如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新臺幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新臺幣 10 萬元計收超高建築使用費。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建超高建築參展廠商切結書

本公司參加於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建超高建築。

本公司保證確實依照合格開業建築師(或土木、結構技師)簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範外，並就攤位之安全負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建超高建築建築技師切結書

關於＿＿＿＿＿＿＿＿公司於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」(攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿區＿＿＿號)，申請搭建超高建築一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師 (土木、結構技師) 事務所名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 事務所印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層) **電子檔方式寄至** cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 7** **申請截止日** **4 月 30 日**

台北南港展覽館 1 館包柱美化裝潢申請表

本公司參加於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因承租攤位內範圍包含柱子，為符合消防安全規範及美觀需求，本公司申請如下：

□需包柱裝潢 □不包柱裝潢

(備註：無論包柱是否另增裝潢，皆需提供本表並檢附裝潢設計平、立面圖供審核，無需繳交保證金)

□攤位外臨走道包柱裝潢：□四分之一柱包柱裝潢 □四分之二柱包柱裝潢 □四分之三柱包柱裝潢

(備註：攤位外臨走道包柱須填妥本表併同裝潢設計圖及新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄至下列地址，主辦單位將於收到申請表及保證金後，通知參展廠商繳交不退還之租金費用，租金費率如下)

走道包柱裝潢租金費用 (僅為租用走道柱子的租金費用，不提供裝潢)：
一、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之一柱者之租金費用為：新台幣 6,000 元/每四分之一柱。
二、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之二柱者之租金費用為：新台幣 12,000 元/每四分之二柱。
三、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之三柱者之租金費用為：新台幣 18,000 元/每四分之三柱。

參展公司名稱：_____	裝潢承包商名稱：_____
聯絡地址：_____	聯絡地址：_____
負責人姓名：_____	負責人姓名：_____
聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
電話：_____	電話：_____
攤位號碼：台北南港展覽館 1 館 ____ 區 ____ 號	行動電話：_____
公司印鑑章：_____	公司印鑑章：_____
負責人印鑑章：_____	負責人印鑑章：_____

主辦單位審查章：　　**場地單位審查章：**

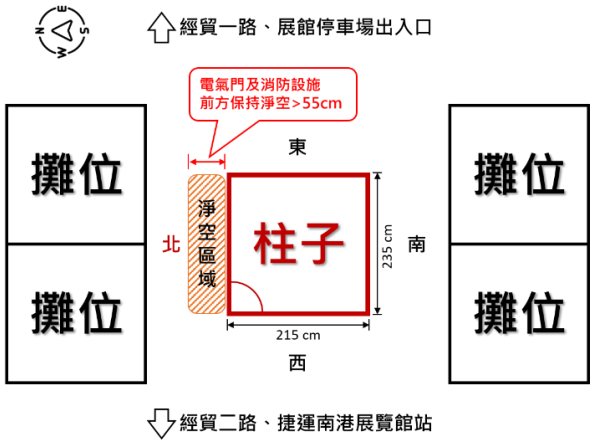
備註：

1. 請將本申請表及攤位裝潢設計圖說 (含平、立面圖及柱面上之海報圖樣等)，申請攤位臨走道之展場柱子包柱裝潢者須另併同新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金，4 樓展場無包柱需求。
2. 參展廠商須經審查許可後，方可進場施工。包柱方式說明如下：(1)包柱位置須緊鄰展場既有之組合式隔間牆(該隔間牆東向立面及西向立面寬為 215 公分，南向立面及北向立面寬為 235 公分；高度皆為 250 公分)；(2)北側包柱增設牆面裝潢設計，不得妨礙取用既有電氣設備(電氣門、壓縮空氣管控制閥箱)及消防設備(火警盤、滅火器、排煙機開關、灑水開關)。(3)增設臨時包柱牆面高度不得高於 4 公尺，如欲高於 4 公尺須另申請超高建築。(4)攤位裝潢牆面結構須可獨立支撐，不可倚靠或勾、掛、壓、頂住展館建築柱體既有組合式隔間牆，亦不得打釘或黏貼海報等裝潢輸出物。(5) 因應美化需求，須於柱體北側增設裝潢牆面遮蔽，則消防設備最小開孔尺寸為(H)100cm*(W)90cm，得以線簾作為裝飾；電氣門尺寸為(H)200cm*(W)70cm，可設置 1 暗門，不得上鎖。(6) 因應美化需求，柱體作為臨時空間用途之一部分，或位於臨時空間內，則消防設施前方須淨空至少 70cm，且門嚴禁上鎖，須於門上方明確標示「內有消防設施」之明顯(例:紅底白字)字樣。以上如有現場工務疑義，請逕電洽外貿協會南港國際展覽中心林奕幟先生 (TEL：886-2725-5200 ext. 5554)。
3. 現場將派員實地複審，經查與初審圖說文件不符且違反上述相關規範，展館有權逕予拆除違規部分，拆除費用由主辦單位與本單位連帶負擔；如攤位裝潢不符消防法規及建築法規規定且未及時改善，致主管機關依法開立罰單時，該罰款及相關法律責任概由主辦單位及本單位連帶負責。另再承攬商將依「外貿協會會展中心裝潢作業規範」規定辦理。
4. 如未有違犯上述規範，所繳保證金將於展後無息退還。

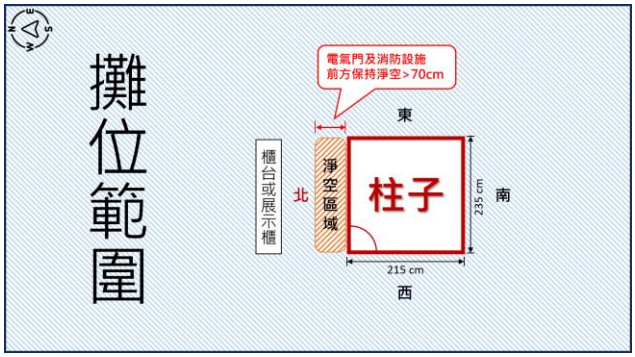
以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

台北南港展覽館 1 館　一樓展場包柱美化裝潢參考示意圖

情境一：攤位相鄰於展館柱體。

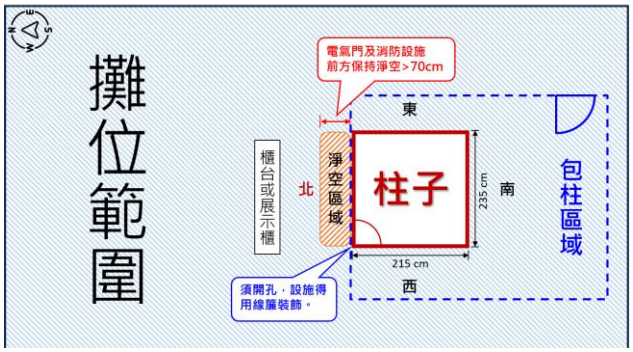


情境二：位於攤位範圍內，無包柱裝潢。



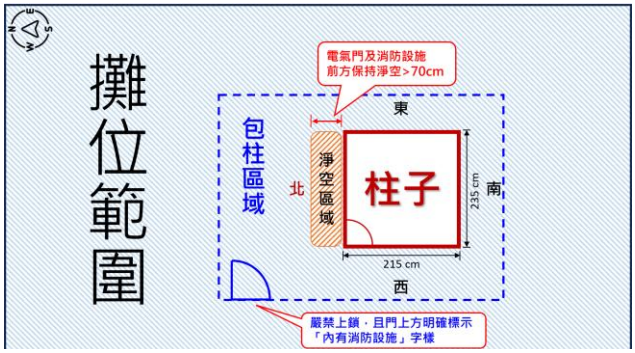
情境三：位於攤位範圍內，有包柱裝潢(1)

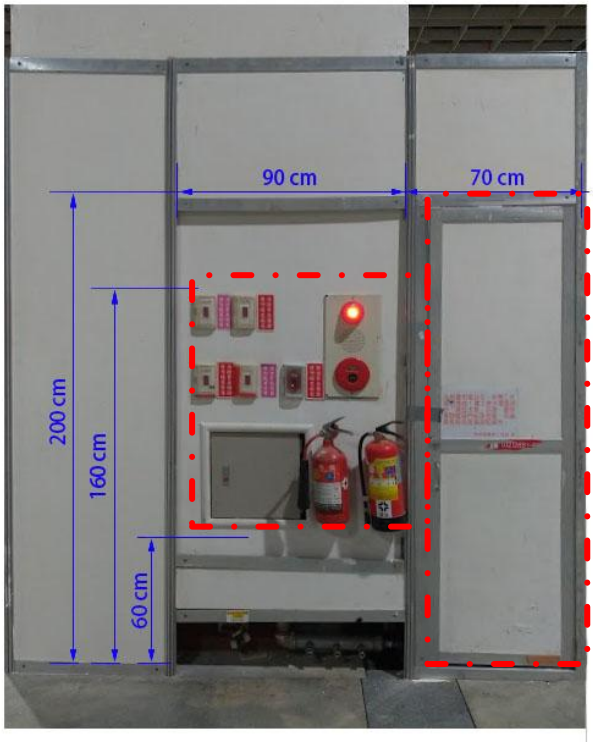
消防設備最小開孔尺寸為(H)100cm*(W)90cm，得以線簾作為裝飾；電氣門尺寸為(H)200cm*(W)70cm，可設置1暗門，不得上鎖。

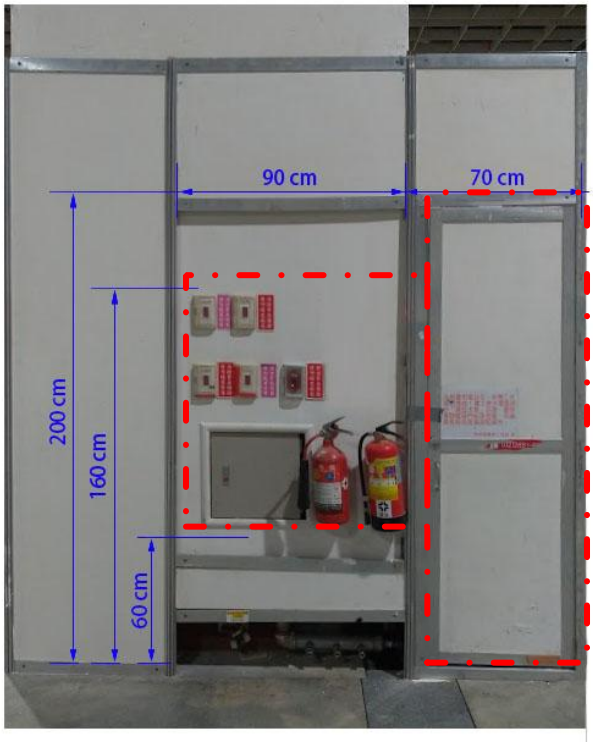


情境四：位於攤位範圍內，有包柱裝潢(2)

【注意】包柱門嚴禁上鎖，須於門上方明確標示「內有消防設施」之明顯字樣。







- 展館柱體北側牆面既有消防設備如上圖(共 2 種)，開孔尺寸為紅框處(H)100cm＊(W)90cm。
- 電氣門 1 樘，可直接保持外露或自行設置 1 暗門（不得上鎖），尺寸為紅框處(H)200cm＊(W)70cm。

以上參考示意圖面資料如有疑義，請逕電洽台北南港展覽館 1 館諮詢窗口(02-27255200 分機 5554/5541)。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 8** **申請截止日** **4 月 30 日**

攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書

本公司參加於 □**台北南港展覽館 1 館** □**台北南港展覽館 2 館** 舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因設計需求於攤位上方搭建局部遮蔽物。

本公司及委託之設計（裝潢）公司保證確實依據合格開業之建築師（或土木技師、結構技師）簽證之設計圖，經過主辦單位同意且使用符合消防法第 11 條規定之防焰物品（材料）進行施工（裝潢），且遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之各項規範，並負擔攤位安全之一切法律責任。

本公司保證，倘因本公司攤位上方局部遮蔽物於展覽期間全程（包含所有進出場時間）發生任何危害公共、消防安全或其他事故，造成主辦單位或其他參展廠商、展場、協力廠商之財物損失、人員傷亡、攤位損壞等，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴，本公司並同意就貴會之一切損失負損害賠償責任（包括但不限於貴會因此所受之損失、對第三人之賠償、律師費用、訴訟費用、及其他費用或損害等）。

- □ 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書。
- □ 「財團法人紡織產業綜合研究所」或「財團法人防焰安全中心基金會」評鑑合格防焰物品(材料)證明。
- □ 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖及側立面圖。
- □ 建築師或土木、結構技師有效執照影本、開業證書影本及相關公會之有效會員證明文件影本各 1 份。
- □ 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

此致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司全名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿　負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿　聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 9** **申請截止日** **4 月 30 日**

參展廠商識別證申購單

統一編號：_____

公司名稱：_____

地　　址：□□□_____

承 辦 人：_____

電　　話：_____

傳　　真：_____

申購日期：　　月　　日

申購數量：參展廠商識別證：_____ 張，共計新臺幣 _____元整。

備註：

1. 本申購單之使用，係指參展廠商除已領取依攤位數固定分發之免費數量外，欲額外價購時用。
2. 每張參展廠商識別證售價新臺幣 1,500 元。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書

本公司於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請舉辦下列宣傳活動/設置下列設施。如活動內容有所變更，本公司將通知貴會並承擔將嚴守一切相關規範，如有違反，願無條件接受主辦單位依規範之處理：沒收保證金，並立即停止/拆除未向主辦單位核備之任何活動/設施。

辦理宣傳活動內容：請勾選 (併同保證金新台幣 2 萬元支票)

☐ 自辦，於攤位內舉行。

活動名稱：_____

時間: _____ 場次: _____ 場(請附詳細時間表)

進行方式： □ 表演活動 □ 有獎徵答 □ 其他 (請說明) _____

☐ 與其他公司合辦造勢活動 (合辦單位須為本展之參展廠商，**須各自繳交保證金新臺幣 2 萬支票**)

活動名稱：_____ 地點：_____

時間：_____ 場次：_____ 場

進行方式：□ 表演活動 □ 有獎徵答 □其他 (請說明) _____

請附詳細時間表，明列舉辦地點、合辦廠商名稱攤位號碼、合辦公司之同意函 (需有公司及負責人印鑑章)

公司名稱 : _____ 攤位號碼 : _____ 區 _____ 號

活動/設置設施聯絡人：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

備註：

1. 填妥本申請表及用印公司大小章。
2. 開立受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。
3. 立切結書公司請遵守本展相關規範，如未違反各項目相關規範，將於展後無息退還保證金。
4. 不論自辦活動或合辦活動者，所有參展廠商皆須分別開立並各自繳交保證金新台幣 2 萬元支票。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

攤位內設置舞台申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置舞台，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館 1 館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖 (請標示舞台退縮距離及喇叭位置)
□ 預定舞台活動或播放音響時間 (每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置舞台規範事項：
舞台外緣必須距離攤位基線 50 公分以上，舞台高度超出 50 公分者應等距退縮。，進場期間，若經巡場人員開單告發舞台未內縮 50 公分後，無法於展前完成改善者，將沒收保證金新臺幣 1 萬元。

備註：

1. 請填妥本表併同新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票保證金以掛號寄出。
2. 凡未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新臺幣 1 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新臺幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新臺幣 3 萬元。
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向台北南港展覽館 1 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 3 點三階段罰則處理。
6. 裝潢規定若有修正，將另行通知，一切以主辦單位公告為準。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層)
電子檔方式寄至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 12
申請截止日
5 月 13 日

攤位內設置音響設備申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置音響設備，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖 (請標示舞台退縮距離及喇叭位置) ※設計圖無繳交者視同未申請
□ 預定活動或播放音響時間 (每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置音響設備規範事項：

1. 喇叭數量規範：3 個攤位以下以 1 支為限，4 個攤位以上得以裝設 2 支喇叭以上並皆須提交音響位置配置圖審核，並放置位置須面向自己攤位內場及保持俯角，音量須保持在 85 分貝以下 (開展前須配合主辦單位將音響音量定格); 相鄰攤位不得同時辦理舞台活動或播放音響 (須按主辦單位排定時程辦理，每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)。主辦單位將成立稽查小組，隨時管制及取締場內噪音。
2. 參展廠商應繳交保證金新臺幣 3 萬元，主辦單位得視違規情況分三階段處理：
   第一次違犯：當場口頭警告後開立告發單。
   第二次違犯：開立告發單，並沒收新臺幣 1 萬元保證金。
   第三次違犯：開立告發單，並沒收新臺幣 2 萬元保證金
   違規逾三次:　主辦單位將停止供應該攤位之電力。
3. 音量測量方法：分貝計置於離地面或樓板 1.2 至 1.5 公尺之間，接近人耳高度；測量地點以擴音設施音源水平距離 3 公尺之位置測定。

備註：

1. 請填妥本表併同新臺幣 3 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金以掛號寄出。
2. 未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新台幣 3 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新臺幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新臺幣 3 萬元
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向南港展覽館 1 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 2 點罰則處理。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

攤位內懸升汽球申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內懸升下列汽球。

☐ 大型廣告氣球 (每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面不超過 5 公尺，並須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元，另繳付不退還之費用新臺幣 1 萬元) (請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 大型廣告氣球 (每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面超過 5 公尺，不超過 7 公尺，除須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元外，另繳付不退還之費用新臺幣 2 萬元) (請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 裝飾用小型氣球 (限充入氮氣或非可燃性氣體，且須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元)

本公司保證汽球將確實固定於本公司攤位範圍內，且不超過規範之高度 (大型廣告汽球頂端距地面不得超過 5 公尺，攤位裝飾用小型汽球頂端距地面不得超過 4 公尺)，如汽球飄升至天花板或於天花板管道懸掛絲線，本公司將負責於展覽結束前清除，否則，貴會得扣繳每一違規汽球新臺幣 1 萬元之違約金，另加代清除所衍生之費用，保證金不足抵付時，本公司仍應負責清償；且因懸升汽球而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，本公司除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事責任及賠償責任，否則本公司將賠償貴會訴訟費、律師費、其他費用及所受損害。

此　　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：＿＿＿

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 14** **申請截止日** **5 月 13 日**

展品押稅進口申請書

本公司＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(公司名稱)參加貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬自＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（國家名）以（指名空運或海運）方式進口展品＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（展品名稱及型號）參展。茲檢附產品型錄、裝箱清單及發票影本如附，敬請提供參展證明函，俾向海關辦理展品押稅進口。

＊以上參展證明函請以 □ 郵寄 □ 快遞 （到付） □ 其它方式＿＿＿＿＿＿寄至下列地址。

此　　致

中華民國對外貿易發展協會

公司及負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

連絡電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任報關行：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿＿月＿＿＿＿日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 15** **申請截止日** **5 月 13 日**

保稅展品通關參展申請書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬以保稅方式進口展品，本公司同意確實遵守中華民國海關規範（如英文參展手冊所載之 customs regulations for foreign exhibits），包括下列重點：

一、 保稅展品以貴會為收貨人。

二、 保稅展品不在展場銷售、耗用（包括試飲、試食）。

三、 保稅展品展畢，須全數交由貴會之指定報關行辦理回儲展場保稅倉庫後，方得辦理通關進口或復運出口手續。

四、 保稅展品於展後 3 個月內須辦理展場保稅倉庫出倉結案手續，如有逾期，保稅展品任憑貴會依法辦理。

五、 本公司將按貴會保稅倉庫倉租計費標準及貴會指定報關行各項服務及代繳稅捐計費標準，在規範期限內付費。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

公司名稱：_____

參展連絡人：_____

參展攤位號碼：_____館_____區_____號

電　　話：_____

公司及負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

備註：

一、 敬請詳閱此申請書並加蓋公司負責人印鑑章後，連同保稅展品通關文件（包括提單、商業發票及裝箱清單等）一併寄送本會指定報關行：
紳運運通有限公司，電話：886-2-2758-7589
長榮物流有股份有限公司，電話：886-2-2512-6510~12

二、 本申請書若未經貴公司加蓋上印鑑章，恕不受理有關保稅展品倉儲及展出事宜。

三、 申請截止日期：5 月 6 日。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 16
申請截止日
5 月 13 日

重型車輛入場申請表 □進場 □退場

申請日期　　年　　月　　日 (98 年 9 月 22 日修訂)

參展廠商名稱： 攤位號碼： 統一編號： 公司負責人姓名：	展覽會 / 活動名稱：COMPUTEX TAIPEI 車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
廠商現場聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話： 電子郵件：	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止

(103 年 7 月 1 日起 2.5 公噸以下堆高機僅限電動(或瓦斯)堆高機始得入場作業，柴油堆高機一律禁止入場)。

申請說明及注意事項：

1. 申辦窗口：為維護南港展覽館 1 館結構體、樓板、人員及設施之安全，進出展場之車輛，其車身總載重達 15 公噸以上者 (以車身或行車執照載明者為準) 或任何噸位之起重機或堆高機，應由參展廠商依實際需求，依以下規範向展覽會或活動主辦單位事先進行申請，並於申請許可後，方得入場作業。
2. 申請資格與程序：申請車輛須為展覽會或活動所需者。參展廠商於車輛入場前，應檢附行車執照或相關通行證影本，並依規範時間向主辦單位提出申請，經主辦單位進行初步審查後，南港展覽館 1 館得依安全秩序之考量另行決定核准與否。
3. 安全責任：南港展覽館 1 館下層展場 (1 樓) 地板承受重量上限為 5 公噸/平方公尺，上層展場 (4 樓) 地板承受重量上限為 2 公噸/平方公尺，入場車輛應視實際需要自備並裝設可增加底部面積之工具 (如鋼樑、鋼板、墊板底座或枕木等) 以減輕集中載重負荷，維護展場安全。由於車輛或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，主辦單位應承擔全部之責任。(備註：南港展覽館各區貨物出入口：下層展場 (1 樓) I 區：5.0 公尺高、9.9 公尺寬；J 區：4.5 公尺高、11.6 公尺寬；K 區：5.0 公尺高、10.0 公尺寬；上層展場 (4 樓) L 區：4 公尺高、11.0 公尺寬；M 區：8.5 公尺高、11.9 公尺寬；N 區：4.0 公尺高、10.1 公尺寬。如裝載貨物總高度超過前述貨物出入口限制，請拆解分裝後始得進出，如未妥善處置致展場設施毀損時，須負相關賠償責任。)
4. 作業時間與地點等限制：進場車輛請依核准之時間及地點進行作業。
5. 注意事項：
   A. 所有重型車輛於進場時，須提具 24 小時內過磅之證明單，據以證明其進場車輛總載重未超出展館載重規範，凡超出載重規範者、未具過磅證明單者、未事先進行入場申請並取核准或現場檢核人員判定車輛載重有疑慮者，一律禁止入場。
   B. 進場車輛如符合上述各項規範，現場檢核人員將發予進場車輛司機「外貿協會南港展覽館 1 館車輛行駛安全須知」，經詳閱及簽認，並繳交展場臨時停車費後，始可進場作業。
   C. 如對載重限制與規範有疑問者，請另電洽南港國際展覽中心 (電話 886-2-2725-5200 ext. 5515)。

(1)參展廠商與負責人簽章	(2)主辦單位審查	(3)台北南港展覽館 1 館審查
同意並願遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任。		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 17** **申請截止日** **5 月 13 日**

台北南港展覽館 1 館堆高機入場申請表

(103 年 7 月)

申請日期　　年　　月　　日

公司名稱(參展廠商)：	展覽/活動名稱： COMPUTEX TAIPEI
統一編號： 負責人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	申請入場堆高機資料及入場起迄時間與停留位置 (※撤場日若有堆高機需入場，請一併申請)
承辦人或聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 □柴油 **(103 年 7 月 1 日起 2.5 公噸以下堆高機僅限電動(或瓦斯)堆高機始得入場作業，柴油堆高機一律禁止入場)。** 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 □柴油 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近

堆高機入場申請說明：

(1) *申辦窗口*：為維護南港展覽館1館結構體、樓板、人員及設施之安全，與展場空氣品質，進出展場之堆高機，應由展覽/活動主辦單位依以下規範洽本會南港展覽館1館申請許可後，方得入場作業。

(2) *申請資格與程序*：堆高機須為展覽/活動所需者。參展廠商應於堆高機入場 10 日前向展覽/活動主辦單位提出本申請表，展覽/活動主辦單位須於堆高機入場 3 日前彙總向本會南港展覽館 1 館管理組提出申請。南港中心得依安全、秩序之考量決定核准與否。

(3) *安全責任*：南港展覽館 1 館 1 樓地板承受重量上限為 5,000 公斤/平方公尺，4 樓地板承受重量上限為 2,000 公斤/平方公尺。由於堆高機或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，申請單位應承擔全部之責任。

堆高機載重限制：

(1)單一堆高機舉重 1 樓層不得逾 18 噸，4 樓層不得逾 8 噸。

(2)相鄰 2 部堆高機分舉不同貨物作業時，距離須維持 6 公尺以上。

申請單位(公司)印鑑與負責人簽章	主辦單位	管理組
本申請單位同意並遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 18** **申請截止日** **5 月 13 日**

參展廠商自行委託其他搬運公司切結書

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

本公司參加「**COMPUTEX TAIPEI**」，將自行委託下列搬運公司(堆高機公司、吊車公司或附有起重吊桿之卡車公司)起卸展品，而不委託貴會推薦之堆高機公司起卸展品。

本公司切結保証如因自行委託之搬運公司之起卸作業不當等原因，致發生任何機器設備毀損、人員傷亡、展場大樓結構或地板毀損、攤位裝潢毀損或其他侵權事故，除自負一切賠償及法律責任外，並保証使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

本公司委託之搬運公司名稱：_____

負責人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

立切結書之參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

承辦人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

參展公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 19** **申請截止日** **5 月 13 日**

堆高機進場服務同意書

(請參展商轉交欲自行委託之其他搬運公司填寫)

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

立同意書人： _____公司(以下簡稱「**立同意書人**」)

茲為配合中華民國對外貿易發展協會(以下簡稱「**貿協**」)所舉辦「COMPUTEX TAIPEI」而為參展廠商提供卸載機器展品服務，謹同意如下：

一、 立同意書人應依照本同意書及貿協之相關規範，為貿協所舉辦之國際展覽等活動之參展廠商提供卸載機器展品之服務；立同意書人保證信守專業倫理及本同意書中之規範，以安排並執行卸載機器展品服務之事宜。

二、 立同意書人聲明並擔保確實履行本同意書之內容，且應單獨承擔有關卸載機器展品服務所生之一切責任。

三、 立同意書人並非貿協之受僱人、代理人或代表人，與貿協亦無任何委任、承攬等契約關係。未經貿協之書面同意，立同意書人不得逕行代理或代表貿協為任何法律行為。

四、 立同意書人與參展廠商或第三人間所發生之任何糾紛或爭議，應由立同意書人自行儘速排除或解決。

五、 立同意書人應投保貨物運送人責任保險及營繕承包人意外責任保險(即第三人責任險)，立同意書人並應於開展 7 日前辦畢前述保險之相關程序並提交保險單影本予貿協存查，否則貿協有權利拒絕立同意書人於南港展覽館 1 館執行卸載機器展品服務，並請求一切之損害，立同意書人絕無異議。如有必要，貿協得請求立同意書人提出保險單正本以供驗證。

此致

中華民國對外貿易發展協會

立同意書之公司名稱：_____

負責人姓名：_____承辦人姓名：_____

公司地址：_____

公司電話：_____

承辦人行動電話：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 20** **申請截止日** **5 月 13 日**

申請運送液態氮進場參展廠商切結書

本公司參加南港展覽館 1 館所舉辦之 COMPUTEX TAIPEI，因需要已申請運送液態氮進場。

本公司保證確實妥善放置及配置妥當的管線，以防止意外事件發生，並就攤位之安全負一切法律責任。如因不慎發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證主辦單位及外貿協會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償主辦單位及外貿協會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

_____

（借用單位名稱）

中華民國對外貿易發展協會

申請公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

備註：

1. 展期間若使用完畢需再運進展場補貨，請務必與切結書一併繳交至主辦單位，
2. 需連同液態氮成分資料文件與切結書一併繳交，彙整後提供至南港展覽館 1 館備查。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 21

COMPUTEX TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

COMPUTEX TAIPEI
放　行　單

使用時間: 6 月 2 日至 4 日上午 9 時至下午 5 時 30 分　　**放行單位:**
6月5日　　上午9時至中午12時　　**值班單位:**

車　　別		車　　號	
進場時間：	年　月　日　午　時　分		
出場時間：	年　月　日　午　時　分		
申請單位：		申請人：	
物品名稱：		件　　數	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件索引

附件 1、 裝潢切結書.....27
附件 2、 參展廠商施工前安全衛生承諾書.....28
附件 3、 水電申請表填表說明、收費標準.....29
附件 4、 頻譜管理暨申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明.....32
附件 4-1、 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書.....34
附件 4-2、 Wi-Fi 基地台及使用網路架構圖.....35
附件 4-3、 中華電信租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項.....36
附件 4-4、 中華電信臨時網路及電話業務租用申請書.....38
附件 4-5、 中華電信 Wi-Fi 基地台租用申請書.....39
附件 4-6、 中華電信市內電話、IN、網際網路、電路出租、衛星通信業務切結書.....40
附件 5、 設置 2 層攤位須知.....43
附件 5-1、 搭建 2 層攤位申請表.....44
附件 5-2、 搭建 2 層攤位參展公司切結書.....45
附件 5-3、 搭建 2 層攤位建築師（土木、結構技師）切結書.....46
附件 6、 搭建超高建築須知.....47
附件 6-1、 搭建超高建築申請表.....48
附件 6-2、 搭建超高建築參展廠商切結書.....49
附件 6-3、 搭建超高建築建築技師切結書.....50
附件 7、 包柱美化裝潢申請表.....51
附件 8、 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書.....53
附件 9、 參展廠商識別證申購單.....54
附件 10、 參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書.....55
附件 11、 攤位內設置舞台申請書 / 切結書.....56
附件 12、 攤位內設置音響設備申請書 / 切結書.....57
附件 13、 攤位內懸升汽球申請書 / 切結書.....58
附件 14、 展品押稅進口申請書.....59
附件 15、 保稅展品通關參展申請書.....60
附件 16、 重型車輛入場申請表.....61
附件 17、 堆高機入場申請表.....62
附件 18、 參展廠商自行委託其他搬運公司切結書.....63
附件 19、 堆高機進場服務同意書.....64
附件 20、 申請運送液態氮進場參展廠商切結書.....65
附件 21、 放行單.....66

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email.
E-mail：cpx@taitra.org.tw

附件 1
申請截止日
4 月 30 日

裝潢切結書

本公司參加 COMPUTEX TAIPEI(攤位號碼：_____)，將偕所委託之裝潢公司共同嚴守展場相關管理規則及裝潢作業 (含防燄材料等)規定事項，並將責成裝潢公司於出場結束日前，將裝潢材料及廢料 (包含攤位上之膠帶及殘膠) 全部清除完畢並運離展場，如違反規定，願無條件接受貴會依規定處理，並負一切損害賠償及法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此 致
中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____ 參展公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
E-mail：_____

裝潢公司名稱：_____ 裝潢公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地 址：_____
E-mail：_____

(必填)水電承包商
公司名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

地毯承包商名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

備註：
1.請詳閱前述「台北南港展覽館展場裝潢作業一般規定」所委託施工之廠商均已向本會完妥裝潢商資格登記後，填妥本件(請自行影印存參)，連同參展廠商施工前安全衛生承諾書一併繳回。
2.若以電子檔方式寄送請彩色掃瞄並於表單空白處填寫「掃瞄本承諾與正本具相同效力」。
3.已繳交附件請參展廠商於進場期間憑公司名片至攤位所在樓層之服務台領取參展廠商識別證。
4.未依規定送交本切結書者，恕不發給廠商參展識別證。
5.以上工程若由裝潢公司統包，則由裝潢公司負擔一切責任。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx@taitra.org.tw	附件 2 申請截止日 4 月 30 日

參展廠商施工前安全衛生承諾書

茲承攬 貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之 COMPUTEX TAIPEI，在施工前已至 貴會參與場地安全衛生危害告知會議，本單位已確實瞭解施工場所安全衛生之設施及工作安全注意事項，在施工期間本單位及承攬廠商所僱用之勞工，均願確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定，若有再承攬情形，將轉告再承攬人應確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定。在施工或活動期間內倘有任何疏忽致發生職業災害或其他任何意外事故時，本單位及承攬廠商願負一切法律賠償責任，並負責賠償 貴會因此而遭受之一切損失。在施工期間本單位及再承攬廠商對 貴會之設備或器具不得損壞，如有損壞，願照價賠償或無償修復。

本單位及再承攬廠商保證於合約期間，要求所僱勞工確實遵守下列規定：

1. **外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範**
2. **外貿協會施工廠商安全衛生管理規範**
3. **場地作業危害因素告知單**
4. **本單位及再承攬廠商應前往"https://www.tainex1.com.tw/ →租借場地→安全管理"網頁詳閱並確實了解職安相關規定，作業期間若有違規事項，願依規定接受處罰。**

本單位知悉 貴會已逐一告知上述職業安全衛生內容規定，並已充分閱讀且明瞭 貴會工作場所環境與注意事項之規定。

【以 e-mail 方式傳送本文件者，請彩色掃瞄並於表單空白處填寫「掃瞄本承諾與正本具相同效力」。】

此 致

中華民國對外貿易發展協會

立承諾書

廠商/機構/單位：_____

公司負責人：_____

統一編號：_____

公司地址：_____ (公司大小章)

公司電話：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

為確實執行台北市政府勞動檢查處所要求事項，施工人員未依規定佩帶展場服務證或未穿著所核備之制服、未佩戴安全帽、高度 2 公尺以上作業未佩戴安全帶、吊掛作業或堆高機作業時未設置人員指揮管制作業區域、吊掛物下方未放置安全錐且未管制人員禁止進入者等，本會將拍照並罰款處分，以確保施工人員安全。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

【水電申請表填表說明】

1. 大會提供每 1 攤位免費基本用電 110V 0.5KW(500W)電量（相當於 5 個 100W 投射燈電量），會依攤位數累計。110V 用電量未超過上述基本用電免費累計電量，亦無使用 220V（含）以上動力用電、用水、及 24 小時用電者，不另外收費，但仍需登入水電線上申請系統，上傳/繪製「水電配置圖」。於截止日前未提供者，大會逕行施工，電箱將代為規劃於攤位內靠角落位置，現場無法受理變更。如有申請 24 小時用電且將電源箱規劃於儲藏室者，攤位儲藏室請勿上鎖，若因上鎖無法巡檢而產生之損失，由參展攤位自行負責。
2. 用電量超過基本用電 110V 免費累計電量或需 24 小時供電（例如：冰箱、冷凍或冷藏櫃）或使用 220V、380V、440V 之動力用電；進排水管及壓縮空氣，均需按規定日期，另外提出申請，並依水電繳款單期限完成繳款。台灣的電力系統頻率為 60Hz，若有 50Hz 用電需求，由參展商自備專用變頻器。
3. 一般用電（110V）免費基本用電加上追加申請，合計施作 1 個 110V 電源箱，每一回路最大用電量 22KW，超過 22KW 部分由另一回路供應；22KW 內僅一個 110V 電源箱。220V、380V、24 小時用電，以各自獨立的電源箱供應電源，所有電源箱皆無附插座。參展商如有單相 220V 動力用電需附 N 相(中性線)之用電需求，需以申請相同容量之三相四線 380V 電源供應。給水（1/2 英吋）排水（3/4 英吋）僅供應球型止水閥不供應水龍頭，(南 1 館 1 樓壓力約 2.0 公斤/平方公分，南 1 館 4 樓壓力約 1.0 公斤/平方公分)，廠商自行裝設管路、水龍頭、水容器、水槽，如漏、淹水造成本會或其 它廠商之損失，廠商須負全部賠償責任。壓縮空氣（1/2 英吋）約 7.5 公斤/平方公分，600 公升/分鐘；供應球閥及快速接頭母接頭。
4. 展覽期間參展廠商若現場申請追加水電或水、電移位，本會將視現場配線溝槽位置和攤位隔間情況及附近攤位廠商配合意願等再決定是否同意申請；另展場攤位無法申請提前或延後供電，請參展廠商務必留意水電申請截止日期及水電相關等事宜。
5. 各項電器設備耗電量請參閱「電器設備消耗功率參考表」。
6. 如有（1）未經申請，私自接用水電；（2）已申請未依期限繳費者；（3）未依實際用電情形申請用電而超載者；（4）其他違規及不安全之用電行為；本會得逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。
7. 為維護管理用電安全，參展廠商與裝潢（設計）公司，於攤位規劃前，應先參考官網展場溝槽平面圖後規劃水電配置點位，並按規定期限於水電線上系統內提交水電配置圖，以利水電配置作業。另，請參展廠商於搭建攤位規劃時，務必預留電源箱空間，標註於「水電配置圖」上，並保持周邊清潔暢通，不得堆放雜物。
8. 撤銷或變更申請，須於進場首日 15 天前以書面提出，將退還已繳費用之 80%，逾期提出將不予接受變更或退費。
9. 若遇台灣電力公司供電中斷，或本會電力設備臨時性故障時，本會不負賠償責任。參展商並應注意展場水電源供電與關閉時間，留意現場廣播，妥為安排離線作業，以避免展品或機器設備受損。如因作業疏失導致損害，本會亦不予賠償。
10. 展場內，禁止使用燃油式發電機組供電。
11. 各參展廠商申請用電合計容量，若超出展覽館既有供電迴路容量時，本會將停止受理申請。展出期間，廠商使用之用電若超出申請用量時，經本會查覺，超出部份需補費。而該超出部份，如影響電力系統運作時，本會有權立即斷電不另行通知，如因而造成損失，概由參展廠商自行負責。參展廠商應依規劃正確分配用電，避免超載，以確保安全。
12. 若攤位有進排水需求，且為加高地板設計，因涉及攤位給排水配置作業，需先請大會電工協助確認加高地板維修孔的開設位置，參展廠商請勿先行開設維修孔 以免造成預留孔位錯誤。
13. 各機器原則上應配置獨立之保護裝置，不得多台機器共用單一大容量電箱，以免產生安全風險。若廠商未設置，相關風險及後果概由參展廠商自行承擔，本會不負責任。
14. 查詢電話：886-2-2725-5200 ext. 5569(1 樓展場 IJK) E-MAIL：nangangpower@taitra.org.tw
    ext. 5568(4 樓展場 LMN) E-MAIL：nangangpower2@taitra.org.tw
    查詢時間：周一至周五上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時(例假日除外)。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 3

【水電工程收費標準】

以下定價已含展覽期間水電費用，均為新臺幣含稅價。

項次	項目（可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）	項次	項目（可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）
1	110V/190V 0.5KW	1,000	35	三相 380V 動力用電 150A	88,763
2	110V/190V 1KW	2,000	36	三相 380V 動力用電 175A	100,813
3	110V/190V 1.5KW	3,000	37	三相 380V 動力用電 200A	131,001
4	110V/190V 2KW	4,000	38	三相 380V 動力用電 225A	150,647
5	110V/190V 4KW	8,000	39	三相 380V 動力用電 250A	171,774
6	110V/190V 6KW	12,000	40	三相 440V 動力用電 15A	13,293
7	110V/190V 9KW	18,000	41	三相 440V 動力用電 20A	17,191
8	110V/190V 12KW	24,000	42	三相 440V 動力用電 30A	23,126
9	110V/190V 15KW	30,000	43	三相 440V 動力用電 40A	28,128
10	110V/190V 18KW	36,000	44	三相 440V 動力用電 50A	33,737
11	110V/190V 22KW	44,000	45	三相 440V 動力用電 60A	42,772
12	三相 220V 動力用電 15A	5,172	46	三相 440V 動力用電 75A	50,962
13	三相 220V 動力用電 20A	9,822	47	單相 24 小時 110V 5A（500W）	3,394
14	三相 220V 動力用電 30A	13,137	48	單相 24 小時 110V 15A（1,500W）	4,527
15	三相 220V 動力用電 40A	16,662	49	單相 24 小時 110V 20A（2,000W）	5,239
16	三相 220V 動力用電 50A	20,369	50	220V 24 小時動力用電 15A	15,001
17	三相 220V 動力用電 60A	26,731	51	220V 24 小時動力用電 20A	22,682
18	三相 220V 動力用電 75A	30,910	52	220V 24 小時動力用電 30A	29,792
19	三相 220V 動力用電 100A	40,694	53	220V 24 小時動力用電 40A	35,054
20	三相 220V 動力用電 125A	49,894	54	220V 24 小時動力用電 50A	40,486
21	三相 220V 動力用電 150A	59,596	55	220V 24 小時動力用電 60A	52,959
22	三相 220V 動力用電 175A	66,783	56	380V 24 小時動力用電 15A	24,643
23	三相 220V 動力用電 200A	92,110	57	380V 24 小時動力用電 20A	30,583
24	三相 220V 動力用電 225A	106,894	58	380V 24 小時動力用電 30A	41,640
25	三相 220V 動力用電 250A	123,162	59	380V 24 小時動力用電 40A	50,855
26	三相 380V 動力用電 15A	12,200	60	380V 24 小時動力用電 50A	60,235
27	三相 380V 動力用電 20A	15,733	61	380V 24 小時動力用電 60A	76,659
28	三相 380V 動力用電 30A	20,937	62	440V 24 小時動力用電 15A	26,865
29	三相 380V 動力用電 40A	25,212	63	440V 24 小時動力用電 20A	33,545
30	三相 380V 動力用電 50A	30,090	64	440V 24 小時動力用電 30A	46,085
31	三相 380V 動力用電 60A	38,398	65	440V 24 小時動力用電 40A	56,779
32	三相 380V 動力用電 75A	45,492	66	440V 24 小時動力用電 50A	67,643
33	三相 380V 動力用電 100A	60,141	67	給排水管	5,750
34	三相 380V 動力用電 125A	74,202	68	壓縮空氣	8,400

※以上一次側電源配置附 NFB 及箱體，無提供插座。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

【電器設備消耗功率參考表】

品名	耗電量（瓦）	品名	耗電量（瓦）
基本裝潢投光燈	10W	電視	150W
方型投光燈（圓型）	100W	咖啡機	600W~1500W
鹵素燈	50W	冰箱（家用）	80~200W
日光燈	10~40W	開水機	600W
個人電腦（桌上型）	100~200W	電磁爐	800W
個人電腦（筆記型）	20~50W	微波爐	800W

※本表僅供參考，實際消耗功率應以該產品設備標示為準。
※實際消耗功率，例如電磁爐，請參考電磁爐背面的產品規格表(銀色貼紙)。

110V 用電計算說明：0.5KW(千瓦)=500W(瓦)=5A(安培)；1KW(千瓦)=1,000W(瓦)=10A(安培)

（a）110V 攤位總用電量（KW） = 攤位上照明用電（投光燈等）+各種電器用品用電（電視、開飲機、電腦、咖啡機等）+展示產品用電．．．總計。

（b）110V 免費累計電量（KW） = 參展攤位數×500W（每 1 攤位 500W 免費）。

（c）110V 需申請之電量（KW） = 110V 攤位總用電量扣除 110V 免費累計電量；(a) - (b) = (c)。

南港展覽館 1 館-設備照片

電源箱
110V、220V、380V、 440V、24小時皆以各自獨立的電源箱供應電源。



電源箱無附插座



給排水管
僅供應球閥不供應水龍頭



電源箱於攤位示意圖



壓縮空氣
(1/2英吋)附快速接頭母接頭



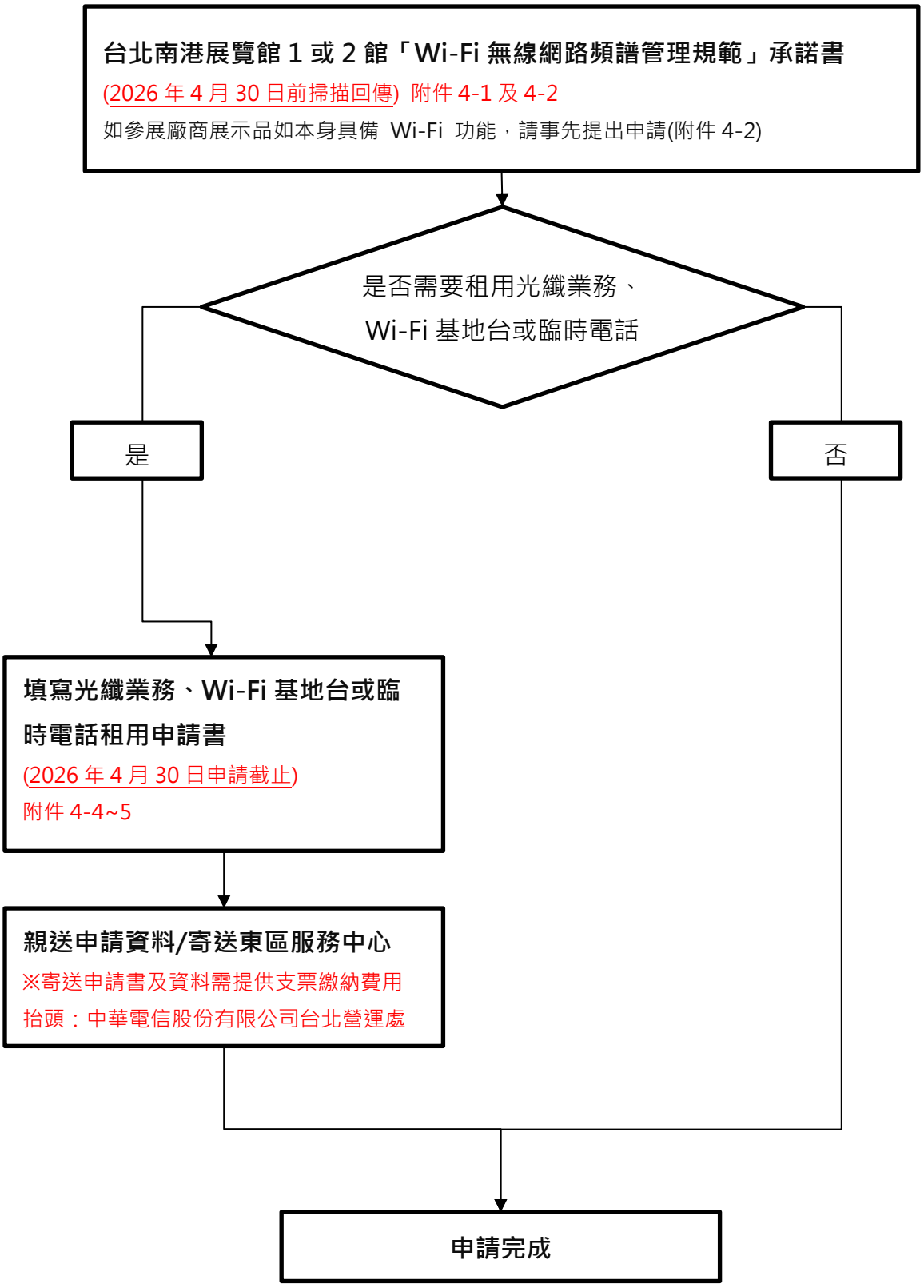
電器設備消耗功率
（請見電器背面銀色貼紙）



以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 4

2026 年 COMPUTEX 頻譜管理暨
申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明



外貿協會南港展覽館 1 館免費 Wi-Fi 上網服務使用說明

為求建立穩定、高容量和無縫隙連線品質的 Wi-Fi 網路環境，本館已於 2015 年 5 月建置全新 Wi-Fi 網路系統，全館可同時服務達 1 萬台終端裝置免費無線上網，毋須自行架設無線網路設備(包含 Wi-Fi AP 基地台、手機 Wi-Fi 分享)，本服務使用說明如下:

一、上網地點：

台北南港展覽館 1 樓展場、雲端展場及 B1 用餐區、1 樓、3 樓、4 樓、5 樓、6 樓公共廊道空間與會議室。

二、使用無線上網服務基本配備：

(一)Notebook 筆記型電腦,平板電腦,智慧型手機

(二)Wi-Fi 認證的 802.11a/b/g/n/ac 無線網路卡

(三)因 2.4GHz(無線網卡規格: b/g/n)易受同頻干擾影響上網品質，請使用支援 5GHz(無線網卡規格:a/n/ac)的設備上網為佳。

三、本館 Wi-Fi 無線網路名稱(SSID)如下:

(一)TWTC Free (買主與參觀者使用，無需密碼)

(二)TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

(三)TWTC Press(國內外記者專用，請向主辦單位索取密碼)

四、本服務使用注意事項：

(一)僅提供來訪買主、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。

(二) Wi-Fi 中 2.4GHz 有許多互相競爭的設備，如藍芽裝置、無線喇叭、無線音響、微波爐等再加上參展廠商自行架設 AP 設備，將影響本館無線網路服務品質，故 1 樓及雲端展場內只提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz 服務。

(三) Wi-Fi 無線上網速率會受連網終端設備之性能、擺放位置 、空間距離、建物(裝潢)遮蔽、電磁波射頻干擾(如上述第二點所提之干擾)及到訪網站之連外頻寬等眾多因素影響，如因導致直接或間接之損害或損失時，本館不負任何損害賠償責任。

(四)禁止干擾或破壞網路上其它使用者或節點之硬軟體系統，如散佈電腦病毒、嘗試入侵未經授權之系統。

(五)若個人電腦經感染病毒、惡意攻擊他人電腦，足以影響整個網路品質時，本館得逕行停止使用權利。

(六)使用者應避免違反著作權法或利用網路從事其他非法行為，若因觸法而引發之法律責任，由使用者自行承擔。

(七)使用無線網路時，須遵守本館相關網路使用規範，如有違反者，本館得逕行停止使用權。

五、展覽期間參展廠商自行架設無線網路設備規範:

為避免 Wi-Fi 訊號產生同頻干擾，影響大眾上網品質，請多利用本館提供之免費無線網路服務，勿自行架設無線網路設備。若因特殊需求(如:LAN 的環境)必須自行架設，敬請配合以下設定規範。

◆2.4GHz 發射功率(TX Power)皆請設定至最小功率，頻段帶寬(Channelization)請設定為 20MHz。

◆5GHz 為本館專用頻段，禁止廠商架設 5GHz Wi-Fi 基地台。

為維護大眾上網品質，敬請配合上述設定規範，如有違反者，主辦單位得逕行停止使用權。

六、台北南港展覽館 1 館保有不經通知隨時變更或停止本項服務之權利。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email.
E-mail：cpx@taitra.org.tw

附件 4-1
申請截止日
4 月 30 日

台北南港展覽館 1 館「Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範」承諾書

※南港1館參展廠商請務必於**2026年4月30日前**以Email繳交用印承諾書掃描

未依規完整填寫、用印、繳交承諾書者，恕不發給參展廠商識別證

本公司參加「2026年台北國際電腦展」，將嚴守展場 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範如下，展出期間如有違反，本公司及承攬廠商同意無條件接受主辦單位規範及現場工作人員處理。

1. 為維持良好的展場 Wi-Fi 環境品質，未經主辦單位書面核可，嚴禁參展廠商自行架設任何 Wi-Fi 基地台設備(包含行動分享裝置、無線印表機等可能發射頻譜干擾之設備)。如發射具有 2.4G 及 5G 頻譜之參展設備，請依第三條規定辦理。
2. 展館本身提供免費 Wi-Fi 上網服務，詳見下方「台北南港展覽館1館免費 Wi-Fi 服務」。
3. 參展廠商展示品如本身具備 Wi-Fi 功能，請須事先提出申請**(詳官網參展廠商 e 化申請表格-附件4-2)**，若無事先申請，以致影響展場網路環境，經現場工作人員偵測確認，一律禁止使用；另須提供展位圖、展品擺放位置圖、使用的頻譜，經大會頻譜管控團隊同意後方能使用。(頻道、功率皆須限制在核准範圍，敬請參展廠商技術人員協助配合)
4. 大會將委請中華電信公司執行展期間頻譜統一規劃管理，統籌參展廠商申請租用及安裝 Wi-Fi 基地台及提供巡檢支援。
5. 大會頻譜管控團隊將於展期進行 Wi-Fi 訊號監督，若有自行架設 Wi-Fi 基地台或不符規定者，經勸阻無效，將沒入保證金，同時拆除自行架設之 Wi-Fi 設備，代為保管至展覽結束後歸還，保管期間設備如有損害，主辦單位不負賠償責任。
6. 無論是自身攤位或臨近攤位遇中華電信光纖網路發生障礙時，中華電信為進行線路維修而有些微異動攤位裝潢或地毯之需求，參展廠商同意予以配合。
7. 本承諾書視為參展申請文件，參展廠商不得以不知悉為理由違規使用或干擾，參展廠商的承包商由立承諾書之參展廠商負責通知，並請確實遵守。

此 致

財團法人中華民國對外貿易發展協會

參展公司統一編號：_____展位號碼：_____產品區：_____

參展公司中文全名：_____填寫並用印

參展公司負責人名：_____填寫並用印

參展業務負責人：_____(本人簽名)

展覽現場負責人：_____(本人簽名)

台北南港展覽館1館免費 Wi-Fi 服務

● TWTC Free (參觀人士使用，無需密碼)　● TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

2.注意事項

- **僅提供參觀人士、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。**
- **展場內僅提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz 服務。**

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 4-2
申請截止日
4 月 30 日

展覽名稱：2026 台北國際電腦展　　申請日期：　　年　月　日

Wi-Fi基地台及貴公司使用網路架構　　請詳細具體說明設備數量、頻道、功率設定 (若只需瀏覽網頁或上網收發 Email，建議使用展館免費無線網路，無需申請 Wi-Fi 基地台)	
※ 若有技術層面相關問題，歡迎洽詢中華電信團隊， 網路申請連絡電話：886-2-27978241　業務申請問題連電話: 886-2-87447216	
客戶簽章	公司印鑑章　　負責人印鑑章

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-3
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 1 館

租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項

（2026 年 4 月 30 日截止）

【申請流程】

填寫申請書 → 親辦/寄送東區服務中心 → 申請完成

※申請需繳交資料：申請書、公司證件、攤位平面圖(標示出線點)、支票

(1) 租用Wi-Fi基地台、光纖業務或臨時電話申請書如附件4-4~5 (注意：客戶簽章需蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，印章內所刻文字必須與客戶名稱相符)。

(2) 申請需附上公司商業登記證影本和負責人身分證正反面影本。

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)。親辦可現金繳款或支票繳納；寄送申請需附上支票抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【租用光纖業務說明】

1. 光纖業務電路費用皆為一次性專案價 (內含裝設費、設定費)
2. 光纖業務費用均於申請時一次繳納
3. 收費費率表(1 路)：以下費用皆含稅

展覽天數 / 連線速率	1天	2天	3天	4天	5天	6天	7天	8天
10M/10M	$ 5,300	$ 5,800	$ 6,175	$ 6,450	$ 6,700	$ 6,950	$ 7,200	$ 7,450
20M/20M	$ 5,820	$ 6,520	$ 7,045	$ 7,430	$ 7,780	$ 8,130	$ 8,480	$ 8,830
50M/50M	$ 6,600	$ 7,600	$ 8,350	$ 8,900	$ 9,400	$ 9,900	$ 10,400	$ 10,900
100M/100M	$ 7,640	$ 9,040	$ 10,090	$ 10,860	$ 11,560	$ 12,260	$ 12,960	$ 13,660
200M/200M	$ 10,552	$ 13,072	$ 14,962	$ 16,348	$ 17,608	$ 18,868	$ 20,128	$ 21,388
300M/300M	$ 12,736	$ 16,096	$ 18,616	$ 20,464	$ 22,144	$ 23,824	$ 25,504	$ 27,184
500M/500M	$ 16,740	$ 21,640	$ 25,315	$ 28,010	$ 30,460	$ 32,910	$ 35,360	$ 37,810
1G/1G	$ 22,609	$29,766	$ 35,134	$ 39,070	$ 43,006	$ 46,942	$ 50,878	$ 54,814

【租用 WiFi 基地台說明】

1. 開放參展廠商申請無線基地台(每位參展廠商申請數量由管理團隊依據需求及攤位大小核准租用)。為利進行頻譜分配規劃，大會將委由中華電信公司至展位安裝 Wi-Fi 基地台並**統一管理整體頻譜使用**，若無事先申請一律禁止使用。
2. 請參展廠商於 2026 年 6 月 1 日至展場與大會工程人員、裝機人員進行檢測 AP 連網狀況。
3. 為維護參展廠商、買主及來訪貴賓上網權益，針對未向大會申請 (含 3G/4G 轉 WiFi 分享器無線印表機等等裝置) 而自行架設 Wi-Fi 基地台與使用 2.4G 或 5GHz 頻譜參展設備之廠商，大會將會強制執行取締，若未遵守規範者將執行罰則。【違規罰則：勸導後仍違規將沒入保證金，並拆除 AP 設備代為保管(展後歸還)，保管期間設備如有損害主辦單位不負賠償責任。】
4. 需連結外網請另外申請光纖業務，預先繳納費用：(1)臨時光纖業務租用費用(2)Wi-Fi 基地台每顆保證金

30,000 元及租用費 14,000 元，保證金和設備租用費支票請分開開立。

5. 展期結束後 20 個工作天起，逕至附近中華電信服務中心櫃檯辦理【保證金】退費事宜。

【臨時電話收費說明】

1. 每線市話需繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元（保證金於拆機 20 天後可辦理退費）共計 4,000 元，另有電話日租費 15 元/日、通話費 1.6 元/3 分 (此為概算價格，實際金額仍以出帳為準)。
2. 光纖業務與臨時電話同時申辦可免收市話保證金。

【繳納方式說明】

1. 臨時租用之光纖電路、電話接線費及保證金等，均於申請時一次繳納。
2. 現場親辦-款項請以現金、台灣銀行即期支票或一般金融銀行所開立之即期支票繳納。
3. 掛號郵寄辦理-款項以台灣銀行支票或一般金融銀行即期支票繳納者請連同申請書一併以掛號方式寄送至指定之臨時電話櫃檯受理，本公司將依帳單地址以掛號方式寄回發票及保證金收據。
   抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【申請方式】

親辦：申請資料填妥後以掛號方式寄送到寄送地址，並於開展前 14 天完成申請

辦理地址：台北市信義區松仁路 130 號(東區服務中心臨時電話班)，連絡電話：886-2-2720-0149

寄送：

寄送方式：申請資料填妥並用印後以掛號方式寄送到寄送地址

寄送地址：台北市信義區松仁路 130 號

收件人：中華電信台北東區服務中心臨時電話班收，連絡電話：886-2-2720-0149

3.內含文件如下：

(1) 用印申請書及却結書：

客戶名稱應為登記參展之公司，並加蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，

印章內所刻文字必須與客戶名稱相符。却結書請於 " √ "位置填寫相關資料。

(2) 申請證件:公司營業事業登記證/變更登記表、負責人身分證正反面影本、受委託人個人雙證件正反面影本

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)

(4) 繳費支票

【Wi-Fi 基地台、數據機、話機歸還方式】

- 歸還地點：台北南港展覽館 1 館 I 區東側(卸貨區)中華電信服務站
- 展期結束後請將話機、數據機(含電源線及插座)及基地台設備(含電源線及插座)歸還並取得繳回收據，如有遺失或毀損應按本公司訂價賠償。
- 展場服務及障礙維修電話：南港展覽館 1 館：886-2-2655-9456 南港展覽館 2 館：886-2-2788-9944

五、【其他申請事項】

1、申請人資格：具中華民國身分之成年人、法人

2、因天災或其他不可抗力致展覽活動變動處理：依主辦單位官網公布為準

3、個人或法人均需填寫切結書及使用人清冊

(115.3.5 版本)

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-4
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 申請書

□南港一館 □南港二館

□臨時網路租用 □臨時電話租用

展名：2026 年台北國際電腦展 申請日期： 年 月 日

電路編號：	**聯單號碼：**	**HN：**
公司名稱：		**統一編號：**
負責人(代表人)：		**負責人(代表人)身分證字號：**
帳單地址：		
裝機地址	展區： 展位號碼： 攤名： 會議室號碼:	
裝機(展務)聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
	連絡電話：	Email：
租用期間	展覽期間：按一下這裡以輸入日期。 ~按一下這裡以輸入日期。共計 天 預定施工日期：按一下這裡以輸入日期。 拆機日期：按一下這裡以輸入日期。	
臨時電話	共申請 線 話機提供：□需要□不需要 國際直播：□需要□不需要	
光纖傳輸速率(bps)(下行/上行)	☐ 10M/10M ___路 ☐ 20M/20M ___路 ☐ 50M/50M ___路 ☐ 100M/100M ___路 ☐ 200M/200M ___路 ☐ 300M/300M ___路 ☐ 500M/500M ___路 ☐ 1G/1G ___路 備註： ✦ 專業型電路均提供 16 個固定 IP(實際可用 13 個) ✦ 路是網路單位,如需要兩條電路就填 2 路 ✦ 本場域非經特別申請程序，無法受理 WiFi 申裝	
客戶簽章（請蓋公司及負責人印章）	**委 託 書**（委託他人代辦者，請填委託書）	
	茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 委託人簽章：（請蓋公司及負責人印章） 受託人簽章： 受託人身分證字號： 受託人戶籍地址： 聯絡電話： **本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。**	

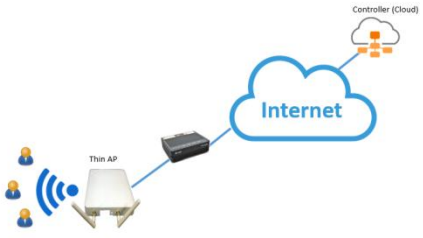
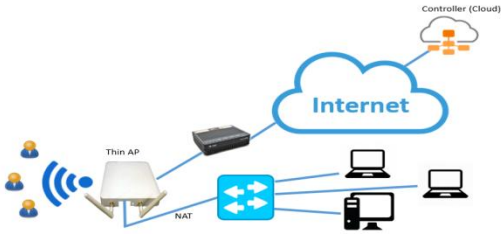
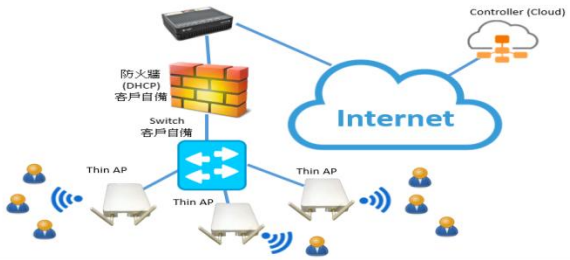
以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-5
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 1 館 Wi-Fi 基地台租用申請書

展名：2026 年台北國際電腦展 申請日期： 年 月 日

電路編號： **(以上欄位由中華電信人員填寫)**	**聯單號碼：**	**HN：**
公司名稱：		
統一編號：	**負責人：**	
帳單地址：		
裝機日期及地址	展期：2026/6/2~6/5 施工日期：2026/6/1 拆機日期：2026/6/5 裝址：☐南港展覽館 1 館 ☐南港展覽館 2 館 展區： 展位號碼： 展位面積： m^2 會議室號碼：	
裝機聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
展務聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
SSID 名稱和密碼 **IP 配置** **(密碼最少 8 個字元)**	(請填寫，若有重覆請接受協商更改。若租用 2 台以上都請註明填寫)	
租借基地台 (請勾選)	☐ 需租用____顆 **(展期 4 天租用金額 14,000 元/顆，保證金 30,000 元/每顆)，本項費用不含網路，請另外租用臨時光纖以連接對外網路。** ☐ 不需租用 (因頻譜管控因素無法臨時租用請確認後勾選並蓋貴公司章)	
AP 基地台使用型態 (請勾選右列三種選項並於使用網路架構詳述，含 IP 配置)	☐  ☐  ☐ 	

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-6
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 Chunghwa Telecom

企業客戶申請

□ **市內電話**
□ **IN 業務**
□ **網際網路接取服務**
□ **電路出租服務**
□ **衛星通信服務**

切結書

本公司**申請上述電信服務**，特此聲明並同意下列條款：

一、 本公司營業處所√(戶籍地址)_____，公司員工數(以申請統編為基準)共√_____人，申請本業務√_____ 路(門)，保證使用之電信服務均符合相關法令規定，不得未經貴公司同意轉讓他人，使用用途與使用人清冊如下(可另以附件提供)：

☐企業內部員工使用，設備號(或門號)/使用人：

_____

☐供業務、產品用途（請詳述使用用途）：√_____

_____

設備號(或門號)/保管人：

二、 本公司若有提供下列電信服務，茲保證已依電信管理法第 5 條第 2 項規定「向主管機關辦理電信事業之登記」，並提供證明文件。

☐向獲核配用戶號碼之電信事業以批發方式，承租或承購搭配用戶號碼之電信服務，並以自己名義向用戶販售服務
☐提供用戶接取網際網路服務
☐未提供前二項電信服務

三、 同意貴公司依「**電信事業提供電信服務風險管理機制指引**」、「**電信事業用戶號碼使用管理辦法**」、「**詐欺犯罪危害防制條例**」辦理以下事項：

1. 登錄使用用途說明、營業處所、切結書等資料，並將使用人清冊納入抽測計畫項目。於必要時進行實地訪查確認經營業務與申請之電信服務用途是否相符，評估相符後再予以酌核，並以書面留存查訪紀錄。
2. 前項登錄資料，至少保存至服務契約終止後一年。如涉及犯罪調查、訴訟或證據保全之必要，經法院、檢察署及司法警察機關通知者，其資料保存期限應予延長。
3. 轉讓用戶號碼予他人，應經貴公司同意，並同意貴公司依法辦理核對及登錄用戶資料，但供企業客戶內部活動目的者，不在此限。
4. 經電信主管機關或司法警察機關通知「**疑似**使用電信服務從事詐欺犯罪」者，同意於期限內依規定重新辦理資料核對及登錄事宜，若未配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止提供該項電信服務。
5. 經電信主管機關或司法警察機關通知「使用電信服務**從事**詐欺犯罪」者：
   (1) 同意貴公司依法立即限制或停止提供該項電信服務，並於期限內重新辦理資料核對及登錄事宜。
   (2) 若未依前款規定配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止其他電信服務。
   (3) 經電信主管機關或司法警察機關通知限制或停止提供電信服務之原因消滅，得恢復使用。
   (4) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

號申請電信服務時，同意提供員工雙證件影本，製作使用清冊資料，將證件影像檔留存貴公司系統。

6. 下列情形之一者，再度申請該項電信服務時，於受限制或停止通知之日起三年內至多申請一門或一項電信服務。但已有其他門號或電信服務時，三年內不得受理。
   (1) 曾因本切結書第二條第 4 項或 5.(1)項規定限制或停止電信服務者。
   (2) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商號，其**代表人**再以不同法人、非法人團體、商號之名義向同一電信事業申請電信服務者。
   (3) 經司法警察機關通知，曾經其他電信事業限制或停止提供電信服務達一定次數之用戶，列為高風險用戶者。
7. 基於風險管控，得視實際業務服務需要及申辦數量，要求依風險繳交保證金及違約金，倘經有關機關通報限制或停止電信服務時，予以扣繳保證金及收取違反規定之違約金。
8. 有下列情形之一者，得不受理申請或對所申請之電信服務全部或一部停止使用或終止租用。暫停使用期間之損害，除能證明暫停使用原因可歸責於電信事業故意或過失者，不負賠償責任。
   (1) 核對及登錄之資料不全或不實。
   (2) 違反本切結書規定。
   (3) 檢附之使用用途說明有違反法令強制或禁止規定之虞。
   (4) 其他依法規應限制申請者。

此致

中華電信股份有限公司

立切結書人

公司名稱： (用戶簽章)

公司統一編號：

中華民國　　年　　月　　日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件_使用人清冊

No.	設備號/門號	使用用途	使用人	保管人	備註
範例	07-XXXXXX	員工業務聯繫	王小明		
範例	HN12345678 或 223Y123456	供 XX 部門上網使用	陳小華		
1	√				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

註：
1. 設備號/門號-請於配號後填寫
2. 一個門號請對應一個使用人
3. 如多個設備號均為同一保管人，請於「備註」欄中敘明原因

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 5

台北南港展覽館 1 館設置 2 層攤位須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建兩層攤位之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 2 樓攤位僅限貿易洽談之用，不得作為儲藏室、產品展示間、或說明會會場等用途。

三、 每一展覽攤位如為 3 公尺×3 公尺，至少須承租 4 個攤位（含）以上，且成 6 公尺×6 公尺之 最小排列者，方得申請搭建兩層攤位。

四、 申請搭建 2 層攤位者，須於展覽進場前備齊下列資料，併同新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄外貿協會（以下簡稱本會）承辦單位，提送之資料有缺漏，經通知而未於期限前完成補件者，視同放棄申請。

(一) 申請表 1 份。
(二) 參展公司切結書 1 份。
(三) 建築師（或土木、結構技師）切結書 1 份。
(四) 經合格開業結構、建築師或土木技師簽證之設計圖、結構圖、及結構討算書(含女兒牆高度應符合職安法至少有 90 公分以上且需有強度計算,2 層樓底板載重及可供容納人數)各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。
(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。
(六) 經主辦單位核准搭建 2 樓攤位之廠商須投保每人每一事故保額新台幣 200 萬之意外險及第三責任險副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。
(七) 保證金新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。
(八) 施工廠商應提供墜落災害防止計畫書及施工圖說(包含安全上下設備,施工架,護欄,防墜措施設計,物件裝潢及拆除支撐方式.... 等)。

五、 搭建 2 層攤位者，須另行繳交 2 樓攤位使用費，收費標準以其 2 樓總面積（含樓梯）計算，本會審核資料需 10 個工作天，請於規定日期繳交完成。

六、 2 層樓搭建使用費以設計圖審核後設計圖之 2F 面積除以 1F 面積乘以 1F 總攤位費(含稅)。

七、 簽證之建築師或土木、結構技師應負施工監造、結構安全及使用管理之責任。一切意外造成之損害及第三人身傷害概與本會無關。

八、 2 層樓樓板之高度，自地面算起不得超過 2.5 公尺，2 層攤位之總高度不得超過 4 公尺。

九、 2 層樓四周須設置安全護牆，其高度自 2 樓樓板算起，至少應達 90 公分，最高不得超過 150 公分，內部隔間之高度亦不得超過 150 公分，且不得設置天花板。

十、 2 層樓四周設置之安全護牆與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，主辦單位有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

十一、 搭建 2 層樓樓板總面積（含樓梯）100 平方公尺以上含多層樓裝潢應遵守以下規定:

1. 應全時聘請保全現場負責公共安全及展覽期間專責消防監視。
2. 上下樓層每 50 平方公尺需增設滅火器 1 只。

十二、 搭建 2 層樓面積達 100 平方公尺以上，該簽證之結構、建築師或土木技師應到場負監造之責。

十三、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

十四、 攤位上方不得以布幔或木板封頂，如有特殊裝潢需求，參展廠商應提出申請，本會審查核准後始可施工。

十五、 搭建 2 層樓攤位時，攤位下層結構須設置橫向或側向支撐，可抗地震或水平力量搖晃，若無設置橫向或側向支撐係屬重大違規，得封閉攤位並立即改善，否則禁止展出。

十六、 獲本會書面同意搭建 2 層樓攤位後，如任意變更攤位設計或違反本須知之規定者，本會除立即停止供電、封閉攤位外，並沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十七、 未經申請或未獲核准，而自行搭建 2 層樓攤位者，一經查獲，需立即拆除，或於主辦單位同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十八、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層) **電子檔方式寄至** cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 5-1** **申請日期** **4 月 30 日前**

搭建 2 層攤位申請表

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建 2 層樓攤位，並依規範檢附申請相關資料共　　件。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□ □ □ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿＿＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

1 樓攤位總面積：＿＿＿平方公尺 / 搭建 2 樓攤位使用面積(含樓梯)：＿＿＿平方公尺

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿手機：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

1.如未依規範檢送相關之申請資料或資料不齊者，經主辦單位通知後，須於期限前補齊資料，若未能於期限內補齊者，視同放棄申請，主辦單位將予以退件處理。

2.申請核准者，於接獲主辦單位開立之兩層樓攤位使用費繳款單後，請於繳款期限前繳清費用並檢附應投保項目之保險單送審。逾期未完成繳款及完成投保作業者，視同放棄申請。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建 2 層攤位參展公司切結書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建 2 層樓攤位。

本公司保證確實依照合格開業建築師 (或土木、結構技師) 簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範外，並就攤位之安全自負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

聯絡地址：□ □ □ _____

負責人姓名：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建 2 層攤位建築師 (土木、結構技師) 切結書

_____公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI 」(攤位號碼 : 台北南港展覽館 1 館_____區_____號)，申請搭建 2 層樓攤位一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師 (土木、結構技師) 事務所名稱：_____

聯絡地址：_____

建築師 (土木、結構技師) 姓名：_____

電話：_____

建築師 (土木、結構技師) 事務所印鑑章：_____

建築師 (土木、結構技師) 印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 6

台北南港展覽館 1 館搭建超高建築須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建超高建築之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 每一展覽攤位如為 3 公尺× 3 公尺，至少須承租 8 個攤位（含）以上，且成半島型（即三面臨走道）或島型（即四面臨走道）者，方得申請超高建築。

三、 申請搭建超高建築者，最遲須於 4 月 30 日前備齊下列資料，以掛號郵寄展覽主辦單位。

(一) 申請表 1 份。

(二) 參展公司切結書 1 份。

(三) 建築技師切結書 1 份。

(四) 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖、及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。

(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。

(六) 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

(七) 保證金新臺幣 1 萬元之受款人名稱「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票。

四、 搭建超高建築者，審查核准後，須另行繳交超高建築使用費。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新臺幣 10 萬元（含稅），如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新臺幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新臺幣 10 萬元計收超高建築使用費。

五、 簽證之建築師或土木、結構技師應負監造之責。

六、 每座超高建築物之高度不得超過 6 公尺。

七、 超高建築與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，本會有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

八、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

九、 獲本會書面同意搭建超高建築後，如任意變更設計或違反本須知之規範者，本會除沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十、 未經申請或未獲核准，而自行搭建超高建築者，一經查獲，需立即拆除，或於本會同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十一、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層)
電子檔方式寄至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 6-1
申請截止日
4 月 30 日

搭建超高建築申請表

本公司參加於台北南港展覽館1館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建超高建築。本公司並完全遵照「外貿協會台北南港展覽館1館、2館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之規範辦理。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□□□＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿區 ＿＿＿＿＿＿＿號

租用攤位面積：＿＿＿＿＿平方公尺

超高建築面積：＿＿＿＿＿平方公尺 (高度＿＿＿＿＿公尺)

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

備註：1.參展廠商需搭建超高建築時，借用單位應於 4 月 30 日前將本表連同公共意外及第三人責任險保單副本、設計結構及設計地點圖說等文件一併以掛號郵寄交「台北郵政 109-865 號信箱外貿協會電腦展團隊收」。審查核准後通知繳費。

2.惟參展廠商需承租 8 個攤位以上，並成半島型 (即三面臨走道) 或島型 (即四面臨走道)，始得搭建超高建築，每座建築物之高度不得超過 6 公尺。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新臺幣 10 萬元 (含稅)，如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新臺幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新臺幣 10 萬元計收超高建築使用費。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建超高建築參展廠商切結書

本公司參加於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建超高建築。

本公司保證確實依照合格開業建築師(或土木、結構技師)簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範外，並就攤位之安全負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 1 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

搭建超高建築建築技師切結書

關於＿＿＿＿＿＿＿＿公司於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」(攤位號碼：台北南港展覽館 1 館＿＿＿區＿＿＿號)，申請搭建超高建築一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師 (土木、結構技師) 事務所名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 事務所印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師 (土木、結構技師) 印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層) **電子檔方式寄至** cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 7** **申請截止日** **4 月 30 日**

台北南港展覽館 1 館包柱美化裝潢申請表

本公司參加於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因承租攤位內範圍包含柱子，為符合消防安全規範及美觀需求，本公司申請如下：

□需包柱裝潢 □不包柱裝潢

(備註：無論包柱是否另增裝潢，皆需提供本表並檢附裝潢設計平、立面圖供審核，無需繳交保證金)

□攤位外臨走道包柱裝潢：□四分之一柱包柱裝潢 □四分之二柱包柱裝潢 □四分之三柱包柱裝潢

(備註：攤位外臨走道包柱須填妥本表併同裝潢設計圖及新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄至下列地址，主辦單位將於收到申請表及保證金後，通知參展廠商繳交不退還之租金費用，租金費率如下)

走道包柱裝潢租金費用 (僅為租用走道柱子的租金費用，不提供裝潢)：
一、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之一柱者之租金費用為：新台幣 6,000 元/每四分之一柱。
二、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之二柱者之租金費用為：新台幣 12,000 元/每四分之二柱。
三、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之三柱者之租金費用為：新台幣 18,000 元/每四分之三柱。

參展公司名稱：_____	裝潢承包商名稱：_____
聯絡地址：_____	聯絡地址：_____
負責人姓名：_____	負責人姓名：_____
聯絡人姓名：_____	聯絡人姓名：_____
電話：_____	電話：_____
攤位號碼：台北南港展覽館 1 館 ____ 區 ____ 號	行動電話：_____
公司印鑑章：_____	公司印鑑章：_____
負責人印鑑章：_____	負責人印鑑章：_____

主辦單位審查章：　　**場地單位審查章：**

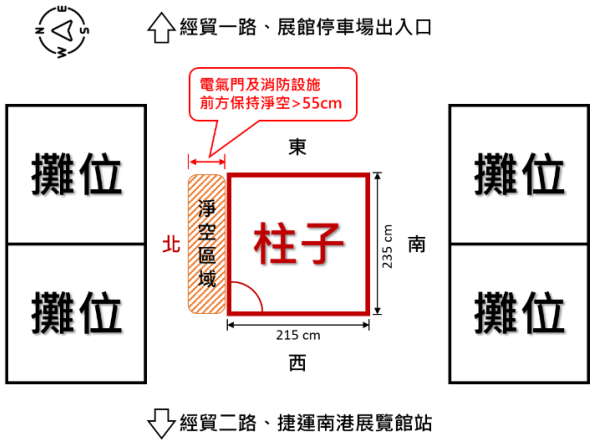
備註：

1. 請將本申請表及攤位裝潢設計圖說 (含平、立面圖及柱面上之海報圖樣等)，申請攤位臨走道之展場柱子包柱裝潢者須另併同新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金，4 樓展場無包柱需求。
2. 參展廠商須經審查許可後，方可進場施工。包柱方式說明如下：(1)包柱位置須緊鄰展場既有之組合式隔間牆(該隔間牆東向立面及西向立面寬為 215 公分，南向立面及北向立面寬為 235 公分；高度皆為 250 公分)；(2)北側包柱增設牆面裝潢設計，不得妨礙取用既有電氣設備(電氣門、壓縮空氣管控制閥箱)及消防設備(火警盤、滅火器、排煙機開關、灑水開關)。(3)增設臨時包柱牆面高度不得高於 4 公尺，如欲高於 4 公尺須另申請超高建築。(4)攤位裝潢牆面結構須可獨立支撐，不可倚靠或勾、掛、壓、頂住展館建築柱體既有組合式隔間牆，亦不得打釘或黏貼海報等裝潢輸出物。(5) 因應美化需求，須於柱體北側增設裝潢牆面遮蔽，則消防設備最小開孔尺寸為(H)100cm*(W)90cm，得以線簾作為裝飾；電氣門尺寸為(H)200cm*(W)70cm，可設置 1 暗門，不得上鎖。(6) 因應美化需求，柱體作為臨時空間用途之一部分，或位於臨時空間內，則消防設施前方須淨空至少 70cm，且門嚴禁上鎖，須於門上方明確標示「內有消防設施」之明顯(例:紅底白字)字樣。以上如有現場工務疑義，請逕電洽外貿協會南港國際展覽中心林奕幟先生 (TEL：886-2725-5200 ext. 5554)。
3. 現場將派員實地複審，經查與初審圖說文件不符且違反上述相關規範，展館有權逕予拆除違規部分，拆除費用由主辦單位與本單位連帶負擔；如攤位裝潢不符消防法規及建築法規規定且未及時改善，致主管機關依法開立罰單時，該罰款及相關法律責任概由主辦單位及本單位連帶負責。另再承攬商將依「外貿協會會展中心裝潢作業規範」規定辦理。
4. 如未有違犯上述規範，所繳保證金將於展後無息退還。

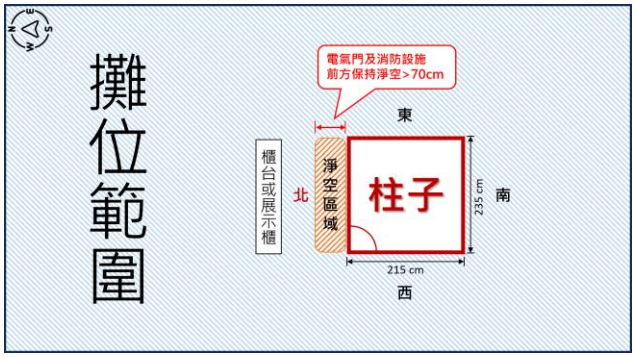
以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

台北南港展覽館 1 館　一樓展場包柱美化裝潢參考示意圖

情境一：攤位相鄰於展館柱體。

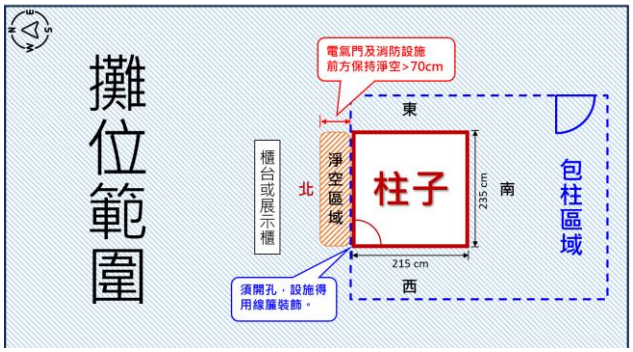


情境二：位於攤位範圍內，無包柱裝潢。



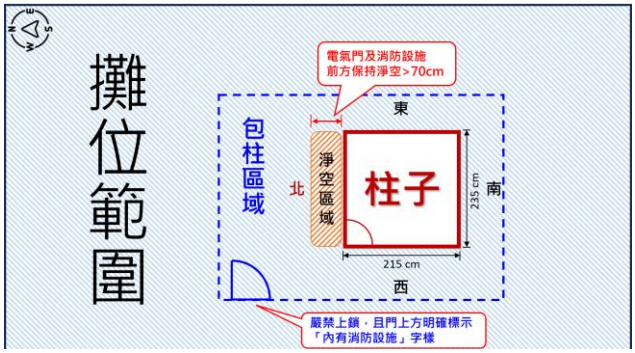
情境三：位於攤位範圍內，有包柱裝潢(1)

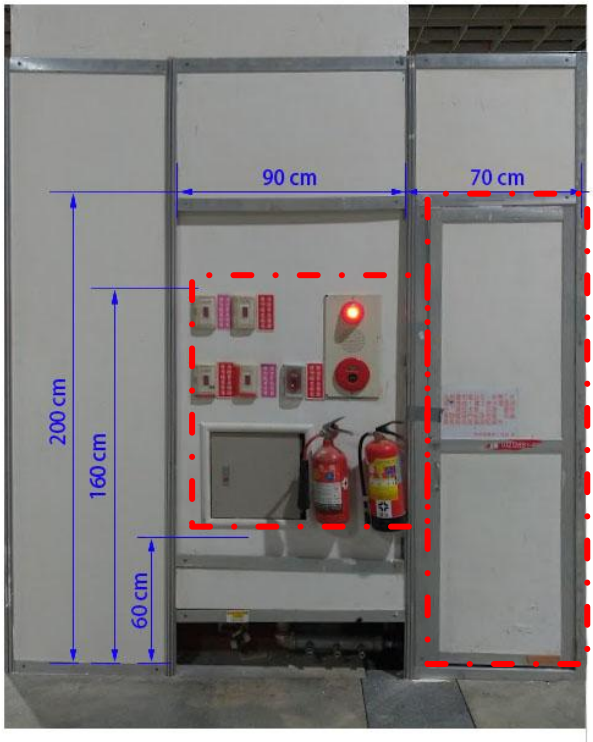
消防設備最小開孔尺寸為(H)100cm*(W)90cm，得以線簾作為裝飾；電氣門尺寸為(H)200cm*(W)70cm，可設置1暗門，不得上鎖。

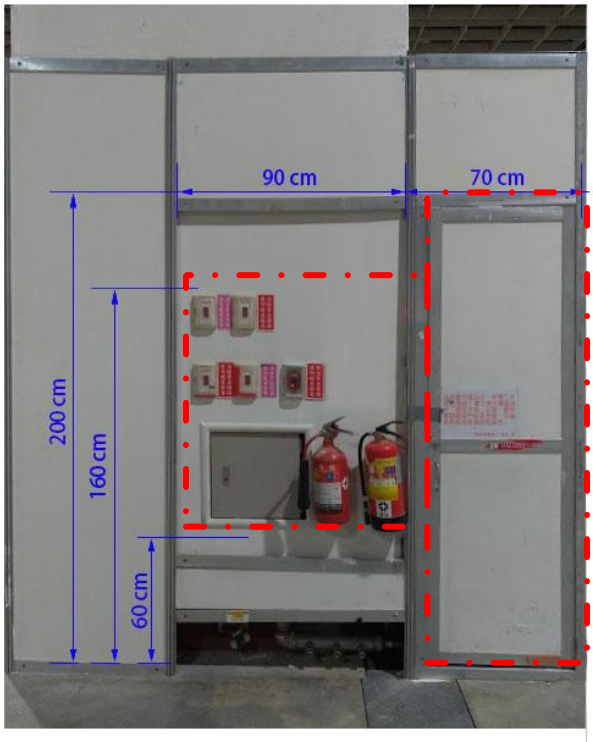


情境四：位於攤位範圍內，有包柱裝潢(2)

【注意】包柱門嚴禁上鎖，須於門上方明確標示「內有消防設施」之明顯字樣。







- 展館柱體北側牆面既有消防設備如上圖(共 2 種)，開孔尺寸為紅框處(H)100cm＊(W)90cm。
- 電氣門 1 樘，可直接保持外露或自行設置 1 暗門（不得上鎖），尺寸為紅框處(H)200cm＊(W)70cm。

以上參考示意圖面資料如有疑義，請逕電洽台北南港展覽館 1 館諮詢窗口(02-27255200 分機 5554/5541)。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 8** **申請截止日** **4 月 30 日**

攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書

本公司參加於 □**台北南港展覽館 1 館** □**台北南港展覽館 2 館** 舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因設計需求於攤位上方搭建局部遮蔽物。

本公司及委託之設計（裝潢）公司保證確實依據合格開業之建築師（或土木技師、結構技師）簽證之設計圖，經過主辦單位同意且使用符合消防法第 11 條規定之防焰物品（材料）進行施工（裝潢），且遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之各項規範，並負擔攤位安全之一切法律責任。

本公司保證，倘因本公司攤位上方局部遮蔽物於展覽期間全程（包含所有進出場時間）發生任何危害公共、消防安全或其他事故，造成主辦單位或其他參展廠商、展場、協力廠商之財物損失、人員傷亡、攤位損壞等，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴，本公司並同意就貴會之一切損失負損害賠償責任（包括但不限於貴會因此所受之損失、對第三人之賠償、律師費用、訴訟費用、及其他費用或損害等）。

- □ 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書。
- □ 「財團法人紡織產業綜合研究所」或「財團法人防焰安全中心基金會」評鑑合格防焰物品(材料)證明。
- □ 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖及側立面圖。
- □ 建築師或土木、結構技師有效執照影本、開業證書影本及相關公會之有效會員證明文件影本各 1 份。
- □ 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

此致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司全名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿　負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿　聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　手機：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 9** **申請截止日** **4 月 30 日**

參展廠商識別證申購單

統一編號：_____

公司名稱：_____

地　　址：□□□_____

承 辦 人：_____

電　　話：_____

傳　　真：_____

申購日期：　　月　　日

申購數量：參展廠商識別證：_____ 張，共計新臺幣 _____元整。

備註：

1. 本申購單之使用，係指參展廠商除已領取依攤位數固定分發之免費數量外，欲額外價購時用。
2. 每張參展廠商識別證售價新臺幣 1,500 元。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書

本公司於台北南港展覽館 1 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請舉辦下列宣傳活動/設置下列設施。如活動內容有所變更，本公司將通知貴會並承擔將嚴守一切相關規範，如有違反，願無條件接受主辦單位依規範之處理：沒收保證金，並立即停止/拆除未向主辦單位核備之任何活動/設施。

辦理宣傳活動內容：請勾選 (併同保證金新台幣 2 萬元支票)

☐ 自辦，於攤位內舉行。

活動名稱：_____

時間: _____ 場次: _____ 場(請附詳細時間表)

進行方式： □ 表演活動 □ 有獎徵答 □ 其他 (請說明) _____

☐ 與其他公司合辦造勢活動 (合辦單位須為本展之參展廠商，**須各自繳交保證金新臺幣 2 萬支票**)

活動名稱：_____ 地點：_____

時間：_____ 場次：_____ 場

進行方式：□ 表演活動 □ 有獎徵答 □其他 (請說明) _____

請附詳細時間表，明列舉辦地點、合辦廠商名稱攤位號碼、合辦公司之同意函 (需有公司及負責人印鑑章)

公司名稱 : _____ 攤位號碼 : _____ 區 _____ 號

活動/設置設施聯絡人：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

備註：

1. 填妥本申請表及用印公司大小章。
2. 開立受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。
3. 立切結書公司請遵守本展相關規範，如未違反各項目相關規範，將於展後無息退還保證金。
4. 不論自辦活動或合辦活動者，所有參展廠商皆須分別開立並各自繳交保證金新台幣 2 萬元支票。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

攤位內設置舞台申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置舞台，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館 1 館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖 (請標示舞台退縮距離及喇叭位置)
□ 預定舞台活動或播放音響時間 (每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置舞台規範事項：
舞台外緣必須距離攤位基線 50 公分以上，舞台高度超出 50 公分者應等距退縮。，進場期間，若經巡場人員開單告發舞台未內縮 50 公分後，無法於展前完成改善者，將沒收保證金新臺幣 1 萬元。

備註：

1. 請填妥本表併同新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票保證金以掛號寄出。
2. 凡未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新臺幣 1 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新臺幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新臺幣 3 萬元。
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向台北南港展覽館 1 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 3 點三階段罰則處理。
6. 裝潢規定若有修正，將另行通知，一切以主辦單位公告為準。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收。(請標註館別及樓層)
電子檔方式寄至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 12
申請截止日
5 月 13 日

攤位內設置音響設備申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置音響設備，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖 (請標示舞台退縮距離及喇叭位置) ※設計圖無繳交者視同未申請
□ 預定活動或播放音響時間 (每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置音響設備規範事項：

1. 喇叭數量規範：3 個攤位以下以 1 支為限，4 個攤位以上得以裝設 2 支喇叭以上並皆須提交音響位置配置圖審核，並放置位置須面向自己攤位內場及保持俯角，音量須保持在 85 分貝以下 (開展前須配合主辦單位將音響音量定格); 相鄰攤位不得同時辦理舞台活動或播放音響 (須按主辦單位排定時程辦理，每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限)。主辦單位將成立稽查小組，隨時管制及取締場內噪音。
2. 參展廠商應繳交保證金新臺幣 3 萬元，主辦單位得視違規情況分三階段處理：
   第一次違犯：當場口頭警告後開立告發單。
   第二次違犯：開立告發單，並沒收新臺幣 1 萬元保證金。
   第三次違犯：開立告發單，並沒收新臺幣 2 萬元保證金
   違規逾三次:　主辦單位將停止供應該攤位之電力。
3. 音量測量方法：分貝計置於離地面或樓板 1.2 至 1.5 公尺之間，接近人耳高度；測量地點以擴音設施音源水平距離 3 公尺之位置測定。

備註：

1. 請填妥本表併同新臺幣 3 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金以掛號寄出。
2. 未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新台幣 3 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新臺幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新臺幣 3 萬元
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向南港展覽館 1 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 2 點罰則處理。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

攤位內懸升汽球申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內懸升下列汽球。

☐ 大型廣告氣球 (每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面不超過 5 公尺，並須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元，另繳付不退還之費用新臺幣 1 萬元) (請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 大型廣告氣球 (每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面超過 5 公尺，不超過 7 公尺，除須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元外，另繳付不退還之費用新臺幣 2 萬元) (請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 裝飾用小型氣球 (限充入氮氣或非可燃性氣體，且須繳付貴會保證金新臺幣 1 萬元)

本公司保證汽球將確實固定於本公司攤位範圍內，且不超過規範之高度 (大型廣告汽球頂端距地面不得超過 5 公尺，攤位裝飾用小型汽球頂端距地面不得超過 4 公尺)，如汽球飄升至天花板或於天花板管道懸掛絲線，本公司將負責於展覽結束前清除，否則，貴會得扣繳每一違規汽球新臺幣 1 萬元之違約金，另加代清除所衍生之費用，保證金不足抵付時，本公司仍應負責清償；且因懸升汽球而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，本公司除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事責任及賠償責任，否則本公司將賠償貴會訴訟費、律師費、其他費用及所受損害。

此　　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：＿＿＿

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 14** **申請截止日** **5 月 13 日**

展品押稅進口申請書

本公司＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(公司名稱)參加貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬自＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（國家名）以（指名空運或海運）方式進口展品＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（展品名稱及型號）參展。茲檢附產品型錄、裝箱清單及發票影本如附，敬請提供參展證明函，俾向海關辦理展品押稅進口。

＊以上參展證明函請以 □ 郵寄 □ 快遞 （到付） □ 其它方式＿＿＿＿＿＿寄至下列地址。

此　　致

中華民國對外貿易發展協會

公司及負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

連絡電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任報關行：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿＿月＿＿＿＿日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 15** **申請截止日** **5 月 13 日**

保稅展品通關參展申請書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 1 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬以保稅方式進口展品，本公司同意確實遵守中華民國海關規範（如英文參展手冊所載之 customs regulations for foreign exhibits），包括下列重點：

一、 保稅展品以貴會為收貨人。

二、 保稅展品不在展場銷售、耗用（包括試飲、試食）。

三、 保稅展品展畢，須全數交由貴會之指定報關行辦理回儲展場保稅倉庫後，方得辦理通關進口或復運出口手續。

四、 保稅展品於展後 3 個月內須辦理展場保稅倉庫出倉結案手續，如有逾期，保稅展品任憑貴會依法辦理。

五、 本公司將按貴會保稅倉庫倉租計費標準及貴會指定報關行各項服務及代繳稅捐計費標準，在規範期限內付費。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

公司名稱：_____

參展連絡人：_____

參展攤位號碼：_____館_____區_____號

電　　話：_____

公司及負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

備註：

一、 敬請詳閱此申請書並加蓋公司負責人印鑑章後，連同保稅展品通關文件（包括提單、商業發票及裝箱清單等）一併寄送本會指定報關行：
紳運運通有限公司，電話：886-2-2758-7589
長榮物流有股份有限公司，電話：886-2-2512-6510~12

二、 本申請書若未經貴公司加蓋上印鑑章，恕不受理有關保稅展品倉儲及展出事宜。

三、 申請截止日期：5 月 6 日。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw

附件 16
申請截止日
5 月 13 日

重型車輛入場申請表 □進場 □退場

申請日期　　年　　月　　日 (98 年 9 月 22 日修訂)

參展廠商名稱： 攤位號碼： 統一編號： 公司負責人姓名：	展覽會 / 活動名稱：COMPUTEX TAIPEI 車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
廠商現場聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話： 電子郵件：	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止

(103 年 7 月 1 日起 2.5 公噸以下堆高機僅限電動(或瓦斯)堆高機始得入場作業，柴油堆高機一律禁止入場)。

申請說明及注意事項：

1. 申辦窗口：為維護南港展覽館 1 館結構體、樓板、人員及設施之安全，進出展場之車輛，其車身總載重達 15 公噸以上者 (以車身或行車執照載明者為準) 或任何噸位之起重機或堆高機，應由參展廠商依實際需求，依以下規範向展覽會或活動主辦單位事先進行申請，並於申請許可後，方得入場作業。
2. 申請資格與程序：申請車輛須為展覽會或活動所需者。參展廠商於車輛入場前，應檢附行車執照或相關通行證影本，並依規範時間向主辦單位提出申請，經主辦單位進行初步審查後，南港展覽館 1 館得依安全秩序之考量另行決定核准與否。
3. 安全責任：南港展覽館 1 館下層展場 (1 樓) 地板承受重量上限為 5 公噸/平方公尺，上層展場 (4 樓) 地板承受重量上限為 2 公噸/平方公尺，入場車輛應視實際需要自備並裝設可增加底部面積之工具 (如鋼樑、鋼板、墊板底座或枕木等) 以減輕集中載重負荷，維護展場安全。由於車輛或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，主辦單位應承擔全部之責任。(備註：南港展覽館各區貨物出入口：下層展場 (1 樓) I 區：5.0 公尺高、9.9 公尺寬；J 區：4.5 公尺高、11.6 公尺寬；K 區：5.0 公尺高、10.0 公尺寬；上層展場 (4 樓) L 區：4 公尺高、11.0 公尺寬；M 區：8.5 公尺高、11.9 公尺寬；N 區：4.0 公尺高、10.1 公尺寬。如裝載貨物總高度超過前述貨物出入口限制，請拆解分裝後始得進出，如未妥善處置致展場設施毀損時，須負相關賠償責任。)
4. 作業時間與地點等限制：進場車輛請依核准之時間及地點進行作業。
5. 注意事項：
   A. 所有重型車輛於進場時，須提具 24 小時內過磅之證明單，據以證明其進場車輛總載重未超出展館載重規範，凡超出載重規範者、未具過磅證明單者、未事先進行入場申請並取核准或現場檢核人員判定車輛載重有疑慮者，一律禁止入場。
   B. 進場車輛如符合上述各項規範，現場檢核人員將發予進場車輛司機「外貿協會南港展覽館 1 館車輛行駛安全須知」，經詳閱及簽認，並繳交展場臨時停車費後，始可進場作業。
   C. 如對載重限制與規範有疑問者，請另電洽南港國際展覽中心 (電話 886-2-2725-5200 ext. 5515)。

(1)參展廠商與負責人簽章	(2)主辦單位審查	(3)台北南港展覽館 1 館審查
同意並願遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任。		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 17** **申請截止日** **5 月 13 日**

台北南港展覽館 1 館堆高機入場申請表

(103 年 7 月)

申請日期　　年　　月　　日

公司名稱(參展廠商)：	展覽/活動名稱： COMPUTEX TAIPEI
統一編號： 負責人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	申請入場堆高機資料及入場起迄時間與停留位置 (※撤場日若有堆高機需入場，請一併申請)
承辦人或聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 □柴油 **(103 年 7 月 1 日起 2.5 公噸以下堆高機僅限電動(或瓦斯)堆高機始得入場作業，柴油堆高機一律禁止入場)。** 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 □柴油 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近

堆高機入場申請說明：

(1) *申辦窗口*：為維護南港展覽館1館結構體、樓板、人員及設施之安全，與展場空氣品質，進出展場之堆高機，應由展覽/活動主辦單位依以下規範洽本會南港展覽館1館申請許可後，方得入場作業。

(2) *申請資格與程序*：堆高機須為展覽/活動所需者。參展廠商應於堆高機入場 10 日前向展覽/活動主辦單位提出本申請表，展覽/活動主辦單位須於堆高機入場 3 日前彙總向本會南港展覽館 1 館管理組提出申請。南港中心得依安全、秩序之考量決定核准與否。

(3) *安全責任*：南港展覽館 1 館 1 樓地板承受重量上限為 5,000 公斤/平方公尺，4 樓地板承受重量上限為 2,000 公斤/平方公尺。由於堆高機或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，申請單位應承擔全部之責任。

堆高機載重限制：

(1)單一堆高機舉重 1 樓層不得逾 18 噸，4 樓層不得逾 8 噸。

(2)相鄰 2 部堆高機分舉不同貨物作業時，距離須維持 6 公尺以上。

申請單位(公司)印鑑與負責人簽章	主辦單位	管理組
本申請單位同意並遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 18** **申請截止日** **5 月 13 日**

參展廠商自行委託其他搬運公司切結書

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

本公司參加「**COMPUTEX TAIPEI**」，將自行委託下列搬運公司(堆高機公司、吊車公司或附有起重吊桿之卡車公司)起卸展品，而不委託貴會推薦之堆高機公司起卸展品。

本公司切結保証如因自行委託之搬運公司之起卸作業不當等原因，致發生任何機器設備毀損、人員傷亡、展場大樓結構或地板毀損、攤位裝潢毀損或其他侵權事故，除自負一切賠償及法律責任外，並保証使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

本公司委託之搬運公司名稱：_____

負責人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

立切結書之參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

承辦人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

參展公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 19** **申請截止日** **5 月 13 日**

堆高機進場服務同意書

(請參展商轉交欲自行委託之其他搬運公司填寫)

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

立同意書人： _____公司(以下簡稱「**立同意書人**」)

茲為配合中華民國對外貿易發展協會(以下簡稱「**貿協**」)所舉辦「COMPUTEX TAIPEI」而為參展廠商提供卸載機器展品服務，謹同意如下：

一、 立同意書人應依照本同意書及貿協之相關規範，為貿協所舉辦之國際展覽等活動之參展廠商提供卸載機器展品之服務；立同意書人保證信守專業倫理及本同意書中之規範，以安排並執行卸載機器展品服務之事宜。

二、 立同意書人聲明並擔保確實履行本同意書之內容，且應單獨承擔有關卸載機器展品服務所生之一切責任。

三、 立同意書人並非貿協之受僱人、代理人或代表人，與貿協亦無任何委任、承攬等契約關係。未經貿協之書面同意，立同意書人不得逕行代理或代表貿協為任何法律行為。

四、 立同意書人與參展廠商或第三人間所發生之任何糾紛或爭議，應由立同意書人自行儘速排除或解決。

五、 立同意書人應投保貨物運送人責任保險及營繕承包人意外責任保險(即第三人責任險)，立同意書人並應於開展 7 日前辦畢前述保險之相關程序並提交保險單影本予貿協存查，否則貿協有權利拒絕立同意書人於南港展覽館 1 館執行卸載機器展品服務，並請求一切之損害，立同意書人絕無異議。如有必要，貿協得請求立同意書人提出保險單正本以供驗證。

此致

中華民國對外貿易發展協會

立同意書之公司名稱：_____

負責人姓名：_____承辦人姓名：_____

公司地址：_____

公司電話：_____

承辦人行動電話：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：請填妥本表後 E-mail 至 cpx.tainex1@taitra.org.tw	**附件 20** **申請截止日** **5 月 13 日**

申請運送液態氮進場參展廠商切結書

本公司參加南港展覽館 1 館所舉辦之 COMPUTEX TAIPEI，因需要已申請運送液態氮進場。

本公司保證確實妥善放置及配置妥當的管線，以防止意外事件發生，並就攤位之安全負一切法律責任。如因不慎發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證主辦單位及外貿協會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償主辦單位及外貿協會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

_____

（借用單位名稱）

中華民國對外貿易發展協會

申請公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

備註：

1. 展期間若使用完畢需再運進展場補貨，請務必與切結書一併繳交至主辦單位，
2. 需連同液態氮成分資料文件與切結書一併繳交，彙整後提供至南港展覽館 1 館備查。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 21

COMPUTEX TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

COMPUTEX TAIPEI
放　行　單

使用時間: 6 月 2 日至 4 日上午 9 時至下午 5 時 30 分　　**放行單位:**
6月5日　　上午9時至中午12時　　**值班單位:**

車　　別		車　　號	
進場時間：	年　月　日　午　時　分		
出場時間：	年　月　日　午　時　分		
申請單位：		申請人：	
物品名稱：		件　　數	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件索引

附件 1、 裝潢切結書……27
附件 2、 參展廠商施工前安全衛生承諾書……28
附件 3、 水電申請表填表說明、收費標準……29
附件 4、 頻譜管理暨申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明……32
附件 4-1、 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書……34
附件 4-2、 Wi-Fi 基地台及使用網路架構圖……35
附件 4-3、 中華電信租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項……36
附件 4-4、 中華電信臨時網路及電話業務租用申請書……38
附件 4-5、 中華電信 Wi-Fi 基地台租用申請書……39
附件 4-6、 中華電信市內電話、IN、網際網路、電路出租、衛星通信業務切結書……40
附件 5、 設置 2 層攤位須知……43
附件 5-1、 搭建 2 層攤位申請表……44
附件 5-2、 搭建 2 層攤位參展公司切結書……45
附件 5-3、 搭建 2 層攤位建築師（土木、結構技師）切結書……46
附件 6、 搭建超高建築須知……47
附件 6-1、 搭建超高建築申請表……48
附件 6-2、 搭建超高建築參展廠商切結書……49
附件 6-3、 搭建超高建築建築技師切結書……50
附件 7、 包柱美化裝潢申請表……51
附件 8、 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書……52
附件 9、 參展廠商識別證申購單……53
附件 10、 參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書……54
附件 11、 攤位內設置舞台申請書 / 切結書……55
附件 12、 攤位內設置音響設備申請書 / 切結書……56
附件 13、 攤位內懸升汽球申請書 / 切結書……57
附件 14、 展品押稅進口申請書……58
附件 15、 保稅展品通關參展申請書……59
附件 16、 重型車輛入場申請表……60
附件 17、 堆高機入場申請表……61
附件 18、 參展廠商自行委託其他搬運公司切結書……62
附件 19、 堆高機進場服務同意書……63
附件 20、 申請運送液態氮進場參展廠商切結書……64
附件 21、 放行單……65

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx@taitra.org.tw	**附件 1** **申請截止日** **4 月 30 日**

裝潢切結書

本公司參加 COMPUTEX TAIPEI(攤位號碼：_____)，將偕所委託之裝潢公司共同嚴守展場相關管理規則及裝潢作業 (含防燄材料等)規定事項，並將責成裝潢公司於出場結束日前，將裝潢材料及廢料 (包含攤位上之膠帶及殘膠) 全部清除完畢並運離展場，如違反規定，願無條件接受貴會依規定處理，並負一切損害賠償及法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此 致
中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____ 參展公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
E-mail：_____

裝潢公司名稱：_____ 裝潢公司及負責人用印：_____
連絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地 址：_____
E-mail：_____

(必填)水電承包商
公司名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

地毯承包商名稱：_____負責人：_____
聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____
地址：_____

備註：
1.請詳閱前述「台北南港展覽館展場裝潢作業一般規定」所委託施工之廠商均已向本會完妥裝潢商資格登記後，填妥本件 (請自行影印存參) ，連同參展廠商施工前安全衛生承諾書一併繳回。
2.若以電子檔方式寄送請彩色掃瞄並於表單空白處填寫「掃瞄本承諾與正本具相同效力」。
3.已繳交附件請參展廠商於進場期間憑公司名片至攤位所在樓層之服務台領取參展廠商識別證。
4.未依規定送交本切結書者，恕不發給廠商參展識別證。
5.以上工程若由裝潢公司統包，則由裝潢公司負擔一切責任。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx@taitra.org.tw	附件 2 申請截止日 4 月 30 日

財團法人中華民國對外貿易發展協會

1110901 修訂

施工前安全衛生承諾書

茲參加 貴會於台北南港展覽館 2 館所舉辦之 2026 年台北國際電腦展，在施工前已至貴會參與廠商協調會暨場地安全衛生危害告知會議，本單位已確實瞭解施工場所安全衛生之設施及工作安全注意事項，在施工期間本單位及承攬廠商所僱用之勞工，均願確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定，若有再承攬情形，將轉告再承攬人應確實遵守職業安全衛生法令及其他相關法令規定。在施工或活動期間內倘有任何疏忽致發生職業災害或其他任何意外事故時，本單位及承攬廠商願負一切法律賠償責任，並負責賠償 貴會因此而遭受之一切損失。在施工期間本單位及再承攬廠商對 貴會之設備或器具不得損壞，如有損壞，願照價賠償或無償修復。

本單位及再承攬廠商保證於合約期間，要求所僱勞工確實遵守下列規定：

1. **外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範**
2. **外貿協會施工廠商安全衛生管理規範**
3. **場地作業危害因素告知單**
4. **本單位及再承攬廠商應前往"https://www.tainex.com.tw/ →租借場地→表單文件下載"網頁詳閱並確實了解職安相關規定，作業期間若有違規事項，願依規定接受處罰。**

本單位知悉貴會已逐一告知上述職業安全衛生內容規定，並已充分閱讀且明瞭 貴會工作場所環境與注意事項之規定。【以 e-mail 方式傳送本文件者，其電子形式之檔案視同與正本文件具同等效力，特此聲明。】

此 致

中華民國對外貿易發展協會

立承諾書

廠商/機構/單位：_____

公司負責人：_____

統一編號：_____

公司地址：_____ (公司大小章)

公司電話：_____ 攤位號碼：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡電話：_____

中 華 民 國 年 月 日

為確實執行台北市政府勞動檢查處所要求事項，施工人員未依規定佩帶展場服務證或未穿著所核備之制服、未佩戴安全帽、高度 2 公尺以上作業未佩戴安全帶、吊掛作業或堆高機作業時未設置人員指揮管制作業區域、吊掛物下方未放置安全錐且未管制人員禁止進入者等，本會將拍照並罰款處分，以確保施工人員安全。

以上個人資料僅供外貿協會透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

【水電申請表填表說明】

1. 大會提供每 1 攤位免費基本用電 110V 0.5KW(500W)電量（相當於 5 個 100W 投射燈電量），會依攤位數累計。110V 用電量未超過上述基本用電免費累計電量，亦無使用 220V（含）以上動力用電、用水、及 24 小時用電者，不另外收費，但仍需登入水電線上申請系統，上傳/繪製填寫「水電配置圖」。於截止日前未提供者，大會逕行施工，電箱將代為規劃於攤位內靠角落位置，現場無法受理變更。如有申請 24 小時用電且將電源箱規劃於儲藏室者，攤位儲藏室請勿上鎖，若因上鎖無法巡檢而產生之損失，由參展攤位自行負責。
2. 用電量超過基本用電 110V 免費累計電量或需 24 小時供電（例如：冰箱、冷凍或冷藏櫃）或使用 220V、380V 之動力用電；進排水管及壓縮空氣，均需按規定日期，另外提出申請，並依水電繳款單期限完成繳款。台灣的電力系統頻率為 60Hz，若有 50Hz 用電需求，由參展商自備專用變頻器。
3. 一般用電（110V）免費基本用電加上追加申請，合計施作 1 個 110V 電源箱，每一回路最大用電量 22KW，超過 22KW 部分由另一回路供應；22KW 內僅一個 110V 電源箱。220V、380V、24 小時用電，以各自獨立的電源箱供應電源，所有電源箱皆無附插座。參展商如有單相 220V 動力用電需附 N 相(中性線)之用電需求，需以申請相同容量之三相四線 380V 電源供應。給水（1/2 英吋）排水（3/4 英吋）僅供應球型止水閥不供應水龍頭，(南 2 館 1 樓壓力約 2.0 公斤/平方公分，南 2 館 4 樓壓力約 1.0 公斤/平方公分)，廠商自行裝設管路、水龍頭、水容器、水槽，如漏、淹水造成本會或其 它廠商之損失，廠商須負全部賠償責任。壓縮空氣（1/2 英吋）約 7.5 公斤/平方公分，600 公升/分鐘；供應球閥及快速接頭母接頭。
4. 展覽期間參展廠商若現場申請追加水電或水、電移位，本會將視現場配線溝槽位置和攤位隔間情況及附近攤位廠商配合意願等再決定是否同意申請；另展場攤位無法申請提前或延後供電，請參展廠商務必留意水電申請截止日期及水電相關等事宜。
5. 各項電器設備耗電量請參閱「電器設備消耗功率參考表」。
6. 如有（1）未經申請，私自接用水電；（2）已申請未依期限繳費者；（3）未依實際用電情形申請用電而超載者；（4）其他違規及不安全之用電行為；本會得逕行切斷水、電源，不另通知。若因而造成之相關損失概由參展廠商自行負責。
7. 為維護管理用電安全，參展廠商與裝潢（設計）公司，於攤位規劃前，應先參考官網展場溝槽平面圖後規劃水電配置點位，並按規定期限於水電線上系統內提交水電配置圖，以利水電配置作業。另，請參展廠商於搭建攤位規劃時，務必預留電源箱空間，標註於「水電配置圖」上，並保持周邊清潔暢通，不得堆放雜物。
8. 撤銷或變更申請，須於進場首日 15 天前以書面提出，將退還已繳費用之 80%，逾期提出將不予接受變更或退費。
9. 若遇台灣電力公司供電中斷，或本會電力設備臨時性故障時，本會不負賠償責任。參展商並應注意展場水電源供電與關閉時間，留意現場廣播，妥為安排離線作業，以避免展品或機器設備受損。如因作業疏失導致損害，本會亦不予賠償。
10. 展場內，禁止使用燃油式發電機組供電。
11. 各參展廠商申請用電合計容量，若超出展覽館既有供電迴路容量時，本會將停止受理申請。展出期間，廠商使用之用電若超出申請用量時，經本會查覺，超出部份需補費。而該超出部份，如影響電力系統運作時，本會有權立即斷電不另行通知，如因而造成損失，概由參展廠商自行負責。參展廠商應依規劃正確分配用電，避免超載，以確保安全。
12. 若攤位有進排水需求，且為加高地板設計，因涉及攤位給排水配置作業，需先請大會電工協助確認加高地板維修孔的開設位置，參展廠商請勿先行開設維修孔 以免造成預留孔位錯誤。
13. 各機器原則上應配置獨立之保護裝置，不得多台機器共用單一大容量電箱，以免產生安全風險。若廠商未設置，相關風險及後果概由參展廠商自行承擔，本會不負責任。
14. 查詢電話：(02)2725-5200 分機 5568(1 樓展場 P、Q) E-MAIL：nangangpower2@taitra.org.tw
    分機 5569(4 樓展場 R、S) E-MAIL：nangangpower@taitra.org.tw
    查詢時間：周一至周五上午 9 時至 12 時，下午 1 時 30 分至 5 時(例假日除外)。

【水電工程收費標準】

以下定價已含展覽期間水電費用，均為新臺幣含稅價。

項次	項目 （可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）	項次	項目 （可用電量以功率因數100%計算）	定價（元）
1	110V/190V 0.5KW	1,000	35	三相 380V 動力用電 150A	88,763
2	110V/190V 1KW	2,000	36	三相 380V 動力用電 175A	100,813
3	110V/190V 1.5KW	3,000	37	三相 380V 動力用電 200A	131,001
4	110V/190V 2KW	4,000	38	三相 380V 動力用電 225A	150,647
5	110V/190V 4KW	8,000	39	三相 380V 動力用電 250A	171,774
6	110V/190V 6KW	12,000	40	三相 440V 動力用電 15A	13,293
7	110V/190V 9KW	18,000	41	三相 440V 動力用電 20A	17,191
8	110V/190V 12KW	24,000	42	三相 440V 動力用電 30A	23,126
9	110V/190V 15KW	30,000	43	三相 440V 動力用電 40A	28,128
10	110V/190V 18KW	36,000	44	三相 440V 動力用電 50A	33,737
11	110V/190V 22KW	44,000	45	三相 440V 動力用電 60A	42,772
12	三相 220V 動力用電 15A	5,172	46	三相 440V 動力用電 75A	50,962
13	三相 220V 動力用電 20A	9,822	47	單相 24 小時 110V 5A（500W）	3,394
14	三相 220V 動力用電 30A	13,137	48	單相 24 小時 110V 15A（1,500W）	4,527
15	三相 220V 動力用電 40A	16,662	49	單相 24 小時 110V 20A（2,000W）	5,239
16	三相 220V 動力用電 50A	20,369	50	220V 24 小時動力用電 15A	15,001
17	三相 220V 動力用電 60A	26,731	51	220V 24 小時動力用電 20A	22,682
18	三相 220V 動力用電 75A	30,910	52	220V 24 小時動力用電 30A	29,792
19	三相 220V 動力用電 100A	40,694	53	220V 24 小時動力用電 40A	35,054
20	三相 220V 動力用電 125A	49,894	54	220V 24 小時動力用電 50A	40,486
21	三相 220V 動力用電 150A	59,596	55	220V 24 小時動力用電 60A	52,959
22	三相 220V 動力用電 175A	66,783	56	380V 24 小時動力用電 15A	24,643
23	三相 220V 動力用電 200A	92,110	57	380V 24 小時動力用電 20A	30,583
24	三相 220V 動力用電 225A	106,894	58	380V 24 小時動力用電 30A	41,640
25	三相 220V 動力用電 250A	123,162	59	380V 24 小時動力用電 40A	50,855
26	三相 380V 動力用電 15A	12,200	60	380V 24 小時動力用電 50A	60,235
27	三相 380V 動力用電 20A	15,733	61	380V 24 小時動力用電 60A	76,659
28	三相 380V 動力用電 30A	20,937	62	440V 24 小時動力用電 15A	26,865
29	三相 380V 動力用電 40A	25,212	63	440V 24 小時動力用電 20A	33,545
30	三相 380V 動力用電 50A	30,090	64	440V 24 小時動力用電 30A	46,085
31	三相 380V 動力用電 60A	38,398	65	440V 24 小時動力用電 40A	56,779
32	三相 380V 動力用電 75A	45,492	66	440V 24 小時動力用電 50A	67,643
33	三相 380V 動力用電 100A	60,141	67	給排水管	5,750
34	三相 380V 動力用電 125A	74,202	68	壓縮空氣	8,400

※以上一次側電源配置附 NFB 及箱體，無提供插座。

【電器設備消耗功率參考表】

品名	耗電量（瓦）	品名	耗電量（瓦）
基本裝潢投光燈	10W	電視	150W
方型投光燈（圓型）	100W	咖啡機	600W~1500W
鹵素燈	50W	冰箱（家用）	80~200W
日光燈	10~40W	開水機	600W
個人電腦（桌上型）	100~200W	電磁爐	800W
個人電腦（筆記型）	20~50W	微波爐	800W

※本表僅供參考，實際消耗功率應以該產品設備標示為準。
※實際消耗功率，例如電磁爐，請參考電磁爐背面的產品規格表(銀色貼紙)。

110V 用電計算說明：0.5KW(千瓦)=500W(瓦)=5A(安培)；1KW(千瓦)=1,000W(瓦)=10A(安培)

（a）110V 攤位總用電量（KW）＝攤位上照明用電（投光燈等）+各種電器用品用電（電視、開飲機、電腦、咖啡機等）+展示產品用電．．．總計。

（b）110V 免費累計電量（KW）＝參展攤位數×500W（每 1 攤位 500W 免費）。

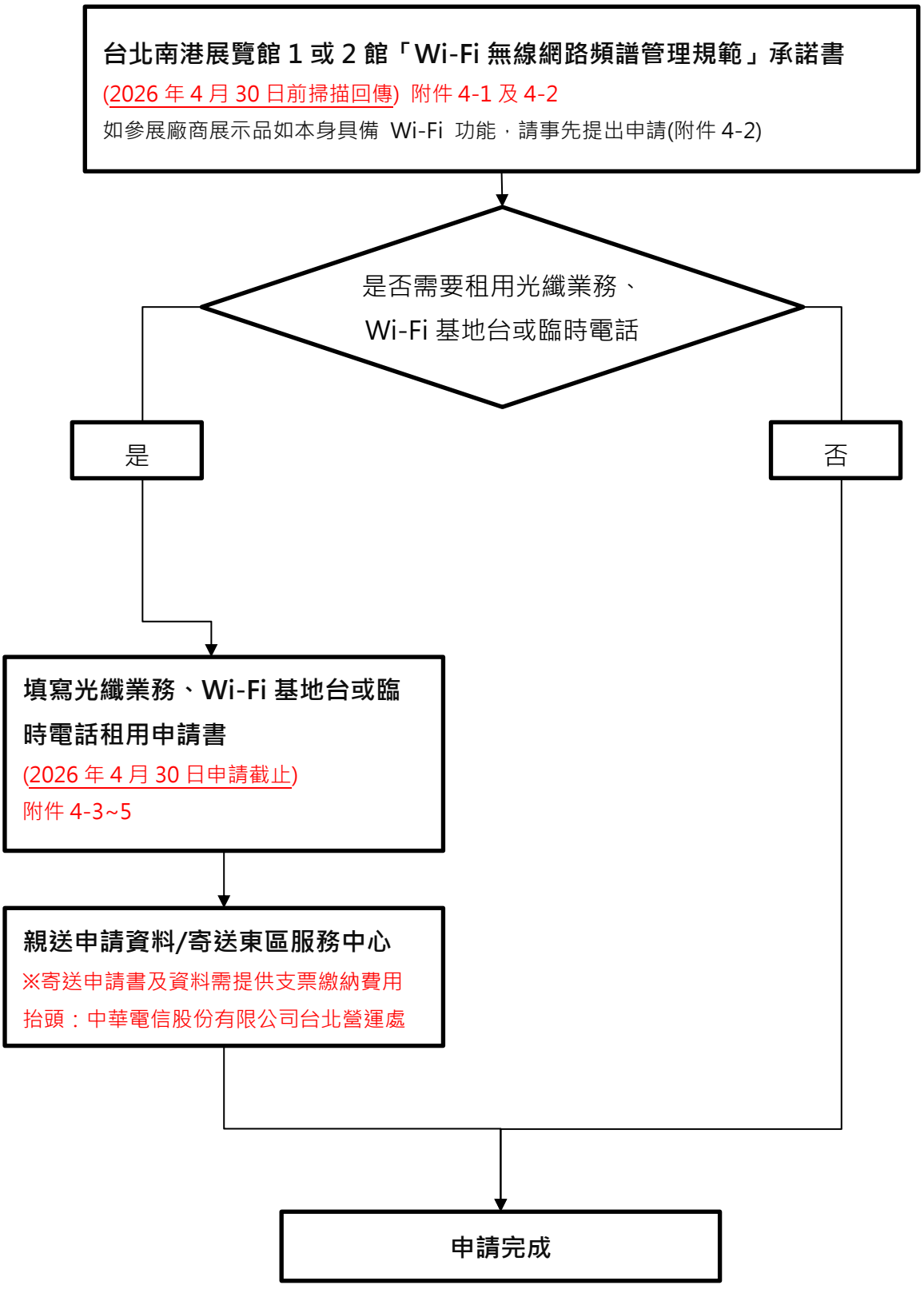
（c）110V 需申請之電量（KW）＝110V 攤位總用電量扣除 110V 免費累計電量；(a) - (b) = (c)。

南港展覽館 2 館-設備照片

電源箱 110V、220V、380V、 440V、24小時皆以各自獨立的電源箱供應電源。	**電源箱無附插座**	**給排水管** 僅供應球閥不供應水龍頭
		
電源箱於攤位示意圖	**壓縮空氣** **(1/2英吋)附快速接頭母接頭**	**電器設備消耗功率** **（請見電器背面銀色貼紙）**
		

附件 4

2026 年 COMPUTEX 頻譜管理暨
申請光纖業務、Wi-Fi 基地台或臨時電話流程說明



外貿協會南港展覽館 2 館免費 Wi-Fi 上網服務使用說明

一、上網地點：

台北南港展覽 2 館 1、4 樓展場及 B1、3 樓、7 樓公共廊道空間與會議室。

二、使用無線上網服務基本配備：

(一)Notebook 筆記型電腦,平板電腦,智慧型手機

(二)Wi-Fi 認證的 802.11a/b/g/n/ac 無線網路卡

(三)因 2.4GHz(無線網卡規格: b/g/n)易受同頻干擾影響上網品質，請使用支援 5GHz(無線網卡規格:a/n/ac)的設備上網為佳。

三、本館 Wi-Fi 無線網路名稱(SSID)如下:

(一)TWTC Free (買主與參觀者使用，無需密碼)

(二)TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

(三)TWTC Press(國內外記者專用，請向主辦單位索取密碼)

四、本服務使用注意事項：

(一)僅提供來訪買主、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。

(二) Wi-Fi 中 2.4GHz 有許多互相競爭的設備，如藍芽裝置、無線喇叭、無線音響、微波爐等再加上參展廠商自行架設 AP 設備，將影響本館無線網路服務品質，故 1 樓及 4 樓展場內只提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz 服務。

(三) Wi-Fi 無線上網速率會受連網終端設備之性能、擺放位置 、空間距離、建物(裝潢)遮蔽、電磁波射頻干擾(如上述第二點所提之干擾)及到訪網站之連外頻寬等眾多因素影響，如因導致直接或間接之損害或損失時，本館不負任何損害賠償責任。

(四)禁止干擾或破壞網路上其它使用者或節點之硬軟體系統，如散佈電腦病毒、嘗試入侵未經授權之系統。

(五)若個人電腦經感染病毒、惡意攻擊他人電腦，足以影響整個網路品質時，本館得逕行停止使用權利。

(六)使用者應避免違反著作權法或利用網路從事其他非法行為，若因觸法而引發之法律責任，由使用者自行承擔。

(七)使用無線網路時，須遵守本館相關網路使用規範，如有違反者，本館得逕行停止使用權。

五、展覽期間參展廠商自行架設無線網路設備規範:

為避免 Wi-Fi 訊號產生同頻干擾，影響大眾上網品質，請多利用本館提供之免費無線網路服務，勿自行架設無線網路設備。若因特殊需求(如:LAN 的環境)必須自行架設，敬請配合以下設定規範。

- 2.4GHz 發射功率(TX Power)皆請設定至最小功率，頻段帶寬(Channelization)請設定為 20MHz。
- 5GHz 為本館專用頻段，禁止廠商架設 5GHz Wi-Fi 基地台。

為維護大眾上網品質，敬請配合上述設定規範，如有違反者，主辦單位得逕行停止使用權。

六、台北南港展覽館 2 館保有不經通知隨時變更或停止本項服務之權利。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx@taitra.org.tw	附件 4-1 申請截止日 4 月 30 日

台北南港展覽館 2 館「Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範」承諾書

※南港展覽館2館參展廠商請務必於**2026年4月30日前**以Email繳交用印承諾書掃描

未依規完整填寫、用印、繳交承諾書者，恕不發給參展廠商識別證

本公司參加「2026年台北國際電腦展」，將嚴守展場 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範如下，展出期間如有違反，本公司及承攬廠商同意無條件接受主辦單位規範及現場工作人員處理。

1. 為維持良好的展場 Wi-Fi 環境品質，未經主辦單位書面核可，嚴禁參展廠商自行架設任何 Wi-Fi 基地台設備(包含行動分享裝置、無線印表機等可能發射頻譜干擾之設備)。如發射具有 2.4G 及 5G 頻譜之參展設備，請依第三條規定辦理。
2. 展館本身提供免費 Wi-Fi 上網服務，詳見上方「台北南港展覽館2館免費 Wi-Fi 服務」。
3. 參展廠商展示品如本身具備 Wi-Fi 功能，請須事先提出申請**(詳官網參展廠商 e 化申請表格-附件4-2)**，若無事先申請，以致影響展場網路環境，經現場工作人員偵測確認，一律禁止使用；另須提供展位圖、展品擺放位置圖、使用的頻譜，經大會頻譜管控團隊同意後方能使用。(頻道、功率皆須限制在核准範圍，敬請參展廠商技術人員協助配合)
4. 大會將委請中華電信公司執行展期間頻譜統一規劃管理，統籌參展廠商申請租用及安裝 Wi-Fi 基地台及提供巡檢支援。
5. 大會頻譜管控團隊將於展期進行 Wi-Fi 訊號監督，若有自行架設 Wi-Fi 基地台或不符規定者，經勸阻無效，將沒入保證金，同時拆除自行架設之 Wi-Fi 設備，代為保管至展覽結束後歸還，保管期間設備如有損害，主辦單位不負賠償責任。
6. 無論是自身攤位或臨近攤位遇中華電信光纖網路發生障礙時，中華電信為進行線路維修而有些微異動攤位裝潢或地毯之需求，參展廠商同意予以配合。
7. 本承諾書視為參展申請文件，參展廠商不得以不知悉為理由違規使用或干擾，參展廠商的承包商由立承諾書之參展廠商負責通知，並請確實遵守。

此 致

財團法人中華民國對外貿易發展協會

參展公司統一編號：＿＿＿＿＿＿展位號碼：＿＿＿＿＿＿產品區：＿＿＿＿＿＿

參展公司中文全名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿填寫並用印

參展公司負責人名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿填寫並用印

參展業務負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(本人簽名)

展覽現場負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(本人簽名)

台北南港展覽館2館免費 Wi-Fi 服務

● TWTC Free (參觀人士使用，無需密碼)　● TWTC Vendor (參展廠商專用，請向主辦單位索取密碼)

2.注意事項

- **僅提供參觀人士、參展廠商及記者收發 email 及瀏覽網頁等基本服務。**
- **展場內僅提供 5GHz 服務，其餘區域皆提供 2.4GHz 與 5GHz**

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 4-2
申請截止日
4 月 30 日

展覽名稱：2026 台北國際電腦展　　申請日期：　　年　　月　　日

Wi-Fi基地台及貴公司使用網路架構　　請詳細具體說明設備數量、頻道、功率設定 (若只需瀏覽網頁或上網收發 Email，建議使用展館免費無線網路，無需申請 Wi-Fi 基地台)
※ 若有技術層面相關問題，歡迎洽詢中華電信團隊， 網路申請連絡電話：886-2-27978241　業務申請問題連電話: 886-2-87447216

客戶簽章	公司印鑑章　　負責人印鑑章

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-3
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 2 館

租用 Wi-Fi 基地台、光纖業務或臨時電話注意事項

(2026 年 4 月 30 日截止)

【申請流程】

填寫申請書 ➡ 親辦/寄送東區服務中心 ➡ 申請完成

※申請需繳交資料：申請書、公司證件、攤位平面圖(標示出線點)、支票

(1) 租用Wi-Fi基地台、光纖業務或臨時電話申請書如附件4-4~5 (注意：客戶簽章需蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，印章內所刻文字必須與客戶名稱相符)。

(2) 申請需附上公司商業登記證影本和負責人身分證正反面影本。

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)。親辦可現金繳款或支票繳納；寄送申請需附上支票抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【租用光纖業務說明】

1. 光纖業務電路費用皆為一次性專案價 (內含裝設費、設定費)
2. 光纖業務費用均於申請時一次繳納
3. 收費費率表(1 路)：以下費用皆含稅

展覽天數 / 連線速率	1天	2天	3天	4天	5天	6天	7天	8天
10M/10M	$ 5,300	$ 5,800	$ 6,175	$ 6,450	$ 6,700	$ 6,950	$ 7,200	$ 7,450
20M/20M	$ 5,820	$ 6,520	$ 7,045	$ 7,430	$ 7,780	$ 8,130	$ 8,480	$ 8,830
50M/50M	$ 6,600	$ 7,600	$ 8,350	$ 8,900	$ 9,400	$ 9,900	$ 10,400	$ 10,900
100M/100M	$ 7,640	$ 9,040	$ 10,090	$ 10,860	$ 11,560	$ 12,260	$ 12,960	$ 13,660
200M/200M	$ 10,552	$ 13,072	$ 14,962	$ 16,348	$ 17,608	$ 18,868	$ 20,128	$ 21,388
300M/300M	$ 12,736	$ 16,096	$ 18,616	$ 20,464	$ 22,144	$ 23,824	$ 25,504	$ 27,184
500M/500M	$ 16,740	$ 21,640	$ 25,315	$ 28,010	$ 30,460	$ 32,910	$ 35,360	$ 37,810

【租用 WiFi 基地台說明】

1. 開放參展廠商申請無線基地台(每位參展廠商申請數量由管理團隊依據需求及攤位大小核准租用)。為利進行頻譜分配規劃，大會將委由中華電信公司至展位安裝 Wi-Fi 基地台並**統一管理整體頻譜使用**，若無事先申請一律禁止使用。
2. 請參展廠商於 2026 年 6 月 1 日至展場與大會工程人員、裝機人員進行檢測 AP 連網狀況。
3. 為維護參展廠商、買主及來訪貴賓上網權益，針對未向大會申請 (含 3G/4G 轉 WiFi 分享器無線印表機等等裝置) 而自行架設 Wi-Fi 基地台與使用 2.4G 或 5GHz 頻譜參展設備之廠商，大會將會強制執行取締，若未遵守規範者將執行罰則。【違規罰則：勸導後仍違規將沒入保證金，並拆除 AP 設備代為保管(展後歸還)，保管期間設備如有損害主辦單位不負賠償責任。】

4. 需連結外網請另外申請光纖業務，預先繳納費用：(1)臨時光纖業務租用費用(2)Wi-Fi 基地台每顆保證金 30,000 元及租用費 14,000 元，保證金和設備租用費支票請分開開立。
5. 展期結束後 20 個工作天起，逕至附近中華電信服務中心櫃檯辦理【保證金】退費事宜。

【臨時電話收費說明】

1. 每線市話需繳交接線費 1,000 元、保證金 3,000 元（保證金於拆機 20 天後可辦理退費）共計 4,000 元，另有電話日租費 15 元/日、通話費 1.6 元/3 分 (此為概算價格，實際金額仍以出帳為準)。
2. 光纖業務與臨時電話同時申辦可免收市話保證金。

【繳納方式說明】

1. 臨時租用之光纖電路、電話接線費及保證金等，均於申請時一次繳納。
2. 現場親辦-款項請以現金、台灣銀行即期支票或一般金融銀行所開立之即期支票繳納。
3. 掛號郵寄辦理-款項以台灣銀行支票或一般金融銀行即期支票繳納者請連同申請書一併以掛號方式寄送至指定之臨時電話櫃檯受理，本公司將依帳單地址以掛號方式寄回發票及保證金收據。
   抬頭：中華電信股份有限公司台北營運處

【申請方式】

親辦：申請資料填妥後以掛號方式寄送到寄送地址，並於開展前 14 天完成申請

辦理地址：台北市信義區松仁路 130 號(東區服務中心臨時電話班)，連絡電話：886-2-2720-0149

寄送：

寄送方式：申請資料填妥並用印後以掛號方式寄送到寄送地址

寄送地址：台北市信義區松仁路 130 號

收件人：中華電信台北東區服務中心臨時電話班收，連絡電話：886-2-2720-0149

3.內含文件如下：

(1) 用印申請書及却結書：

客戶名稱應為登記參展之公司，並加蓋公司及負責人印章【橡皮、塑膠章恕不受理】，

印章內所刻文字必須與客戶名稱相符。却結書請於 " √ "位置填寫相關資料。

(2) 申請證件:公司營業事業登記證/變更登記表、負責人身分證正反面影本、受委託人個人雙證件正反面影本

(3) 展覽攤位平面圖(需標示出線點位)

(4) 繳費支票

【Wi-Fi 基地台、數據機、話機歸還方式】

- 歸還地點：台北南港展覽館 1 館 I 區東側(卸貨區)中華電信服務站
- 展期結束後請將話機、數據機(含電源線及插座)及基地台設備(含電源線及插座)歸還並取得繳回收據，如有遺失或毀損應按本公司訂價賠償。
- 展場服務及障礙維修電話：南港展覽館 1 館：886-2-2655-9456 南港展覽館 2 館：886-2-2788-9944

五、【其他申請事項】

1、申請人資格：具中華民國身分之成年人、法人

2、因天災或其他不可抗力致展覽活動變動處理：依主辦單位官網公布為準

3、個人或法人均需填寫切結書及使用人清冊

(115.3.5 版本)

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

附件 4-4
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展館 □南港一館 □南港二館 □臨時網路租用 □臨時電話租用 申請書

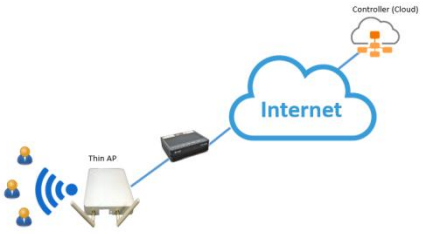
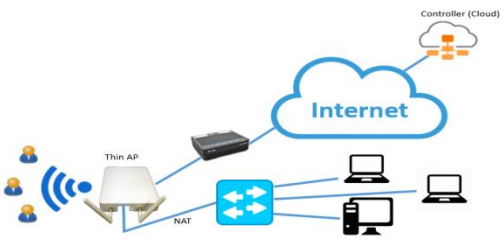
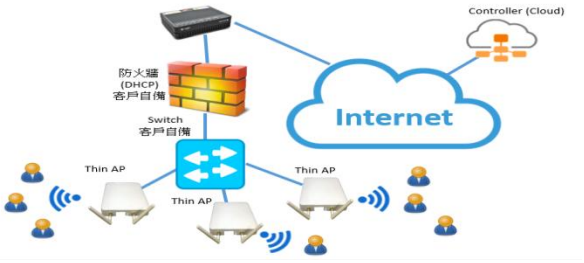
展名： 2026 年台北國際電腦展　　申請日期：　　年　　月　　日

電路編號：	**聯單號碼：**	**HN：**
公司名稱：	**統一編號：**	
負責人(代表人)：	**負責人(代表人)身分證字號：**	
帳單地址：		
裝機地址	展區：　　展位號碼： 攤名： 台北南港展覽館一館會議室號碼	
裝機(展務)聯絡人	姓名：　　行動電話：	
	連絡電話：	Email：
	連絡電話：	Email：
租用期間	展覽期間：按一下這裡以輸入日期。 ~按一下這裡以輸入日期。共計　　天 預定施工日期：按一下這裡以輸入日期。 拆機日期：按一下這裡以輸入日期。	
臨時電話	共申請　　線 話機提供：□需要□不需要 國際直播：□需要□不需要	
光纖傳輸速率(bps)(下行/上行)	☐ 10M/10M　___路　☐ 20M/20M　___路　☐ 50M/50M　___路 ☐ 100M/100M　___路　☐ 200M/200M　___路　☐ 300M/300M　___路 ☐ 500M/500M　___路　☐ 1G/1G　___路 備註： ✦ 專業型電路均提供 16 個固定 IP(實際可用 13 個) ✦ 路是網路單位,如需要兩條電路就填 2 路 ✦ 本場域非經特別申請程序，無法受理 WiFi 申裝	
客戶簽章（請蓋公司及負責人印章）	**委 託 書**（委託他人代辦者，請填委託書）	
	茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 委託人簽章：（請蓋公司及負責人印章） 受託人簽章： 受託人身分證字號： 受託人戶籍地址： 聯絡電話： **本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。**	

附件 4-5
申請截止日
4 月 30 日

中華電信 台北南港展覽館 2 館 Wi-Fi 基地台租用申請書

展名：2026 台北國際電腦展 **申請日期： 年 月 日**

電路編號： **聯單號碼：** **HN：** **(以上欄位由中華電信人員填寫)**		
公司名稱：		
統一編號： **負責人：**		
帳單地址：		
裝機日期及地址	展期：2026/6/2~6/5 施工日期：2026/6/1 拆機日期：2026/6/5 裝址：☐南港展覽館 1 館 ☐南港展覽館 2 館 展區： 展位號碼： 展位面積： m^2 會議室號碼：	
裝機聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
展務聯絡人	姓名： 行動電話：	
	連絡電話：	Email：
SSID 名稱和密碼 **IP 配置** **(密碼最少 8 個字元)**	(請填寫，若有重覆請接受協商更改。若租用 2 台以上都請註明填寫)	
租借基地台 (請勾選)	☐ 需租用_____顆 **(展期 4 天租用金額 14,000 元/顆，保證金 30,000 元/每顆)，本項費用不含網路，請另外租用臨時光纖以連接對外網路。** ☐ 不需租用 (因頻譜管控因素無法臨時租用請確認後勾選並蓋貴公司章)	
AP 基地台使用型態 (請勾選右列三種選項並於使用網路架構詳述，含 IP 配置)	☐  ☐  ☐ 	

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 4-6
申請截止日
4 月 30 日

中華電信
Chunghwa Telecom

企業客戶申請 □ 市內電話 □ IN 業務 □ 網際網路接取服務 □ 電路出租服務 □ 衛星通信服務 切結書

本公司**申請上述電信服務**，特此聲明並同意下列條款：

一、 本公司營業處所√(**戶籍地址**)_____，公司員工數(以申請統編為基準)共√_____人，申請本業務√_____ 路(門)，保證使用之電信服務均符合相關法令規定，不得未經貴公司同意轉讓他人，使用用途與使用人清冊如下(可另以附件提供)：

☐企業內部員工使用，設備號(或門號)/使用人：_____

☐供業務、產品用途（請詳述使用用途）：√_____

設備號(或門號)/保管人：_____

二、 本公司若有提供下列電信服務，茲保證已依電信管理法第 5 條第 2 項規定「向主管機關辦理電信事業之登記」，並提供證明文件。

☐向獲核配用戶號碼之電信事業以批發方式，承租或承購搭配用戶號碼之電信服務，並以自己名義向用戶販售服務

☐提供用戶接取網際網路服務

☐未提供前二項電信服務

三、 同意貴公司依「**電信事業提供電信服務風險管理機制指引**」、「**電信事業用戶號碼使用管理辦法**」、「**詐欺犯罪危害防制條例**」辦理以下事項：

1. 登錄使用用途說明、營業處所、切結書等資料，並將使用人清冊納入抽測計畫項目。於必要時進行實地訪查確認經營業務與申請之電信服務用途是否相符，評估相符後再予以酌核，並以書面留存查訪紀錄。
2. 前項登錄資料，至少保存至服務契約終止後一年。如涉及犯罪調查、訴訟或證據保全之必要，經法院、檢察署及司法警察機關通知者，其資料保存期限應予延長。
3. 轉讓用戶號碼予他人，應經貴公司同意，並同意貴公司依法辦理核對及登錄用戶資料，但供企業客戶內部活動目的者，不在此限。
4. 經電信主管機關或司法警察機關通知「**疑似**使用電信服務從事詐欺犯罪」者，同意於期限內依規定重新辦理資料核對及登錄事宜，若未配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止提供該項電信服務。
5. 經電信主管機關或司法警察機關通知「使用電信服務**從事**詐欺犯罪」者：
   (1) 同意貴公司依法立即限制或停止提供該項電信服務，並於期限內重新辦理資料核對及登錄事宜。
   (2) 若未依前款規定配合辦理或經核對不相符者，同意貴公司依法限制或停止其他電信服務。
   (3) 經電信主管機關或司法警察機關通知限制或停止提供電信服務之原因消滅，得恢復使用。
   (4) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商號申請電信服務時，同意提供員工雙證件影本，製作使用清冊資料，將證件影像檔留存貴公司系統。
6. 下列情形之一者，再度申請該項電信服務時，於受限制或停止通知之日起三年內至多申請一門或一項電信服務。但已有其他門號或電信服務時，三年內不得受理。
   (1) 曾因本切結書第二條第 4 項或 5.(1)項規定限制或停止電信服務者。
   (2) 曾因使用或提供電信服務進行詐欺，受司法警察機關通知限制或停止電信服務之法人、非法人團體、商號，其**代表人**再以不同法人、非法人團體、商號之名義向同一電信事業申請電信服務者。
   (3) 經司法警察機關通知，曾經其他電信事業限制或停止提供電信服務達一定次數之用戶，列為高風險用戶者。
7. 基於風險管控，得視實際業務服務需要及申辦數量，要求依風險繳交保證金及違約金，倘經有關機關通報限制或停止電信服務時，予以扣繳保證金及收取違反規定之違約金。

8. 有下列情形之一者，得不受理申請或對所申請之電信服務全部或一部停止使用或終止租用。暫停使用期間之損害，除能證明暫停使用原因可歸責於電信事業故意或過失者，不負賠償責任。
   (1) 核對及登錄之資料不全或不實。
   (2) 違反本切結書規定。
   (3) 檢附之使用用途說明有違反法令強制或禁止規定之虞。
   (4) 其他依法規應限制申請者。

此致

中華電信股份有限公司

立切結書人

公司名稱： (用戶簽章)

公司統一編號：

中華民國　　年　　月　　日

附件_使用人清冊

No.	設備號/門號	使用用途	使用人	保管人	備註
範例	07-XXXXXX	員工業務聯繫	王小明		
範例	HN12345678 或　223Y123456	供 XX 部門上網使用	陳小華		
1	√				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

註：

1. 設備號/門號-請於配號後填寫
2. 一個門號請對應一個使用人
3. 如多個設備號均為同一保管人，請於「備註」欄中敘明原因

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 5

台北南港展覽館 2 館設置 2 層攤位須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建兩層攤位之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 2 樓攤位僅限貿易洽談之用，不得作為儲藏室、產品展示間、或說明會會場等用途。

三、 每一展覽攤位如為 3 公尺×3 公尺，至少須承租 4 個攤位（含）以上，且成 6 公尺×6 公尺之 最小排列者，方得申請搭建兩層攤位。

四、 申請搭建 2 層攤位者，須於展覽進場前備齊下列資料，併同新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄外貿協會（以下簡稱本會）承辦單位，提送之資料有缺漏，經通知而未於期限前完成補件者，視同放棄申請。

(一) 申請表 1 份。

(二) 參展公司切結書 1 份。

(三) 建築師（或土木、結構技師）切結書 1 份。

(四) 經合格開業結構、建築師或土木技師簽證之設計圖、結構圖、及結構討算書(含女兒牆高度應符合職安法至少有 90 公分以上且需有強度計算,2 層樓底板載重及可供容納人數)各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。

(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。

(六) 經主辦單位核准搭建 2 樓攤位之廠商須投保每人每一事故保額新台幣 200 萬之意外險及第三責任險副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

(七) 保證金新台幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。

(八) 施工廠商應提供墜落災害防止計畫書及施工圖說（包含安全上下設備，施工架、護欄、防墜措施設計、物件裝潢及拆除支撐方式.....等）

五、 搭建 2 層攤位者，須另行繳交 2 樓攤位使用費，收費標準以其 2 樓總面積（含樓梯）計算，本會審核資料需 10 個工作天，請於規定日期繳交完成。

六、 2 層樓搭建使用費以設計圖審核後設計圖之 2F 面積除以 1F 面積乘以 1F 總攤位費(含稅)。

七、 簽證之建築師或土木、結構技師應負施工監造、結構安全及使用管理之責任。一切意外造成之損害及第三人身傷害概與本會無關。

八、 2 層樓樓板之高度，自地面算起不得超過 2.5 公尺，2 層攤位之總高度不得超過 4 公尺。

九、 2 層樓四周須設置安全護牆，其高度自 2 樓樓板算起，至少應達 90 公分，最高不得超過 150 公分，內部隔間之高度亦不得超過 150 公分，且不得設置天花板。

十、 2 層樓四周設置之安全護牆與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，主辦單位有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

十一、 搭建 2 層樓樓板總面積（含樓梯）100 平方公尺以上含多層樓裝潢應遵守以下規定:

1. 應全時聘請保全現場負責公共安全及展覽期間專責消防監視。
2. 上下樓層每 50 平方公尺需增設滅火器 1 只。

十二、 搭建 2 層樓面積達 100 平方公尺以上，該簽證之結構、建築師或土木技師應到場負監造之責。

十三、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

十四、 攤位上方不得以布幔或木板封頂，如有特殊裝潢需求，參展廠商應提出申請，本會審查核准後始可施工。

十五、 搭建 2 層樓攤位時，攤位下層結構須設置橫向或側向支撐，可抗地震或水平力量搖晃，若無設置橫向或側向支撐係屬重大違規，得封閉攤位並立即改善，否則禁止展出。

十六、 獲本會書面同意搭建 2 層樓攤位後，如任意變更攤位設計或違反本須知之規定者，本會除立即停止供電、封閉攤位外，並沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十七、 未經申請或未獲核准，而自行搭建 2 層樓攤位者，一經查獲，需立即拆除，或於主辦單位同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新台幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新台幣 5 萬元。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十八、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 5-1** **申請日期** **4 月 30 日前**

搭建 2 層攤位申請表

本公司參加貴會於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建 2 層樓攤位，並依規範檢附申請相關資料共　　件。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□ □ □＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 2 館＿＿＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

1 樓攤位總面積：＿＿＿平方公尺 / 搭建 2 樓攤位使用面積(含樓梯)：＿＿＿平方公尺

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿手機：＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(必填)

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

1.如未依規範檢送相關之申請資料或資料不齊者，經主辦單位通知後，須於期限前補齊資料，若未能於期限內補齊者，視同放棄申請，主辦單位將予以退件處理。

2.申請核准者，於接獲主辦單位開立之兩層樓攤位使用費繳款單後，請於繳款期限前繳清費用並檢附應投保項目之保險單送審。逾期未完成繳款及完成投保作業者，視同放棄申請。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 5-2** **申請日期** **4 月 30 日前**

搭建 2 層攤位參展公司切結書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建 2 層樓攤位。

本公司保證確實依照合格開業建築師（或土木、結構技師）簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範外，並就攤位之安全自負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

聯絡地址：□ □ □ _____

負責人姓名：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 2 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 5-3** **申請日期** **4 月 30 日前**

搭建 2 層攤位建築師（土木、結構技師）切結書

_____公司參加貴會於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」(攤位號碼 : 台北南港展覽館 2 館_____區_____號)，申請搭建 2 層樓攤位一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館設置 2 層攤位須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師（土木、結構技師）事務所名稱：_____

聯絡地址：_____

建築師（土木、結構技師）姓名：_____

電話：_____

建築師（土木、結構技師）事務所印鑑章：_____

建築師（土木、結構技師）印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

附件 6

台北南港展覽館 2 館搭建超高建築須知

一、 台北世界貿易中心展覽大樓及南港展覽館因參展公司搭建超高建築之需求，為維護展場公共安全與整體景觀，特訂定本須知。

二、 每一展覽攤位如為 3 公尺× 3 公尺，至少須承租 8 個攤位（含）以上，且成半島型（即三面臨走道）或島型（即四面臨走道）者，方得申請超高建築。

三、 申請搭建超高建築者，最遲須於 4 月 30 日前備齊下列資料，以掛號郵寄展覽主辦單位。

(一) 申請表 1 份。

(二) 參展公司切結書 1 份。

(三) 建築技師切結書 1 份。

(四) 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖、及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。

(五) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。

(六) 每人每一事故保額新台幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

(七) 保證金新台幣 1 萬元之受款人名稱「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票。

四、 搭建超高建築者，審查核准後，須另行繳交超高建築使用費。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新台幣 10 萬元（含稅），如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新台幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新台幣 10 萬元計收超高建築使用費。

五、 簽證之建築師或土木、結構技師應負監造之責。

六、 每座超高建築物之高度不得超過 6 公尺。

七、 超高建築與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，本會有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

八、 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

九、 獲本會書面同意搭建超高建築後，如任意變更設計或違反本須知之規範者，本會除沒收前述保證金外，且將禁止參展者於 2 年內參加本項展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

十、 未經申請或未獲核准，而自行搭建超高建築者，一經查獲，需立即拆除，或於本會同意後得補辦申請手續。於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新台幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新台幣 5 萬元。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。

十一、 本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 6-1** **申請截止日** **4 月 30 日**

搭建超高建築申請表

本公司參加於台北南港展覽館2館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請搭建超高建築。本公司並完全遵照「外貿協會台北南港展覽館1館、2館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之規範辦理。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿營利事業統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：□ □ □ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿電 話：＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：台北南港展覽館 2 館＿＿＿區 ＿＿＿＿＿＿＿＿號

租用攤位面積：＿＿＿＿＿＿平方公尺

超高建築面積：＿＿＿＿＿＿平方公尺（高度＿＿＿＿＿＿公尺）

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

承攬工程之裝潢商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

外 貿 協 會 審 核 文 件 情 形	
展四組	設計組

備註：1. 參展廠商需搭建超高建築時，借用單位應於 4 月 30 日前將本表連同公共意外及第三人責任險保單副本、設計結構及設計地點圖說等文件一併以掛號郵寄交「台北郵政 109-865 號信箱外貿協會展覽處展四組」。審查核准後通知繳費。

2. 惟參展廠商需承租 8 個攤位以上，並成半島型（即三面臨走道）或島型（即四面臨走道），始得搭建超高建築，每座建築物之高度不得超過 6 公尺。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新台幣 10 萬元（含稅），如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新台幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新台幣 10 萬元計收超高建築使用費。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 6-2** **申請截止日** **4 月 30 日**

搭建超高建築參展廠商切結書

本公司參加於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，已申請搭建超高建築。

本公司保證確實依照合格開業建築師(或土木、結構技師)簽證之設計圖施工，除遵守「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範外，並就攤位之安全負一切法律責任。

本公司保證如因攤位之設計、施工、使用或拆除不當等情事而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：台北南港展覽館 2 館_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 6-3** **申請截止日** **4 月 30 日**

搭建超高建築建築技師切結書

關於＿＿＿＿＿＿＿＿公司於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」(攤位號碼：台北南港展覽館 2 館＿＿＿區＿＿＿號)，申請搭建超高建築一事，本事務所業已對其攤位設計、結構、材料予以審查，確認安全無虞，且符合「外貿協會台北南港展覽館 1 館、2 館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館 1 館、2 館搭建超高建築須知」之各項規範，本事務所同意負責與設計及監造有關之一切法律責任。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

建築師（土木、結構技師）事務所名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師（土木、結構技師）姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師（土木、結構技師）事務所印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

建築師（土木、結構技師）印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 7** **申請截止日** **4 月 30 日**

台北南港展覽館 2 館包柱美化裝潢申請表

本公司參加於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因承租攤位內範圍包含柱子，為符合消防安全規範及美觀需求，本公司申請如下：

□需包柱裝潢 □不包柱裝潢

(備註：無論包柱是否另增裝潢，皆需提供本表並檢附裝潢設計平、立面圖供審核，無需繳交保證金)

□攤位外臨走道包柱裝潢：□四分之一柱包柱裝潢 □四分之二柱包柱裝潢 □四分之三柱包柱裝潢

（備註：攤位外臨走道包柱須填妥本表併同裝潢設計圖及新台幣 1 萬元之即期支票保證金，以掛號郵寄至下列地址，主辦單位將於收到申請表及保證金後，通知參展廠商繳交不退還之租金費用，租金費率如下）

走道包柱裝潢租金費用（僅為租用走道柱子的租金費用，不提供裝潢）：
一、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之一柱者之租金費用為：新台幣 6,000 元/每四分之一柱。
二、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之二柱者之租金費用為：新台幣 12,000 元/每四分之二柱。
三、申請臨走道包柱之柱子面積為四分之三柱者之租金費用為：新台幣 18,000 元/每四分之三柱。

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿	裝潢承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿	聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿	負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿	聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿	電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
攤位號碼：台北南港展覽館 2 館＿＿＿區＿＿＿號	行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿	公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿	負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

主辦單位審查章：　　**場地單位審查章：**

備註：

1. 請將本申請表及攤位裝潢設計圖說（含平、立面圖及柱面上之海報圖樣等），申請攤位臨走道之展場柱子包柱裝潢者須另併同新臺幣 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金，4 樓展場無包柱需求。
2. 參展廠商須經審查許可後，方可進場施工。包柱方式說明如下：(1)包柱位置須緊鄰展場既有之組合式隔間牆(該隔間牆東向立面及西向立面寬為 215 公分，南向立面及北向立面寬為 235 公分；高度皆為 250 公分)；(2)北側包柱增設牆面裝潢設計，不得妨礙取用既有電氣設備(電氣門、壓縮空氣管控制閥箱)及消防設備(火警盤、滅火器、排煙機開關、灑水開關)。(3)增設臨時包柱牆面高度不得高於 4 公尺，如欲高於 4 公尺須另申請超高建築。(4)攤位裝潢牆面結構須可獨立支撐，不可倚靠或勾、掛、壓、頂住展館建築柱體既有組合式隔間牆，亦不得打釘或黏貼海報等裝潢輸出物。(5) 因應美化需求，須於柱體北側增設裝潢牆面遮蔽，則消防設備最小開孔尺寸為(H)100cm*(W)90cm，得以線簾作為裝飾；電氣門尺寸為(H)200cm*(W)70cm，可設置 1 暗門，不得上鎖。(6) 因應美化需求，柱體作為臨時空間用途之一部分，或位於臨時空間內，則消防設施前方須淨空至少 70cm，且門嚴禁上鎖，須於門上方明確標示「內有消防設施」之明顯(例:紅底白字)字樣。以上如有現場工務疑義，請逕電洽外貿協會南港國際展覽中心張紹萱小姐（TEL：886-2725-5200 ext. 6683）。
3. 現場將派員實地複審，經查與初審圖說文件不符且違反上述相關規範，展館有權逕予拆除違規部分，拆除費用由主辦單位與本單位連帶負擔；如攤位裝潢不符消防法規及建築法規規定且未及時改善，致主管機關依法開立罰單時，該罰款及相關法律責任概由主辦單位及本單位連帶負責。另再承攬商將依「外貿協會會展中心裝潢作業規範」規定辦理。
4. 如未有違犯上述規範，所繳保證金將於展後無息退還。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 8** **申請截止日** **4 月 30 日**

攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書

本公司參加於 □**台北南港展覽館 1 館** □**台北南港展覽館 2 館** 舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因設計需求於攤位上方搭建局部遮蔽物。

本公司及委託之設計（裝潢）公司保證確實依據合格開業之建築師（或土木技師、結構技師）簽證之設計圖，經過主辦單位同意且使用符合消防法第 11 條規定之防焰物品（材料）進行施工（裝潢），且遵守「外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業一般規範」及「台北世界貿易中心展覽大樓、台北南港展覽館搭建超高建築須知」之各項規範，並負擔攤位安全之一切法律責任。

本公司保證，倘因本公司攤位上方局部遮蔽物於展覽期間全程（包含所有進出場時間）發生任何危害公共、消防安全或其他事故，造成主辦單位或其他參展廠商、展場、協力廠商之財物損失、人員傷亡、攤位損壞等，除自負一切法律責任外，並保證貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴，本公司並同意就貴會之一切損失負損害賠償責任（包括但不限於貴會因此所受之損失、對第三人之賠償、律師費用、訴訟費用、及其他費用或損害等）。

□ 攤位上方搭建遮蔽物參展廠商切結書。
□ 「財團法人紡織產業綜合研究所」或「財團法人防焰安全中心基金會」評鑑合格防焰物品(材料)證明。
□ 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖及側立面圖。
□ 建築師或土木、結構技師有效執照影本、開業證書影本及相關公會之有效會員證明文件影本各 1 份。
□ 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

此致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司全名：_____

統一編號：_____ 負責人姓名：_____

攤位號碼：_____ 聯絡人姓名：_____

電話：_____ 手機：_____

公司地址：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 9 申請截止日 4 月 30 日

參展廠商識別證申購單

統一編號：_____

公司名稱：_____

地　　址：□□□_____

承 辦 人：_____

電　　話：_____

傳　　真：_____

申購日期：　　月　　日

申購數量：參展廠商識別證：_____ 張，共計新台幣 _____元整。

備註：

1. 本申購單之使用，係指參展廠商除已領取依攤位數固定分發之免費數量外，欲額外價購時用。
2. 每張參展廠商識別證售價新台幣 1,500 元。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 10** **申請截止日** **5 月 13 日**

參展廠商辦理宣傳活動、設置設施申請表/切結書

本公司於台北南港展覽館 2 館所舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請舉辦下列宣傳活動/設置下列設施。如活動內容有所變更，本公司將通知貴會並承擔將嚴守一切相關規範，如有違反，願無條件接受主辦單位依規範之處理：沒收保證金，並立即停止/拆除未向主辦單位核備之任何活動/設施。

辦理宣傳活動內容：請勾選（併同保證金新台幣 2 萬元支票）

☐ 自辦，於攤位內舉行。

活動名稱：_____

時間：_____ 場次：_____ 場(請附詳細時間表)

進行方式： □ 表演活動 □ 有獎徵答 □ 其他（請說明）_____

☐ 與其他公司合辦造勢活動(合辦單位須為本展之參展廠商，**須各自繳交保證金新台幣 2 萬支票**)

活動名稱：_____ 地點：_____

時間：_____場次：_____場

進行方式：□ 表演活動 □ 有獎徵答 □其他（請說明）_____

請附詳細時間表，明列舉辦地點、合辦廠商名稱攤位號碼、合辦公司之同意函 (需有公司及負責人印鑑章)

公司名稱：_____ 攤位號碼：_____ 區 _____號

活動/設置設施聯絡人：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

備註：

1. 填妥本申請表及用印公司大小章。
2. 開立受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票。
3. 立切結書公司請遵守本展相關規範，如未違反各項目相關規範，將於展後無息退還保證金。
4. 不論自辦活動或合辦活動者，所有參展廠商皆須分別開立並各自繳交保證金新台幣 2 萬元支票。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。
電子檔方式寄至 cpx.tainex2@taitra.org.tw

附件 11
申請截止日
5 月 13 日

攤位內設置舞台申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置舞台，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館 2 館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖（請標示舞台退縮距離及喇叭位置）
□ 預定舞台活動或播放音響時間（每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限）

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置舞台規範事項：
舞台外緣必須距離攤位基線 50 公分以上，舞台高度超出 50 公分者應等距退縮。，進場期間，若經巡場人員開單告發舞台未內縮 50 公分後，無法於展前完成改善者，將沒收保證金新台幣 1 萬元。

備註：

1. 請填妥本表併同 1 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」之即期支票保證金以掛號寄出。
2. 凡未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新台幣 1 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新台幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新台幣 3 萬元。
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向台北南港展覽館 2 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 3 點三階段罰則處理。
6. 裝潢規定若有修正，將另行通知，一切以主辦單位公告為準。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 12** **申請截止日** **5 月 13 日**

攤位內設置音響設備申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內設置音響設備，並將與委託之裝潢或音響商共同遵守外貿協會台北南港展覽館展場裝潢作業規範，及主辦單位之一切相關規範。如有違反行為，願無條件接受主辦單位依下述罰則處理。

此致

中華民國對外貿易發展協會

附件：□ 設計施工圖（請標示舞台退縮距離及喇叭位置）※設計圖無繳交者視同未申請

□ 預定活動或播放音響時間（每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限）

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿號

音響承包商名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡地址：＿＿＿＿＿＿＿＿
負責人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿
電話：＿＿＿＿＿＿＿＿
行動電話：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

公司印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿

無線麥克風頻率範圍：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置音響設備規範事項：

1. 喇叭數量規範：3 個攤位以下以 1 支為限，4 個攤位以上得以裝設 2 支喇叭以上並皆須提交音響位置配置圖審核，並放置位置須面向自己攤位內場及保持俯角，音量須保持在 85 分貝以下（開展前須配合主辦單位將音響音量定格）；相鄰攤位不得同時辦理舞台活動或播放音響（須按主辦單位排定時程辦理，每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限）。主辦單位將成立稽查小組，隨時管制及取締場內噪音。
2. 參展廠商應繳交保證金新台幣 3 萬元，主辦單位得視違規情況分三階段處理：
   第一次違犯：當場口頭警告後開立告發單。
   第二次違犯：開立告發單，並沒收新台幣 1 萬元保證金。
   第三次違犯：開立告發單，並沒收新台幣 2 萬元保證金
   違規逾三次:　主辦單位將停止供應該攤位之電力。
3. 音量測量方法：分貝計置於離地面或樓板 1.2 至 1.5 公尺之間，接近人耳高度；測量地點以擴音設施音源水平距離 3 公尺之位置測定。

備註：

1. 請填妥本表併同 3 萬元之受款人名稱為「財團法人中華民國對外貿易發展協會」即期支票保證金以掛號寄出。
2. 未申請者，經查獲必須補填本申請書 / 切結書，除保證金新台幣 3 萬元外，另需繳交違規使用費。未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。
3. 補辦申請手續者，除依規範申請外，並需繳交違規使用費。逾申請期限，於開展前 (含進場期間) 提出申請者，需繳交違規使用費新台幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新台幣 3 萬元。
4. 如未違反上述規範，所繳保證金於展後無息退還。
5. 參展廠商自攜無線麥克風，須先向南港 2 館提報麥克風頻率申請，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾或影響該中心其它會議活動，該中心除要求停止使用相關設備外，並依本規範事項第 2 點罰則處理。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：以掛號郵寄至 110-11 台北郵政 109-865 號信箱，電腦展團隊收（請標註館別及樓層）。 **電子檔方式寄至** cpx.tainex2@taitra.org.tw	**附件 13** **申請截止日** **5 月 13 日**

攤位內懸升汽球申請書 / 切結書

本公司參加「COMPUTEX TAIPEI」，因展出需要，特申請於本公司攤位內懸升下列汽球。

☐ 大型廣告氣球（每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面不超過 5 公尺，並須繳付貴會保證金新台幣 1 萬元，另繳付不退還之費用新台幣 1 萬元）(請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 大型廣告氣球（每家廠商**限直徑小於 2 公尺**之汽球一個，並僅限充入氦氣，且氣球頂端距地面超過 5 公尺，不超過 7 公尺，除須繳付貴會保證金新台幣 1 萬元外，另繳付不退還之費用新台幣 2 萬元）(請附大型廣告氣球設計及尺寸圖)

☐ 裝飾用小型氣球（限充入氮氣或非可燃性氣體，且須繳付貴會保證金新台幣 1 萬元）

本公司保證汽球將確實固定於本公司攤位範圍內，且不超過規範之高度（大型廣告汽球頂端距地面不得超過 5 公尺，攤位裝飾用小型汽球頂端距地面不得超過 4 公尺），如汽球飄升至天花板或於天花板管道懸掛絲線，本公司將負責於展覽結束前清除，否則，貴會得扣繳每一違規汽球新台幣 1 萬元之違約金，另加代清除所衍生之費用，保證金不足抵付時，本公司仍應負責清償；且因懸升汽球而發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，本公司除自負一切法律責任外，並保證使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事責任及賠償責任，否則本公司將賠償貴會訴訟費、律師費、其他費用及所受損害。

此　　致

中華民國對外貿易發展協會

參展公司名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（印鑑）攤位號碼：＿＿＿區＿＿＿號

聯絡地址：□ □ □ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（印鑑）

聯 絡 人：＿＿＿＿＿＿＿＿電　話：＿＿＿＿＿＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿＿＿

汽球施作廠商名稱:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯 絡 人：＿＿＿＿＿＿＿＿電　話：＿＿＿＿＿＿＿＿手 機：＿＿＿＿＿＿＿＿

設置懸升汽球規範事項：

1. 裝飾用小型汽球限充入氮氣或非可燃性氣體，且頂端距地面不得超過 4 公尺；大型廣告汽球限 1 個，並僅限充入氦氣，且頂端距地面不得超過 5 公尺。5 公尺以下者，需收費新台幣 1 萬元，但介於 5 公尺(含)以上至 7 公尺間者，需另收費新台幣 2 萬元。懸升汽球之直徑需小於 2 公尺，且須確實固定於所展出之攤位上方範圍內，如汽球飄至其他參展廠商之攤位上方，須立即調整。充氣完畢之汽球需於上掛前通知主辦單位前往量測直徑，通過量測之廠商始可上掛汽球。
2. 未通過量測之廠商須重新施作，未經量測即上掛者，主辦單位有權要求立即撤下接受量測，未通過量測又不配合撤下者，將開單告發並沒收保證金新台幣 1 萬元。如汽球飄升至天花板或於天花板管道懸掛絲線，未於展覽結束前清除者，每一違規汽球扣繳新台幣 1 萬元之違約金，另加代清除所衍生之費用，保證金不足抵付時，仍應負責清償。

備註：

1. 本汽球懸升之申請僅限於南港 2 館之參展廠商。
2. 保證金請開立以「財團法人中華民國對外貿易發展協會」為受款人之即期支票，併同本申請書掛號寄出。
3. 立切結公司如未違反上述規範，將於展後無息退還保證金。
4. 凡未申請而在展場懸升汽球者，經查獲必須立即拆除或補辦申請手續。補辦申請手續者，除需依相關申請規範外，並需繳交違規使用費：逾申請期限，於開展前(含進場期間)提出申請者，需繳交違規使用費新台幣 1 萬元。展出期間申請者，需繳交違規使用費新台幣 3 萬元。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 14 申請截止日 5 月 13 日

展品押稅進口申請書

本公司＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(公司名稱)參加貴會於台北南港展覽館 2 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬自＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(國家名)以(指名空運或海運)方式進口展品＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(展品名稱及型號)參展。茲檢附產品型錄、裝箱清單及發票影本如附，敬請提供參展證明函，俾向海關辦理展品押稅進口。

* 以上參展證明函請以 □ 郵寄 □ 快遞 (到付) □ 其它方式＿＿＿＿＿＿寄至下列地址。

此 致

中華民國對外貿易發展協會

公司及負責人印鑑章：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

參展攤位號碼：＿＿＿＿區＿＿＿＿＿＿號

連絡電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任報關行：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話：(　　)＿＿＿＿＿＿＿＿分機：＿＿＿＿

聯絡人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日期：＿＿＿＿月＿＿＿＿日＿＿＿＿

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 15 申請截止日 5 月 13 日

保稅展品通關參展申請書

本公司參加貴會於台北南港展覽館 2 館舉辦之「COMPUTEX TAIPEI」，擬以保稅方式進口展品，本公司同意確實遵守中華民國海關規範（如英文參展手冊所載之 customs regulations for foreign exhibits），包括下列重點：

一、 保稅展品以貴會為收貨人。

二、 保稅展品不在展場銷售、耗用（包括試飲、試食）。

三、 保稅展品展畢，須全數交由貴會之指定報關行辦理回儲展場保稅倉庫後，方得辦理通關進口或復運出口手續。

四、 保稅展品於展後 3 個月內須辦理展場保稅倉庫出倉結案手續，如有逾期，保稅展品任憑貴會依法辦理。

五、 本公司將按貴會保稅倉庫倉租計費標準及貴會指定報關行各項服務及代繳稅捐計費標準，在規範期限內付費。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

公司名稱：_____

參展連絡人：_____

參展攤位號碼：_____館_____區_____號

電　　話：_____

公司及負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

備註：

一、 敬請詳閱此申請書並加蓋公司負責人印鑑章後，連同保稅展品通關文件（包括提單、商業發票及裝箱清單等）一併寄送本會指定報關行：
紳運運通有限公司，電話：02-2758-7589
長榮物流有股份有限公司，電話:02-2512-6510~12

二、 本申請書若未經貴公司加蓋上印鑑章，恕不受理有關保稅展品倉儲及展出事宜。

三、 申請截止日期：5 月 13 日。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 16 申請截止日 5 月 13 日

重型車輛入場申請表 □進場 □退場

申請日期　　年　　月　　日

參展廠商名稱： 攤位號碼： 統一編號： 公司負責人姓名：	展覽會 / 活動名稱：COMPUTEX TAIPEI 車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
廠商現場聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話： 電子郵件：	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止
	車輛牌照號碼： 車輛種類：□吊車 □貨車 □吊重卡車 □堆高機 車輛輪軸數：□雙軸車 □三軸車 □其它 車輛高度 (包含貨物) : 車輛最高載重：　噸/ 最高吊重:　噸 申請停留時間：　年　月　日　時　分起至 月　日　時　分為止

申請說明及注意事項：

1. 申辦窗口：為維護南港展覽館 2 館結構體、樓板、人員及設施之安全，進出展場之車輛，其車身總載重達 15 公噸以上者 (以車身或行車執照載明者為準) 或任何噸位之起重機或堆高機，應由參展廠商依實際需求，依以下規定向展覽會或活動主辦單位事先進行申請，並於申請許可後，方得入場作業。
2. 申請資格與程序：申請車輛須為展覽會或活動所需者。參展廠商於車輛入場前，應檢附行車執照或相關通行證影本，並依規定時間向主辦單位提出申請，經主辦單位進行初步審查後，南港展覽中心 2 館得依安全秩序之考量另行決定核准與否。
3. 安全責任：南港展覽館 2 館 1 樓展場地板承受重量上限為 5 公噸/平方公尺，4 樓展場地板承受重量上限為 2 公噸/平方公尺，入場車輛應視實際需要自備並裝設可增加底部面積之工具 (如鋼樑、鋼板、墊板底座或枕木等) 以減輕集中載重負荷，維護展場安全。由於車輛或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，主辦單位應承擔全部之責任。(註：南港展覽館 2 館各區貨物出入口：1 樓展場 P、Q 區及 4 樓展場 R、S 區皆為 4.8 公尺高、4.6 公尺寬。如裝載貨物總高度超過前述貨物出入口限制，請拆解分裝後始得進出，如未妥善處置致展場設施毀損時，須負相關賠償責任。)
4. 作業時間與地點等限制：進場車輛請依核准之時間及地點進行作業。
5. 注意事項：
   A. 所有重型車輛於進場時，須提具 24 小時內過磅之證明單，據以證明其進場車輛總載重未超出展館載重規定，凡超出載重規定者、未具過磅證明單者、未事先進行入場申請並取核准或現場檢核人員判定車輛載重有疑慮者，一律禁止入場。
   B. 進場車輛如符合上述各項規定，現場檢核人員將發予進場車輛司機「外貿協會南港展覽館 2 館車輛行駛安全須知」，經詳閱及簽認，並繳交展場臨時停車費後，始可進場作業。
   C. 如對相關申請程序或載重限制與規定有疑問者，請另電洽外貿協會台北南港展覽館 2 館 (電話 02 27255200 #6641)。

(1)參展廠商與負責人簽章	(2)主辦單位審查	(3)台北南港展覽館 2 館審查
同意並願遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任。		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 17 申請截止日 5 月 13 日

台北南港展覽館 2 館堆高機入場申請表

(103 年 7 月)

申請日期　　年　　月　　日

公司名稱(參展廠商)：	展覽/活動名稱： COMPUTEX TAIPEI
統一編號： 負責人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	申請入場堆高機資料及入場起迄時間與停留位置 (※撤場日若有堆高機需入場，請一併申請) 堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 **(2.5 公噸以下堆高機僅限電動堆高機始得入場作業，柴油堆高機一律禁止入場)。** 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近
承辦人或聯絡人姓名： 辦公室電話： 行動電話：	堆高機承包商：　　動力：□瓦斯 □電池 □汽油 最高舉重：　　噸 / 車身淨重：　　噸 數　　量：　　部 預計停留時間：　　年　月　日　時　分起 計　　小時 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近 展場內停留位置：　　區　　號 攤位附近

堆高機入場申請說明：

1. 申辦窗口：為維護南港展覽館 2 館結構體、樓板、人員及設施之安全，與展場空氣品質，進出展場之堆高機，應由展覽/活動主辦單位依以下規定洽本會南港國際展覽中心 2 館管理組申請許可後，方得入場作業。
2. 申請資格與程序：堆高機須為展覽/活動所需者。參展廠商應於堆高機入場 6 日前向展覽/活動主辦單位提出本申請表，展覽/活動主辦單位須於堆高機入場 3 日前彙總向本會南港國際展覽中心 2 館管理組提出申請。館方得依安全、秩序之考量決定核准與否。
3. 安全責任：南港展覽館 2 館 1 樓地板承受重量上限為 5,000 公斤/平方公尺，4 樓地板承受重量上限為 2,000 公斤/平方公尺。由於堆高機或其載物之重量、操作或其他原因，致對設施或人員造成傷害者，申請單位應承擔全部之責任。

   堆高機載重限制：

   (1)單一堆高機舉重 1 樓層不得逾 18 噸，4 樓層不得逾 8 噸。

   (2)相鄰 2 部堆高機分舉不同貨物作業時，距離須維持 6 公尺以上。

申請單位(公司)印鑑與負責人簽章	主辦單位	管理組
本申請單位同意並遵守上述說明內之各項規範，並願承擔相關之法律與損害賠償責任		

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 18 申請截止日 5 月 13 日

參展廠商自行委託其他搬運公司切結書

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

本公司參加「**COMPUTEX TAIPEI**」，將自行委託下列搬運公司(堆高機公司、吊車公司或附有起重吊桿之卡車公司)起卸展品，而不委託貴會推薦之堆高機公司起卸展品。

本公司切結保証如因自行委託之搬運公司之起卸作業不當等原因，致發生任何機器設備毀損、人員傷亡、展場大樓結構或地板毀損、攤位裝潢毀損或其他侵權事故，除自負一切賠償及法律責任外，並保証使貴會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事追訴；否則本公司將負責賠償貴會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

中華民國對外貿易發展協會

本公司委託之搬運公司名稱：_____

負責人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

立切結書之參展公司名稱：_____

負責人姓名：_____

承辦人姓名：_____公司電話：_____

行動電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

參展公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 19 申請截止日 5 月 13 日

堆高機進場服務同意書

(請參展商轉交欲自行委託之其他搬運公司填寫)

[委託展館指定推高機廠商-乙城、上昇的廠商無需繳交]

立同意書人： _____公司(以下簡稱「**立同意書人**」)

茲為配合中華民國對外貿易發展協會(以下簡稱「**貿協**」)所舉辦「COMPUTEX TAIPEI」而為參展廠商提供卸載機器展品服務，謹同意如下：

一、 立同意書人應依照本同意書及貿協之相關規範，為貿協所舉辦之國際展覽等活動之參展廠商提供卸載機器展品之服務；立同意書人保證信守專業倫理及本同意書中之規範，以安排並執行卸載機器展品服務之事宜。

二、 立同意書人聲明並擔保確實履行本同意書之內容，且應單獨承擔有關卸載機器展品服務所生之一切責任。

三、 立同意書人並非貿協之受僱人、代理人或代表人，與貿協亦無任何委任、承攬等契約關係。未經貿協之書面同意，立同意書人不得逕行代理或代表貿協為任何法律行為。

四、 立同意書人與參展廠商或第三人間所發生之任何糾紛或爭議，應由立同意書人自行儘速排除或解決。

五、 立同意書人應投保貨物運送人責任保險及營繕承包人意外責任保險(即第三人責任險)，立同意書人並應於開展 7 日前辦畢前述保險之相關程序並提交保險單影本予貿協存查，否則貿協有權利拒絕立同意書人於南港展覽館 2 館執行卸載機器展品服務，並請求一切之損害，立同意書人絕無異議。如有必要，貿協得請求立同意書人提出保險單正本以供驗證。

此致

中華民國對外貿易發展協會

立同意書之公司名稱：_____

負責人姓名：_____承辦人姓名：_____

公司地址：_____

公司電話：_____

承辦人行動電話：_____

公司印鑑章：_____ 負責人印鑑章：_____

日期：_____月_____日

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX TAIPEI JUNE 2-5, 2026

申請方式：電子檔方式寄至以下 email. E-mail：cpx.tainex2@taitra.org.tw	附件 20 申請截止日 5 月 13 日

申請運送液態氮進場參展廠商切結書

本公司參加南港展覽館 2 館所舉辦之 COMPUTEX TAIPEI，因需要已申請運送液態氮進場。

本公司保證確實妥善放置及配置妥當的管線，以防止意外事件發生，並就攤位之安全負一切法律責任。如因不慎發生任何財物損失、人員傷亡、或其他侵權事故，除自負一切法律責任外，並保證主辦單位及外貿協會免於受到因此所衍生之任何民事、刑事訴追，否則本公司將負責賠償主辦單位及外貿協會包括訴訟費、律師費在內之一切損害。

此　致

_____

（借用單位名稱）

中華民國對外貿易發展協會

申請公司名稱：_____

負責人姓名：_____

地址：_____

電話：_____

攤位號碼：_____區_____號

公司印鑑章：_____負責人印鑑章：_____

備註：

1. 展期間若使用完畢需再運進展場補貨，請務必與切結書一併繳交至主辦單位，
2. 需連同液態氮成分資料文件與切結書一併繳交，彙整後提供至南港展覽館 2 館備查。

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

附件 21

COMPUTEX TAIPEI
JUNE 2-5, 2026

COMPUTEX TAIPEI
放　行　單

使用時間: 6 月 2 日至 6 月 4 日上午 9 時至下午 5 時 30 分　　**放行單位:**
6月5日上午9時至中午12時　　**值班單位:**

車　　別		車　　號	
進場時間：	年　月　日　午　時　分		
出場時間：	年　月　日　午　時　分		
申請單位：		申請人：	
物品名稱：		件　　數	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2029 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

COMPUTEX
TAIPEI



EXHIBITOR MANUAL

南港展覽館 2 館 TaiNEX 2

JUNE 02 - 05, 2026

目錄

外貿協會會員帳號註冊 1
展前作業核對表 2
外貿協會 COMPUTEX 相關業務承辦人 3
南港展覽館 2 館(TaiNEX 2)參展規範事項 4
一、 展覽地點 4
二、 展覽時間及參觀規範 4
三、 攤位布置及展品進場時間 4
四、 展品及攤位撤除時間 5
五、 展品進出場期間應注意事項 5
六、 展出期間應注意事項 6
七、 參展證及其他服務 8
八、 展場設施說明及周邊服務廠商 8
九、 展覽官方網站免費網路行銷服務 9
十、 免費下載展覽宣傳 EDM 10
十一、 自辦活動資訊於 COMPUTEX 大會宣傳平台聯名露出 10
十二、 付費刊登大會刊物廣告 10
十三、 付費刊登贊助廣告 10
十四、 付費網路行銷服務 11
十五、 攤位裝潢及設備 11
十六、 外貿協會南港展覽館 2 館攤位須採防焰材料裝修規定說(根據 108.1 版本) 14
十七、 水電設施 15
十八、 臨時電話、光纖網路及租用 Wi-Fi 基地台說明 16
十九、 展館免費 Wi-Fi 無線上網說明（僅適用於台北南港展覽館 2 館） 16
二十、 國外參展品進口注意事項 16
二十一、 宣傳活動暨設置電視牆、舞台、音響、汽球說明 17
二十二、 外貿協會台北專業展參展一般規定 19
二十三、 外貿協會會展場所裝潢作業規範 24
二十四、 職業安全衛生管理 24
二十五、 個人資料法保護說明 24
附件、 南港展覽館會議室方案 26

外貿協會會員帳號註冊

為整合外貿協會服務，原台灣經貿網、台灣國際專業展網站、採購洽談會、研討會報名網站等會員將統一更名為外貿協會會員，即日起可使用一組帳密登入上述網站服務。

請參展廠商使用以報名時填寫之**參展聯絡人email**進行外貿協會會員帳號註冊。

- **註冊外貿協會會員帳號**





1. 點選官網首頁右上角按鈕 Login 開啟網頁進行註冊。
   (COMPUTEX <按此>；InnoVEX<按此>)
2. 輸入帳號(參展聯絡人 email)後請按下一步設定密碼及基本資料後，最後輸入驗證碼後按「確定送出」，即註冊完成。

- **忘記密碼**

  請於「會員登入」頁面點選「忘記密碼」按鈕，輸入註冊之電子郵件信箱，系統會自動發送驗證碼信至該組信箱，請於收信後於畫面填入驗證碼，再依照通知步驟重新設定密碼。

- **免費網路行銷服務**

  完成註冊帳號者，可登入展覽官網「參展廠商」專區登入使用免費網路行銷服務

  1. 上載產品型錄到官方網站，享有展前宣傳曝光機會。
  2. 發佈參展訊息。

展前作業核對表

重要日程及各有關業務承辦人

截止日期	工作項目	承辦單位	聯絡窗口	資料郵寄地址	頁次 / 備註
2 月 2 日起	申請南港展覽館會議室	外貿協會	詹景勛 886-2-2725-5200 ext. 2639	110-49 台北市信義路 5 段 5 號	附件
1 月 9 日	國內廠商繳交參展費用	台北市電腦公會	李曉琳 886-2-2577-4249 ext. 310	105-58 台北市八德路 3 段 2 號 3 樓	**請參閱參展實施規範**
4 月 30 日	申請臨時電話/光纖/wifi	中華電信公司台北東區營運中心	886-2-2720-0149	110-58 台北市松仁路 130 號	第16頁、附件4
	Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書 必繳	外貿協會	趙承瑜 886-2-2725-5200 ext. 2684	cpx@taitra.org.tw	附件4-1
	寄交裝潢切結書及參展廠商施工前安全衛生承諾書（二者併寄）必繳	外貿協會			附件1、附件2
	申購參展廠商識別證及資料登錄	外貿協會	趙承瑜 886-2-2725-5200 ext. 2684	110-11 台北郵政 109-865 號信箱	第8頁、附件9
	四個(含)以上攤位者申請搭建二層樓攤位				第11頁、附件5
	申請搭建超高建築				第13頁、附件6
	申請包柱美化裝潢				第13頁、附件7
	申請租用攤位展示設備	歐也空間室內裝修設計股份有限公司	886-2-2655-2777	115 台北市南港區三重路 19-6 號 10F	第11頁
		光洋波斯特國際展覽股份有限公司	886-2-2346-5678 ext. 141	110 台北市信義區忠孝東路 5 段 552 號 8 樓	
		安益國際展覽股份有限公司	886-2-2758-5450	110-11 台北市基隆路一段 333 號 4 樓 408 室	
5 月 7 日	線上申請攤位用水、用電及提交攤位水電位置圖 （4 月 27 日前 9 折）	大會水電公司	1F 展場 廖淑梅 886-2-2725-5200 ext. 5568 4F 展場 王玟雯 886-2-2725-5200 ext. 5569	1 樓 P、Q 區： nangangpower2@taitra.org.tw 4 樓 R、S 區 nangangpower@taitra.org.tw	第15頁
5 月 13 日	申請辦理宣傳活動/設置設施	外貿協會	趙承瑜 886-2-2725-5200 ext. 2684	110-11 台北郵政 109-865 號信箱	第17頁、附件10
	申請設置音響舞台設備				第17頁、附件11-12
	申請懸升汽球				第18頁、附件13
	申請展品押稅進口				第16頁、附件14
	申請運送液態氮進場				附件20
	重型車輛、吊車(含吊貨卡車)、堆高機入場申請				附件16-17
	申請展品保稅進口	紳運有限公司	鄭曼均 886-2-2758-7589	irene@trans-link.com.tw	第16頁，附件15
			林毓桂 886-2-2581-1133 ext. 101	frances@trans-link.com.tw	
		奕達運通有限公司	郭德賢 886-2-2785-6000 ext. 105	jimmy.kuo@eurotran.com	
			陽忻穎 886-2-2785-6000 ext. 106	jasmine.yang@eurotran.com	
5 月 28 日至 6 月 1 日	進場布置、領取參展廠商名錄及參展廠商識別證	外貿協會	服務台 886-2-2725-5200 （1F）ext. 6112~6115 （4F）ext. 6410~6413	憑下列資料換證： • 公司名片 • 裝潢切結書影本(附件 2) • 參展廠商施工前安全衛生承諾書影本(附件 3) • Wi-Fi無線網路頻譜管理規範承諾書(附件5-1)	

* 寄送郵件時請務必將郵遞區號加註於地址上方，如有延誤，需由參展廠商自行負責。

* 附件之所有申請表單請至展覽官網下載

外貿協會 COMPUTEX 相關業務承辦人

負　　責　　項　　目	姓　　名	電話：886-2-2725-5200 傳真：886-2-2725-3501
展覽規劃、各組業務協調	陳一葦	ext. 2608
外商區規劃協調	陳一葦、沈昱蓉	ext. 2608、2681
世貿一館(AI 機器人區)TICC 展區規劃協調	邱德全	ext. 2647
InnoVEX 展區規劃協調	賴俞伶	ext. 2634
展覽宣傳、新聞發布	林姿岑、王昱翔	ext. 2631、2633
搭建二層攤位、超高攤位、走道包柱、懸升氣球、宣傳活動、音響舞台、重型車輛入場申請事宜	趙承瑜	ext. 2684
攤位設計裝潢規範諮詢	胡晴宜	ext. 2236
廣告贊助項目 /會議室租借申請	詹景勛	ext. 2639
展場設施協調	李哲賢	ext. 6627
現場裝潢作業管理	張紹萱	ext. 6683

台北市電腦公會 COMPUTEX 相關承辦人

負　　責　　展　　區	姓 名	電 話：886-2-2577-4249 傳 真：886-2-2578-5392
消費性電子週邊產品區 電競產品應用區 系統及解決方案區	操承翰 李曉琳	ext. 878 ext. 310
智慧移動與無人載具區 先進通訊及網路產品區 儲存及管理解決方案區 智慧商業服務解決方案區 半導體及先進技術區	簡怡安 盧郁婷	ext. 398 ext. 388
零組件及先進電源技術區 AI 運算與科技區 工業物聯網及嵌入式解決方案區	呂旻芸 吳柏儒	ext. 849 ext. 451
InnoVEX 創新與新創展區	簡育詮 洪嘉伶	ext. 873 ext. 324
AI 機器人區 科技應用暨體驗館	操承翰 簡怡安 吳柏儒	ext. 878 ext. 398 ext. 451

南港展覽館 2 館(TaiNEX 2)參展規範事項

一、 展覽地點

台北世貿 1 館(TWTC)：110202 台北市信義路 5 段 5 號

台北國際會議中心(TICC)：11014 台北市信義路 5 段 1 號

南港展覽館 1 館(TaiNEX 1)：11568 台北市南港區經貿二路 1 號

南港展覽館 2 館(TaiNEX 2)：11568 台北市南港區經貿二路 2 號

二、 展覽時間及參觀規範

展覽時間	**南港展覽館 1 館 & 2 館(含創新與新創展區 InnoVEX)：** 2026 年 6 月 2 日至 6 月 5 日（星期二至星期五） 上午 09：30~下午 05：30
參觀規範	國內外業者憑名片或相關證明登記，並取得證件(或 QR code)後入場參觀。

注意事項：

1. 國內外專業人士參觀申請規範，請詳見展覽官網：www.computextaipei.com.tw，官網首頁之**參觀登記**或 **Visitors Pre-Registration**。
2. **謝絕 18 歲以下民眾入場參觀，並請尊重商展禮儀，著商業合適服裝。**
3. 展場交通相關訊息請參閱 www.computextaipei.com.tw，官網首頁下方旅宿/交通/簽證項下之[如何前往台北南港展覽館]。

三、 攤位布置及展品進場時間

COMPUTEX 一般展區(不含創新與新創展區及世貿)

日期	時間	項目
5 月 28 日	上午 05：00～下午 05：00	裝潢商進場布置
5 月 29 日至 5 月 31 日	上午 08：00～下午 05：00	
6 月 1 日	上午 08：00～下午 05：00	參展商/所有展品進場
6 月 2 日（展出首日）	上午 08：00	展期間，參展商工作人員進場
6 月 3 日至 6 月 5 日	上午 08：50	

創新與新創展區 InnoVEX

日期	時間	項目
5 月 30 日至 5 月 31 日	上午 08：00～下午 05：00	裝潢商進場布置
6 月 1 日	上午 08：00～下午 05：00	展品進場
6 月 2 日（展出首日）	上午 08：00	展期間，參展廠商工作人員進場
6 月 3 日至 6 月 5 日	上午 08：50	

注意事項：

1. 攤位布置及展品進出場：
   (1) 請於期限內完成所有裝潢布置作業，如提前完工，仍請派員在攤位駐守，以免展品遺失。
   (2) 下午 5 時至 7 時為車輛管制時段，所有車輛不得臨時停放於展場周邊道路。
   (3) 如參展廠商因故無法如期完成裝潢布置作業，欲申請加班之參展廠商須於**當日下午 3 時前**，向主

辦單位提出加班申請；經同意後需支付額外超時費用每家每小時 NT$71,820 元（含稅）的加班費，付費完成者始得進行加班布置。

(4) 詳細規範請參照「外貿協會台北專業展參展一般規範」及「外貿協會會展場所裝潢作業規範」(本手冊第 19 至 24 頁)。

2. 參展廠商工作人員進出場：

(1) 為避免展品遺失，請遵守進、出場時間。

(2) 參展廠商不得在 6 月 5 日（五）**下午 5** 時 30 分前撤除攤位或將設備撤出展館，**在展覽規定結束時間前拆除攤位的參展廠商**，主辦單位將取消該參展廠商在未來 2 年內參加本項展覽之權益。

四、 展品及攤位撤除時間

COMPUTEX 一般展區(不含創新與新創展區、3 樓及世貿)

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 08：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 6 日	上午 07：00~下午 05：00	撤除所有展品及裝潢材料
6 月 7 日	上午 07：00~中午 12：00	

COMPUTEX 半導體及前瞻技術區(3 樓)

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 07：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 5 日	下午 07：00~下午 10：00	撤除所有展品及裝潢材料

InnoVEX 創新與新創展區

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 08：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 6 日	上午 07：00~下午 05：00	撤除所有展品及裝潢材料

注意事項：

1. 展品及攤位撤除

(1) **小撤場期間僅能搬運輕型及手提展品，不得進場拆卸裝潢材料及重型器材，且車輛一律不准入場。**

(2) 撤除期間，請自行派員照料展品及裝潢材料，若有遺失，主辦單位恕不負責。

五、 展品進出場期間應注意事項

1. 台北南港展覽館 2 館所在的區域未屬於禁止大貨車管制範圍，6.5 噸（含以上）大貨車不需申請車輛通行證，請依道路交通規定行駛；通往外貿協會台北南港展覽館 2 館之環東大道禁行大貨車以上車輛，北二高南港聯絡道禁行貨櫃車及聯結車。

2. 進出場期間，小客車不得駛入，只限貨車進場並應按規範路線行駛。

註：休旅車依行照為憑，登記為自小客車亦不得駛入。

(1) **南港 2 館實施人車分道，進出場期間所有車輛一律由經貿二路 62 巷及南港路一段之貨車出入口進出。**

(2) 至展場 4 樓參展廠商車輛請由迴旋坡道(或稱展館貨車斜坡道，寬度 5.5 公尺、車輛限高為 4 公尺) 上至 4 樓展場。

(3) 車輛管制基準：1 樓展場車輛加貨物重 2 軸 20 噸、3 軸 35 公噸、4 軸 44 公噸；4 樓展場車輛加貨物重 2 軸 15 公噸、3 軸 25 公噸、4 軸 35 公噸。

(4) 車輛任意停放以致阻礙交通，且經勸告不理者，視同參展違規，將查明車輛所屬之參展廠商 (含裝潢商)，禁止其參加下屆展覽。

(5) 每一參展廠商進場車輛以 1 輛為限，本會將於車輛進場時登記其進場時間、車號、貨主攤位、負責人，並預收車輛進場保證金新台幣 1,000 元。車輛進入展場後，在 1 小時內出場者，保證金原數退還，逾時出場者，自入場起算每小時收取新台幣 200 元。

(6) 展覽進出場期間，每日下午 5 時前，應將車輛駛離展場，車輛不得再進入展場。

3. 展場全區貨車限高 4 公尺，車輛高度超過 4 公尺者 (包括超高貨櫃車 4.25 公尺) 需提出申請，經許可後依指定動線及時間入場。

各區貨物出入口高度		
樓層	區	高(公尺)
1 樓	P	4.8
	Q	4.8
4 樓	R	4.8
	S	4.8
貨車斜坡道下層入口處		4
貨車斜坡道上層出口處		4

4. 為保障展覽館之結構體及地板安全，進出展場車輛之貨車總重在 15 公噸以上者 (以車身或行車執照載明者為準) 或任何噸位之起重機 (吊車)、吊重卡車、堆高機者，應至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】下載申請表填妥「南港展覽館 2 館重型車輛入場申請表」、「南港展覽館 2 館堆高機申請表」、「參展廠商自行委託其他搬運公司切結書」、「堆高機進場服務同意書」(系統操作說明詳第 1 至 2 頁)，於 **5 月 13 日前**提出申請。如對相關申請程序或載重限制與規範有疑問者，請另電洽主辦單位或南港 2 館場地管理組 (電話：886-2-2725-5200 ext. 6683) 。

5. 2.5 噸(含)以下堆高機，限用電動堆高機進場作業，柴油或瓦斯堆高機均不得入場。如需使用 2.5 噸(含)以下堆高機，請洽上昇堆高機有限公司，電話：886-2-2505-4216 或乙城堆高機企業有限公司，電話：886-2-8521-0088。

6. 因南港 2 館展場地面為硬化地坪，因此禁止抓斗車進入作業，請廠商注意配合。

7. 請務必於 6 月 1 日下午 5 時前完成所有攤位裝潢及展品布置工作。展場內禁止使用發電機。進場期間，如提前完成布置工作，仍請派員在攤位照顧，以免展品遺失。

8. 依據菸害防制法規範，本展館全面禁菸，如有抽菸需求請至展館外吸菸區吸菸。展覽期間(含進退場)，台北市衛生局將派員來館巡查，如有違反規範將開單處罰，為了您的健康，請勿在展館內吸菸，謝謝配合!

9. 參展廠商應注重公播版權音樂之播放，應依法取得授權始得播放。

六、 展出期間應注意事項

1. 展出期間，大型展品一律不准再運入或運出展場。參展廠商如需補充小型手提物品，可於 6 月 2 日上午 8 時 00 分（6 月 3 日至 6 月 5 日上午 8 時 50 分）至 9 時 30 分，展覽開始前為之。
2. 參展廠商若欲將輕便展品攜出展場，需至各展館主辦單位服務台申請並填妥放行條，經審核無誤，始可放行。放行單之使用時間至展出最後 1 日中午 12 時止，當日中午 12 時至下午 5 時 30 分，任何展品均不得攜出展場。
3. 本展禁止零售展品，並禁止在 6 月 5 日下午 5 時 30 分前打包展品或撤離攤位，如經本展巡查小組查證登錄後，主辦單位將禁止該參展廠商在 2 年內參加本項展覽。
4. 參展廠商對其展品及裝潢材料應自行投保產險，展覽期間 (包括展前布置及展後拆除期間) 如有任何財物損失，應自負一切責任。
5. 凡未獲得政府准許進口之產品，均禁止在本展場展出。
6. 非屬本展規範展出項目，請勿於攤位內陳列；如在現場展出，一經本展稽查小組查證記錄後，將勒令立即停止繼續展出，並亦禁止其 2 年內參加本項展覽。
7. 展出期間，各參展廠商應以招牌或其他方式，於攤位明顯處標示公司名稱或品牌名稱，及攤位號碼，若未標示、標示不明者或所標示之名稱與參展報名資料不符者，參展廠商應於主辦單位通知之限期內完成修正，逾期未修正者，將立即勒令停止該參展廠商繼續展出，並在禁止該廠商在 2 年內參加本項展覽。
8. 台北世貿中心展覽館設立宗旨係為促進貿易，禁止在展館內從事政治性活動或利用視聽設備播放政治性資訊，發送政治性傳單等，若有違反，本會將立即勒令停止該參展廠商繼續展出，並禁止該廠商在 2 年內參加本項展覽。
9. 除主辦單位外，展出期間任何人不得佔用走道或於公共區域擺置物品，亦不得於攤位以外散發文宣品。如有違規放置之物品，主辦單位得以立即清除或沒收該物品，不負保管及原物歸還之責，清除所衍生之費用由該物品之所有人負擔。
10. 參展廠商在展覽期間，現場機器操作或舉辦宣傳活動時，發出噪音 (超過 85 分貝)、灰塵、惡臭或導致走道壅塞，影響其他參展廠商之展示時，經主辦單位勸告無效或情況急迫無從勸告時，除沒收已繳保證金外，得採取停止供應水、電或禁止廠商繼續展出之措施，並將禁止該參展廠商在 2 年內參加本項展覽。
11. **展覽期間之宣傳活動：**
    (1) 參展廠商於展覽期間舉辦活動需於 5 月 13 日前提出申請，活動之舉辦僅限於自有攤位內為之，不得佔用公共走道 (或公共區域)，亦不得於攤位以外散發文宣品，並有維持走道暢通之責。如佔用公共走道 (或公共區域) 經勸導後未能改善，除沒收保證金外，主辦單位將禁止參展廠商於本展期間繼續辦理該活動，並禁止該參展廠商在 2 年內參加本項展覽。
    (2) 為維護展場秩序，嚴禁與非參展廠商於展場內舉辦任何形式之推廣活動，參展廠商之攤位、所有宣傳活動看板、贈品及現場工作人員身上均不得出現、配帶或穿著印有非參展廠商公司之名稱及 Logo，一經發現，現場認定，將立即勒令停止該活動舉辦並驅離該非參展廠商，並除沒收配合之參展廠商已繳之保證金，並禁止該等廠商 (含配合之參展廠商及該非參展廠商) 參加下屆展覽。
    (3) 基於安全及展場秩序考量，參展廠商舉辦之活動現場，須自負相關之法律責任，應避免有危害他人安全之活動或行為 (如丟擲贈品或紀念品等)。如有違反，經本展糾察小組取締紀錄後仍未改善者，除沒收保證金外，禁止該參展廠商於展覽期間繼續舉辦任何活動。情節嚴重者，禁止該參展廠商參加下屆展覽。若有危害他人情節，參展廠商須擔負法律及賠償責任。

(4) 本展為國際性展覽會，為方便國外買主參與本展之各項活動，參展廠商配合舉辦之活動需以英文為主（中文使用不超過 50%），禁止全程使用中文。如有違規，依違規事項處理。嚴重者除沒收保證金外，禁止參展廠商於本展期間繼續辦理活動，同時不得於下屆展覽舉辦現場宣傳活動。

12. 展出期間如須於展場使用無線麥克風，請事先向本會提出申請，並告知擬使用之頻率，以避免因頻率相近互相干擾。

13. 播放音樂及影片檔案：提醒參展廠商，基於尊重及保護智慧財產權，貴公司於展覽期間之公開場合使用到任何音樂及影片時，事先確認貴公司有該檔案公開播放之權力，若違反相關條例而衍生罰緩，則由違例個案自行負責。

七、 參展證及其他服務

(一) 參展廠商識別證：參展廠商於 6 月 2 日至 6 月 5 日展覽期間進出展場識別用，無證者不得進入展場。**主辦單位每個攤位發給 4 張，請於 4 月 30 日前至本展網站登錄參展廠商姓名資料**（未上網登錄者，識別證僅載有公司名及國別，姓名欄則為空白），參展廠商於進場報到時（5 月 28 日至 6 月 1 日），憑公司名片（若未繳交裝潢切結書、參展廠商施工前安全衛生承諾書及「Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範」承諾書，則不得領取）至各展館服務台領取參展廠商識別證。

※以上資料可至線上系統填妥印出並用印後先行寄交正本，證件不齊者，將不發給參展廠商識別證，若有遺失，恕不補發。如欲增購，請於 4 月 30 日前至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】下載申請表 1 張，加購參展廠商證 1 張新臺幣 1,500 元，逾期恕不受理申購。

使用步驟：登入台北國際電腦展參展廠商會員→展覽相關作業-線上申請系統→參展證線上申請→點選"新增一筆" 開始客製化參展證(姓名中英文皆可)→申請完成後若要修改，請由申請編號進入。

(二) 宣傳摺頁：為邀請國外買主來台參觀，主辦單位備有繁體中文、英文、日文、韓文及西班牙文宣傳摺頁，參展廠商於展覽官方網站下載電子檔並自行運用。

(三) Premium Lounge 尊榮貴賓證：僅限 6 個攤位(含)以上參展廠商申請，每家廠商至多申請 2 張尊榮貴賓證，相關申請方式將於 5 月另行通知符合資格之廠商。

(四) VIP 停車證：僅限 8 個攤位(含)以上參展廠商申請，因展館免費停車位有限，每家廠商僅限申請 1 張停車證，相關申請方式將於 5 月另行通知符合資格之廠商。

八、 展場設施說明及周邊服務廠商

台北南港展覽館 2 館服務設施及地點：

- **展場服務設施、地點及聯絡電話**

服務設施	地點	電話（886-2-2725-5200）
COMPUTEX 主辦單位服務台	1 樓正門入口北側、南側; 4 樓廊道北側、南側	ext. 6112~6115 ext. 6410~6413
本館服務台	1 樓正門入口南側	ext. 6101
醫務室	1 樓、4 樓醫務室	ext. 6108 ext. 6405
哺集乳室	1 樓東南側	請至展館服務台登記
停車場	地下 1、2、3 樓收費停車場	ext. 6015
ATM 提款機	1 樓 P 區入口旁、地下 1 樓捷運連	-

	通口旁 1 台、便利商店內 1 台	
行動電源租借站	1 樓本館服務台旁 1 台、B1 捷運連通口旁 1 台	-
AED 自動體外除顫器	1 樓 P 區入口旁 1 台、4 樓 R 區入口旁 1 台、7 樓東南側服務台旁 1 台	-
口罩販賣機	1 樓正門入口旁 1 台、地下 1 樓捷運連通口旁 1 台	-
清潔	正年清潔有限公司	葉小姐 886-936628321
保全	天鷹保全	ext. 6107

- **水電**

服務項目	公司	電話
水電服務	1 樓南側服務台、 4 樓南側服務台	ext. 6103 ext. 6402

- **交通**

服務設施	地點
1.計程車乘車處	B1-排班計程車 **展期間展館正門口開放臨時上下車，但無排班**
2.臺北市捷運	經南港展覽館 2 館 B1 地下連通道，搭乘捷運板南線(藍線)或文湖線(棕線)。
3.停車場	1. 南港展覽館2館地下停車場：開展第1日至展覽結束，採車牌辨識系統進場，汽車每小時新臺幣60元，無當日最高收費上限，機車每次新臺幣30元，以上請於出場時至繳費機繳費後離場。 2.其他民營停車場：請多利用展館周邊停車場。

- **餐飲**

服務項目	公司	電話
便利商店(B1 連通口旁)	7-11 便利商店	886-2-2651-9605
販賣機	B1、1 樓、4 樓	
商店街(B1 東側廊道)	木待制茶餐廳	886-972-102-838
	炸雞大獅	886-2-2653-5547
	Real 烘焙坊	886-2-2653-5532
	呷七碗	886-2-7744-8970
	川椒好運	886-2-2788-0801

九、 展覽官方網站免費網路行銷服務

由外貿協會建立及營運之「台北國際電腦展（COMPUTEX）」展覽官方網站 www.ComputexTaipei.com.tw 為全球買主、媒體獲取展覽相關資訊的重要平台。參展廠商可透過展覽網站發布參展訊息、新聞稿及刊登產

品型錄，吸引買主及媒體目光，利用網路宣傳擴大參展效益。

1. 請前往本展官方網站 www.ComputexTaipei.com.tw，點選首頁右上方「Login」後啟用帳號並登入，即可進入【展覽相關作業】。
2. 上載 10 張參展產品型錄，刊登於「Exhibitor List（查詢廠商）」中每家廠商的專屬頁面，此外亦可登載公司 Logo、產品規格、得獎紀錄、新聞稿、聯絡窗口等資訊。
3. 另有其他免費功能，如訊息匣、發送邀請函、展覽相關作業等。各項功能開放時間不一，請各位廠商特別留意。
4. 本展網站亦提供本展 Logo（含使用原則說明）、主視覺海報設計及各式 Banner，請點選網站首頁右下方「參展廠商」專區後進入「參展商資源」下載運用

十、 免費下載展覽宣傳 EDM

外貿協會於展前製作 COMPUTEX 宣傳 EDM，歡迎參展廠商自行上展覽官網(www.computextaipei.com)下載運用。

若有宣傳摺頁 EDM 相關問題，請聯繫外貿協會展覽業務處展四組蘇亦梅小姐，電話：886-2-2725-5200 ext. 2683，E-mail：sammi@taitra.org.tw。

十一、 自辦活動資訊於 COMPUTEX 大會宣傳平台聯名露出

爲使參展廠商自行舉辦之記者會、產品發表會、研討會、論壇等相關活動，透過資源整合達到宣傳綜效，外貿協會將運用 COMPUTEX 展覽官方網站、大會刊物、展場上活動告示等多種平台及管道，宣傳展覽周邊活動，亦便利國內外參觀者、買主及媒體提前規劃觀展行程。

COMPUTEX 大會宣傳平台露出服務之申請辦法及規範公布於 COMPUTEX 官方網站 www.ComputexTaipei.com.tw 之「參展廠商」服務頁面，歡迎廠商逕行參閱，並於 4 月 30 日前提出申請。如有相關問題請洽外貿協會展覽業務處展四組蘇亦梅小姐，電話：886-2-2725-5200 ext. 2683，E-mail：sammi@taitra.org.tw。

十二、 付費刊登大會刊物廣告

為協助來訪之國內外參觀者、買主及媒體瞭解展場規劃、參展廠商，同時擴大展覽相關訊息之發布，外貿協會除了在展覽前編製、發送展覽電子報 COMPUTEX e-newsletter，並在展覽期間於展場發送展覽快訊(Show Daily)、參觀指南(Show Guide)等大會刊物，並建置 Show Daily 數位網站 https://computexdaily.com/ ，全面支援行動閱讀。

（2025 年大會刊物電子版請至本展官方網站 www.ComputexTaipei.com.tw 之「新聞&展訊（News）」項下點選「大會刊物（Show Publications）」進行閱覽）。

上述大會刊物皆開放參展廠商及相關業者刊登平面或數位廣告，有意刊登者，請逕洽大會合作之承製單位「印象臺灣傳媒（Eye on Taiwan Media）」陳淑姿小姐，電話：886-928-616-719，E-mail：isabellachen99999@gmail.com。

十三、 付費刊登贊助廣告

為提供參展廠商增加曝光機會，獲得更大之展出效果，於展覽期間開放各式宣傳、推廣管道及展館牆面廣告刊登，申購期間至 5 月 10 日止。詳情請參閱大會贊助手冊，(本展官方網站 www.ComputexTaipei.com.tw，點選首頁右下方 Exhibitors(參展廠商)項下之**[贊助手冊]**，預計 2026 年 1 月上掛)或洽詢外貿協會展覽業務處展四組詹景勛先生，電話：886-2-2725-5200 ext. 2639，E-mail：ahsun.chan@taitra.org.tw。

十四、 付費網路行銷服務

台灣經貿網「www.taiwantrade.com」網路行銷服務

「台灣經貿網」是國家級 B2B 電子商務平台，由經濟部國際貿易署委託外貿協會於 2002 年建立而成，活用多年網路行銷經驗，秉持專業服務態度，整合金流、物流、資訊流，結合全球逾 120 個駐外單位聯合推廣，透過多元管道，協助國內廠商輕鬆網羅全球商機。

快成為台灣經貿網「EP 會員」即享超值服務 (請依當季訂購單為準)：

1. 台灣經貿網 Taiwantrade – 多語系企業網、數據分析、商機媒合、買主資料。
2. 買賣旺 iDealEZ - 網路商店可直接銷售(平台不抽費用) 。
3. 送國際認證：第三方認證 (例如鄧白氏、TUV 等)。
4. 送平台優惠：eBay、Newegg、iPROS 等。
5. 送金流優惠：PayPal、支付寶、財付通、線上刷卡等。
6. 送物流優惠：中華郵政 EMS、DHL、臺灣日通等。
7. 送參展優惠：買主服務區、型錄及樣品展示服務等。

服務窗口：楊又學

電話：(02) 2725-5200 # 3937

Email：yysund@taitra.org.tw

十五、 攤位裝潢及設備

1. 一般展區：主辦單位提供給參展廠商之攤位僅為空地面積 (外商報名含基本裝潢攤位者除外)，未包含個別攤位隔間及任何展示設備或用品。參展廠商應自行布置攤位、陳列展品，並作適當之裝潢。有關攤位之裝潢及布置，參展廠商可逕洽展覽工程承建商。
2. 台北專業展裝潢特約承建商為「歐也空間室內裝修設計股份有限公司」、「光洋波斯特國際展覽股份有限公司」與「安益國際展覽股份有限公司」，請詳參本展網站【參展廠商】項下之「**大會合約商**」。
3. 參展廠商報名所繳費用如為含「基本裝潢攤位」，其後續需要基本裝潢以外之攤位設備及配電時之建議向提供「基本裝潢攤位」之同一家裝潢特約承建商租用，「台北國際電腦展」裝潢特約承建商為「歐也空間室內裝修設計股份有限公司」。參展廠商須注意裝潢特約承建商所提供之各項配備價格、訂單回傳及付款時間等相關規範，並與該裝潢特約承建商確認所提需求以避免產生糾紛。
4. **二層攤位申請規定**

   申請搭建兩層樓攤位廠商，請於官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】下載申請相關文件，並備齊其他文件用印後併同新臺幣 10,000 元之即期支票保證金於 **4 月 30 日前**寄出，逾期恕不受理，申請核准後需繳付兩層樓攤位使用費，詳細規範請依 e 化申請表所載辦理，規範重點如下：

   1. 唯有島嶼型或半島型之攤位，至少須承租 4 個攤位 (含) 以上，且成 6 公尺×6 公尺之最小排列以上者，方得申請搭建兩層樓攤位；不是島嶼型或半島型之攤位擬申請搭建兩層樓攤位者，須經外貿協會以及消防單位審查核後始可申請。
   2. 申請搭建兩層攤位者，須於 4 月 30 日前備齊下列資料，以掛號郵寄外貿協會 (以下簡稱本會) 承辦單位，提送之資料有缺漏，經通知而未於期限前完成補件者，視同放棄申請。
      (1) 申請表 1 份。
      (2) 參展公司切結書 1 份。

(3) 建築師（或土木、結構技師）切結書 1 份。

(4) 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖、及結構計算書(含女兒牆高度應符合職安法至少有 90 公分以上且需有強度計算，2 層樓底板載重及可供容納人數)各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。

(5) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。

(6) 經本會核准搭建 2 層樓攤位之廠商須投保每人每一事故保額新台幣 200 萬之意外險及第三責任險單副本，保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。

(7) 保證金新臺幣 1 萬元之即期支票。

3. 搭建兩層攤位者，須另行繳交 2 樓攤位使用費，2 樓攤位使用費以審核後設計圖之 2F 面積(含樓梯)除以 1F 面積乘以 1F 總攤位費(含稅)計算，本會審核資料需 10 個工作天，請於規定日期內繳交完成。

4. 簽證之建築師或土木、結構技師應負施工監造、結構安全及使用管理之責任。一切意外造成之損害及第三人身傷害概與本會無關。

5. 2 樓樓板之高度，自地面算起不得超過 2.5 公尺，2 層攤位之總高度不得超過 4 公尺。

6. 2 樓四周須設置安全護牆，其高度自 2 樓樓板算起，至少應達 90 公分，最高不得超過 150 公分，內部隔間之高度亦不得超過 150 公分，且不得設置天花板。

7. 2 層樓四周設置之安全護牆與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，主辦單位有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。

8. 搭建 2 層樓樓板總面積（含樓梯）100 平方公尺以上含多層樓裝潢應遵守以下規定：
(1)應全時聘請保全現場負責公共安全及展覽期間專責消防監視。
(2)上下樓層每 50 平方公尺需增設滅火器 1 只。

9. 搭建 2 層樓面積達 100 平方公尺以上，該簽證之結構、建築師或土木技師應到場負監造之責。

10. 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。

11. 攤位上方不得以布幔或木板封頂，如有特殊裝潢需求，參展廠商應提出申請，本會審查核准後始可施工。

12. 搭建 2 層樓攤位時，攤位下層結構須設置橫向或側向支撐，可抗地震或水平力量搖晃，若無設置橫向或側向支撐係屬重大違規，得封閉攤位並立即改善，否則禁止展出。

13. 獲本會書面同意搭建 2 層樓攤位後，如任意變更攤位設計或違反本須知之規定者，本會除立即停止供電、封閉攤位外，且將禁止參展者 2 年內參加於南港 2 館舉辦之活動，及本會所舉辦之國內/外貿易推廣活動及展覽，施工包商亦將禁止於 2 年內進入本會營運管理之展覽館承攬工程，本會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。

14. 基於安全原則，必須於展覽前兩周完成申請並通過本會核准，禁止現場臨時申請與搭建 2 層樓攤位，未經申請或未獲核准而自行搭建 2 層樓攤位者，一經查獲，需立即拆除，於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。**未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。**

15. 如有未盡事宜之處，主辦單位得隨時修訂之。

5. **超高建築**

1. 參展廠商如欲搭建超過 4 公尺但低於 6 公尺之超高建築，請於官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載相關申請表格，並備齊其他文件用印後併同新台幣 1 萬元之即期支票保證金於 4 **月 30 日前**寄出，逾期恕不受理，申請核准後需繳付超高建築使用費，相關規範請參照 e 化申請表所載須知辦理。
2. 每一展覽攤位如為 3 公尺× 3 公尺，至少須承租 8 個攤位（含）以上，且成半島型（即三面臨走道）或島型（即四面臨走道）者，方得申請超高建築。
3. 除了島嶼型攤位之外，所有攤位都需要有展牆與相鄰攤位間隔。
4. 需備齊文件包括：
   (1) 申請表 1 份。
   (2) 參展公司切結書 1 份。
   (3) 建築技師切結書 1 份。
   (4) 經合格開業建築師或土木、結構技師簽證之設計圖、結構圖及結構計算書各 1 份；設計圖須包括平面圖、正立面圖、側立面圖。
   (5) 建築師或土木、結構技師執照影本、開業證書影本及當年相關公會之會員證明文件影本各 1 份。
   (6) 每人每一事故保額新臺幣 200 萬元之意外險及第三人責任險保單副本 1 份；保險期間自進場第 1 日 0 時起至出場最後 1 日 24 時止。
   (7) 保證金新臺幣一萬元之即期支票。
5. 搭建超高建築者，本會審核資料需 10 個工作天，請於規定日期內繳交完成。審查核准後，須另行繳交超高建築使用費。超高建築使用費以審核後設計圖之上視圖投影面積 18 平方公尺為 1 單位計收新臺幣 10 萬元（含稅），如超過 18 平方公尺，則以超高建築上視圖投影面積除以 18 平方公尺換算單位數(無法整除，則無條件進位到整數)，按單位數乘以新臺幣 10 萬元計收。如搭建面積少於 18 平方公尺，仍以新臺幣 10 萬元計收超高建築使用費。
6. 簽證之建築師或土木、結構技師應負監造之責。
7. 每座超高建築物之高度不得超過 6 公尺。
8. 超高建築與其他廠商攤位相連接之一面，牆版背側必須美化，且不得設置公司或產品品牌圖文；違反者，本會有權委請合約裝潢商代為美化，所有費用由參展公司負擔，不得有任何異議。
9. 攤位之搭建不得破壞任何展場設施，不得在展場地板、水泥柱、牆壁等物體上使用釘具，或自天花板懸吊任何物品，且不得封閉消防設施及水電管線，違者本會得強制立即拆除。
10. 獲本會書面同意搭建超高建築後，如任意變更設計或違反本須知之規範者，本會除沒收前述保證金外，且將取消參展廠商於 2 年內參加本項展覽之權益，施工包商亦將禁止於 2 年內進入展覽大樓承攬工程，外貿協會 2 年內不受理該建築師或土木、結構技師之簽證。
11. 基於安全原則，必須於展覽前兩周完成申請並通過本會核准，禁止現場臨時申請與搭建超高建築物，未經申請或未獲核准而自行搭建超高建築者，一經查獲，需立即拆除，於開展前(含進場期間)提出申請者，除需依相關申請規範辦理外，需繳交違規使用費新臺幣 10 萬元。**未完成此程序之前，主辦單位有權強制拆除或不供應該攤位之電力。**

6. **美化包柱 / 臨柱規範**

1. 台北南港展覽館 2 館 1 樓及 4 樓展場中含有 42 根柱子，如參展廠商使用攤位範圍包含該柱子之全部或一部份，無論是否另外增加美化裝潢牆面，均須於官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e

化申請表】中下載，填具「包柱美化裝潢申請表」，用印並檢附攤位設計圖（含平面圖、立面圖）【如欲裝潢攤位內臨走道部分之柱面包柱美化者，需另併同新臺台幣 1 萬元之即期支票保證金(申請核准後需繳付走道包柱租金費)】，於 **4 月 30 日前**送達展覽主辦單位，經取得施工許可後方可施行包柱美化。

2. 包柱方式說明如下：
   (1) 東、西側包柱柱面之裝修材料，下方必須抬高離地 50 公分，工作電源區域必須保持外露不得遮蔽，以不影響柱體下方工作電源為原則，而固定包柱裝修材的角料，可落於地面。
   (2) 增設臨時包柱牆面高度不得高於 4 公尺，如欲高於 4 公尺須另申請超高建築。
   (3) 展場柱子**無**組合式隔間，牆上不得直接吊掛、打釘或黏貼海報等裝潢品。
   (4) 包柱如有設為儲藏室或會議室等封閉空間者，**門不得落鎖**，工作電源區域如發生問題，南港館方及本會相關單位可直接進入處理。
   (5) 走道上包柱時，展館柱面距離包柱牆面(含角料)不得超過 5 公分，不得懸掛電視及展示任何展品於走道上。
   (6) 基於消防安全考量，若參展廠商攤位邊界距離北側柱面未達 50 公分，建議於裝潢背板保留可供一人通行之暗門，提供展會期間臨時狀況須拿取消防設備或確認電器設備之用。
   (7) 如違反上述規範，經本會通知而未立即改善者，將沒收保證金並將逕予拆除，拆除費用由參展廠商負擔；如消防及相關單位開立罰單時，該罰款及相關責任概由參展廠商負責。此外，本中心將依本裝潢作業規範，對違規之施工單位另處以罰款。
3. 攤位外臨走道之展場柱子作包柱裝潢而未申請者，經查獲除必須補填本申請表，並繳納雙倍保證金，計新臺幣 2 萬元。未完成此程序之前，主辦單位得拆除相關臨走道部分之包柱裝潢，另代加收清除所衍生之費用。
4. 展館柱面資料可至本展網站首頁【參展廠商】項下之【展場平面圖】查詢。
5. 依台北南港展覽館 2 館防災計畫書規定，1 樓、4 樓展場分別以 6.1 公尺走道劃分為各 9 個展覽攤位區(每區面積不得超過 3,000 平方公尺)。以防止火災意外時火勢之蔓延擴大。依消防法第 11 條之規定，展覽館全區及展場攤位裝潢應遵守使用附有防焰標示之材料，相關材料包括地毯、窗簾、布幕、展示用廣告板及其他指定之防焰物品，並於該材料明顯角落貼設經專業單位驗證之防焰標章。廠商並須於進場裝修起至展覽結束期間，於現場備妥其所使用防燄材料之有效證明文件，供消防單位備查。如有違反法令規定者，致本展館遭開立罰單或因而衍生之意外責任，概由相關違規廠商負一切責任。
6. **攤位裝潢超過 2.5 米以上者，為不影響相鄰廠商權益須做美背處理(建議以素面裝潢材料為主)，並不得出現公司名稱及公司 LOGO 等圖樣。**
7. **本須知如有其他未規範之事項，悉依外貿協會各展覽館展場裝潢作業一般規範辦理，如有未盡事宜，本會得隨時修訂之。**

十六、 外貿協會南港展覽館 2 館攤位須採防焰材料裝修規定說(根據 108.1 版本)

有關展覽館裝修須使用防焰物品之規定及法源說明：

1. 法源：**依消防法第11條之規定，外貿協會台北南港展覽館2館全區應遵守使用附有防焰標示之地毯、窗簾、布幕、展示用廣告板及其他指定之防焰物品。防焰物品或其材料之防焰標示，應經中央主管機關認證具有防焰功能。相關之防焰物品包括：**
   (1) 地毯：梭織地毯、植簇地毯、合成纖維地毯、人工草皮等地坪鋪設物。
   (2) 窗簾：布質製窗簾（含布製一般窗簾，直葉式、橫葉式百葉窗簾）。
   (3) 布幕：供舞台或攝影棚使用之布幕。

(4) 展示用廣告板：室內展示用廣告合板。
(5) 其他指定之防焰物品，係指網目大小在十二公釐以下之施工用帆布。

2. 防焰材料其他說明：
(1) 防焰物品的目的在於防止微小火源的擴大，使燃燒初期的火勢受到抑制，而不會繼續擴大蔓延燃燒，或是使火勢受到阻礙，延緩火勢蔓延的速度。
(2) 防焰物品本身並非不燃，而是其比一般物品更難以引燃而已。例如窗簾等物品，本身即可燃，但是因為經過防焰處理，所以較不易燃燒，而不是如鋼鐵、混凝土等不燃材料。因此，經過防焰處理後之物品，其本身在接觸火源時，起火燃燒之引燃時間比一般物品更長；已經起火燃燒的物品，則會延緩火焰蔓延擴大的時間，或於微小火源情況而自行熄滅。
(3) 本展場所有攤位須依上述說明，於使用地毯、窗簾、布幕及展示用廣告板等物品時，應採用防焰材料，並於該材料明顯角落貼設經專業單位驗證之防焰標章。

3. 外貿協會台北南港展覽 2 館管理單位及於該展館辦理展覽或活動之主辦單位，均須負責監督其相關廠商遵守上述消防法令規範，並依消防單位之要求規定各廠商，於進場裝修起至覽出場結束期間，需於現場備妥其所使用防焰材料之有效證明文件，供消防單位查核。如有違反法令規定者，致本展館遭開立罰單或因而衍生之意外責任，概由主辦單位及相關違規廠商負一切責任。

十七、 水電設施

1. 主辦單位免費提供每一攤位一般用電（110 伏特）500 瓦電量（依攤位數累計）。如超出上述累計電量，或需 24 小時供電（如水族箱、冰箱或特殊展示品），或使用 220 伏特以上之動力用電及進排水管者，均須提出申請並付費，最遲應於 5 月 7 日前線上完成攤位水電配置圖及水電申請表。
2. 本申請提供不同時間完成申請及繳費者，不同的水電計價方式，**申請時間以線上完成申請為準，惟若於申請後再有異動(追加或減少)作業者，將依異動日期計價**：
    1. **4 月 27 日（含當日）前完成申請並按繳款單之繳款期限繳費者，可享 9 折優惠。**
    2. **4 月 28 日至 5 月 7 日（含當日）前申請者，按標準收費。**
    【水電配置圖截止日：115 年 5 月 07 日】
    3. **5 月 8 日至 5 月 14 日前申請，須加付逾期申請費 20%。**
    4. **5 月 15 日（含當日）以後須加付逾期申請費 50%。(依通知處理順序,無法現場立即施工完成最快隔天早上完成)**
3. 使用步驟：參展廠商登入 COMPUTEX TAIPEI 網站→展覽相關作業-水電線上申請→進行申請→填寫基本資料→水電申請→繪製水電配置圖→預覽確認。
    操作請參考手冊：COMPUTEX TAIPEI 網站→參展廠商→水電線上申請教學。
4. 1 樓展場攤位電源係自展場內柱子（共 60 根）電箱銜接。4 樓展場攤位電源則自展場東西 2 側牆面上之配電箱引接。
5. 進場期間（展前一天除外）僅供應展場壓縮空氣、裝潢工作用電及天花板照明，供攤位裝潢布置使用，不供應攤位照明用電。
6. 展出前一天上午 8 時展場全面供電，下午 5 時 10 分關閉電源。
7. 展出期間展場供電時間為上午 8 時 50 分（第一天為上午 8 時 00 分）至下午 5 時 40 分。
8. 為保護特殊展品之用電安全，如有需要，請參展廠商自行加裝穩壓器或不斷電系統。
9. 參展廠商若因實際用電量超過申請用電量而造成跳電事實，參展廠商需自行負責並負擔復電之所有費用。
10. 展場內禁止使用各型燃油式發電機組。

十八、 臨時電話、光纖網路及租用 Wi-Fi 基地台說明

1. 為確保良好的展場 Wi-Fi 品質，委請中華電信公司執行展期間頻譜統一規劃管理，統籌參展廠商申請租用及安裝 Wi-Fi 基地台及提供巡檢支援，所有參展廠商請務必於 4 月 30 日前以 Email 繳交用印 Wi-Fi 無線網路頻譜管理規範承諾書掃描。
2. 參展廠商需裝置臨時電話者，請填妥臨時電話租用申請表，於 **4 月 30 日前**向中華電信公司台北東區營運所（地址：台北市松仁路 130 號 1 樓，電話：886-2-27200149）申請，逾時將停止受理。
3. 如需查詢臨時電話號碼，請於展覽前 7 日電洽中華電信公司受理申請之服務中心查詢。
4. 展覽結束日下午 5 時 30 分前，在南港 2 館展出之廠商，請將話機交至 1 樓大會服務台，並辦理退機手續，未辦手續前，請自行保管話機，以免遺失。
5. 申請其他通信線路，請洽中華電信公司台北東區營運所辦理，如 MOD、ISDN、Hilink。

十九、 展館免費 Wi-Fi 無線上網說明（僅適用於台北南港展覽館 2 館）

1. 上網地點限台北南港展覽館 2 館 1、4 樓展場、B1 商店街、1 樓、3 樓、4 樓公共廊道、6 樓會議室空間與 7 樓會議室。
2. 僅提供來訪買主及參展廠商收發 e-mail 及瀏覽網頁等基本服務，Wi-Fi 無線上網服務會受限於通信技術瓶頸，如因業務需要長時間使用網路或大量上傳下載資料時，請另行向中華電信公司申請網路租用。
3. 請參展廠商多多利用本館無線網路，勿自行架設無線設備。如有特殊需求必須自架無限網路相關設備者，敬請配合本館 RF 設定規範，請依官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】之相關規定設定。
4. 使用本服務時，請務必慎加保護您公司（個人）資料安全與隱私，若因故發生商業損失或法律爭議等問題，請自行負責。
5. 台北南港展覽館 2 館保有不經通知隨時變更或停止本項服務之權利。

二十、 國外參展品進口注意事項

除已繳納關稅辦理正式進口手續之產品外，可依實際需要辦理：

1. 押稅進口：

   請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載申請表，並檢具進口產品型錄、商業發票及裝箱清單影本各 1 份，於 **5 月 13 日前**向外貿協會展覽處展四組趙承瑜小姐，電話 886-2-2725-5200 ext. 2684。申辦參展證明函後，俾據以自行委託報關行向海關辦理押稅進口手續。惟參展廠商不得以本會為展品之收貨人。

   (註：採用此種方式，在進口展品之處理方式及時間上較具彈性，且所負擔之手續費及倉租等較低廉。)

2. 保稅進口：

   需事先徵得外貿協會書面同意以外貿協會為收貨人，在指定時間內將展品運達港口，並填妥具結委託書，交外貿協會指定之報關行辦理進口手續，展畢並由該報關行統一辦理展品復運出口或繳稅進口手續；其所需手續費，由參展廠商負擔。「保稅展品通關參展申請書」請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】下載。

   (註：由於保稅手續較為繁複，且需統一辦理展品進出倉及儲存手續，參展廠商需負擔之手續費及倉租等較高，除價值較高之機器須於展後復運出口者外，一般展品在我國有代理商者，仍以押稅進口較為便利。)

二十一、 宣傳活動暨設置電視牆、舞台、音響、汽球說明

1. 宣傳活動

宣傳活動之申請：參展廠商於攤位內辦理宣傳活動，不論是自辦或與其他公司合辦（合辦公司必須為本展之參展廠商），請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載申請表，用印後併同新臺幣 2 萬元之即期支票保證金於 5 月 13 日前寄交外貿協會承辦窗口（不論是自辦活動或合辦活動，所有參加廠商皆需分別開立並各繳交新台幣 2 萬元保證金支票）。

2. 電視牆、LED 牆

設置螢幕面積合計超過 5 平方公尺之電視牆、大螢幕牆，須遵守下列事項：

(1) 電視牆之高度不得超過 2.5 公尺，且電視牆正面必須距離走道邊緣（靠近攤位者）1 公尺以上，或電視牆正面必須與走道邊緣成 30 度以上之斜角。

(2) 如需超過 2.5 公尺高度者，最高不超過 4 公尺，且正面必須距離走道邊線 2 公尺以上或與走道邊線成 30 度以上斜角。

(3) 電視牆應設置反傾倒設施(加裝側向支架、固定鋼索及尼龍繩、另電視牆底座須墊鋼板，遇地震搖晃時，避免不均勻受力，造成倒塌之情形)，若未設置係屬一般違規。

(4) 電視牆撥放音量**不得超過 85 分貝**。

(5) 放映影片必須與展覽主題相符，不違反善良風俗。

(6) 凡設置電視牆之參展廠商如違反上述規範，一經查證屬實，即停止供電並禁止參加下屆展覽。

3. 舞台

1. 攤位內設置舞台請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載申請表，用印後連同設計施工圖及 1 張新臺幣 1 萬元即期支票為保證金，於 **5 月 13 日前**寄交外貿協會承辦窗口。請於設計施工圖中標示舞台退縮距離、舞台活動時間，舞台活動場次應間隔 1 小時以上，每次以 20 分鐘為限。

2. 設置舞台規範事項：

舞台外緣必須距離攤位基線 50 公分以上，舞台高度超出 50 公分者應等距退縮。進場期間，若經巡場人員開單告發舞台未內縮 50 公分後，無法於展前完成改善者，將沒收保證金新台幣 1 萬元。

4. 音響設備(大於 20 瓦特)

1. 攤位內設置輸出功率大於 20 瓦特之音響設備請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載申請表，用印後連同設計施工圖及 1 張新臺幣 3 萬元即期支票為保證金，於 **5 月 13 日前**寄交外貿協會承辦窗口。請於設計施工圖中標示喇叭位置、音響播放時間，每次使用時間應間隔 1 小時以上，每次以 20 分鐘為限。

2. 設置音響設備規範事項：

(1) 喇叭數量規範：3 個攤位以下以 1 支為限，4 個攤位以上得以裝設 2 支以上喇叭並皆須提交音響位置配置圖審核 (※設計圖無繳交者視同未申請)，並放置位置須面向自己攤位內場及保持俯角，音量須保持在 85 分貝以下（開展前須配合主辦單位將音響音量定格）; 相鄰攤位不得同時辦理舞台活動或播放音響（須按主辦單位排定時程辦理，每場次應間隔 1 小時以上，每次以 15~20 分鐘為限）。

(2) 主辦單位將成立稽查小組，隨時管制及取締場內噪音。

(3) 場內噪音主辦單位得視違規情況分三階段處理：

第一次違規：當場口頭警告後開立告發單。

第二次違規：開立告發單，並沒收新台幣 1 萬元保證金。

第三次違規：開立告發單，並沒收新台幣 2 萬元保證金。

違規逾三次：主辦單位將停止供應該攤位之電力。

(4) 音量測量方法：分貝計置於離地面或樓板 1.2 至 1.5 公尺之間，接近人耳高度；測量地點以擴音設施音源水平距離 3 公尺之位置測定。

(5) 使用無線麥克風須先核備麥克頻率，並於獲同意後架設使用，倘違規逕於攤位架設使用，致干擾獲影響展館其它會議活動，外貿協會除立即要求停止使用相關設備外，並依前項三階段罰則處理。

5. 懸升氣球

(1) 攤位內懸升汽球，請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】中下載申請表，用印後併同即期支票保證金新台幣 1 萬元於 **5 月 13 日前**寄交外貿協會承辦窗口。

(2) 裝飾用小型汽球限充入氮氣或非可燃性氣體，且頂端距地面不得超過 4 公尺；大型廣告汽球每家參展廠商限申請一個，並僅限充入氦氣，且頂端距地面不得超過 5 公尺，5 公尺以下者，須收費新台幣 1 萬元，介於 5 公尺（含）以上至 7 公尺間者，須收費新台幣 2 萬元。懸升汽球之直徑需小於 2 公尺，且須確實固定於所展出之攤位上方範圍內，如汽球飄至其他參展廠商之攤位上方，須立即調整。

(3) 充氣完畢之汽球需於上掛前通知主辦單位前往量測直徑，通過量測之廠商始可上掛汽球。未通過量測之廠商須重新施作，未經量測即上掛者，主辦單位有權要求立即撤下接受量測，未通過量測又不配合撤下者，將開單告發並沒收保證金新臺幣 1 萬元。

(4) 如汽球飄升至天花板或於天花板管道懸掛絲線，未於展覽結束前清除者，每一違規汽球扣繳新臺幣 1 萬元之違約金，另加代清除所衍生之費用，保證金不足抵付時，仍應負責清償。

6. 相關規範

(1) 未經申請者，參展廠商不得辦理宣傳活動或設置舞台、音響、汽球。一經查獲，參展廠商應立即拆除該設置物或立即補辦申請手續，否則主辦單位得強行拆除或沒收該設置物，並禁止該參展廠商於展覽期間繼續舉辦任何活動，由拆除所衍生之費用應由該參展廠商負擔外，情節嚴重者，主辦單位將禁止該參展廠商在 2 年內參加本項展覽。未完成申請手續前，參展廠商不得辦理相關活動與音響設備。

(2) 補辦申請手續者，除需依相關申請規範辦理外，並需繳交違規使用費；逾申請期限，於開展前（含進場期間）提出申請者，需另繳交違規使用費新台幣 1 萬元。**展出期間提出申請者，需繳交違規使用費新台幣 3 萬元**。

(3) 為維持展場秩序，提供買主優良洽商採購環境，請參展廠商於舉辦宣傳活動時，確實遵守「台北專業展參展一般規範」及「外貿協會會展場所裝潢作業規範」相關規範，如有違反規範之情事，將依規範嚴格執行。主辦單位將配合設置機動之巡場人員，隨時於會場巡視並糾舉查報。

糾舉查報之處理原則：

i. 口頭勸導，請於期限前改善。

ii. 開立告發單：

第一次違規警告。

第二次沒收所繳交之保証金。

iii. 參展廠商如有拒絕簽收告發單之情事，經主辦單位作成紀錄確認後，視同已通知參展廠商，參展廠商不得以未收到通知為由提出申訴。

二十二、 外貿協會台北專業展參展一般規定

修訂日期：2025.09.03

項目	條文
總則	1. 本規定由財團法人中華民國對外貿易發展協會（下稱主辦單位）所擬定。 2. 本展報名資料、參展辦法、參展商手冊及因展覽所衍生之資料（下稱本展資料），均視為本規定之一部分，對於本展參展商、聯展參展商、其子公司、分公司、承包商、承攬人及前開主體之人員（下稱參展商）均適用之。 3. 參展商如報名本展，視為已充分閱讀、理解本展資料及本規定，並無條件同意遵守之，並同時授權主辦單位得為展覽目的而使用參展商提供之資料，包括但不限於印製「參展商名錄」（Official Directory）或與展覽相關之文宣資料。 4. 參展商於報名後至展覽期間（包含進場及退場期間）所為之行為，是否符合或違反本規定，均由主辦單位認定、解釋並執行之，不得異議。 5. 主辦單位於展覽前，將本展資料及本規定公告於本展官網供參展商閱覽、列印。參展商不得以未收受本展資料及不知其內容規定、說明，或以任何理由主張不受本規定之拘束。 6. 主辦單位辦理台灣國際專業展之場館規定，亦視為本規定之一部分，並放置於下列場館網站供參展商閱覽、列印。參展商不得以不知其內容規定，或以任何理由主張不受場館規定之約束。（南港展覽館：https://www.tainex.com.tw/；世貿一館：https://www.twtc.com.tw/） 7. 本規定如有未盡事宜，主辦單位得隨時修訂之。
展覽報名	1. 主辦單位有權拒絕外界競爭展或相關展覽之承辦單位、該等單位之子公司或代理商或相關企業參展。如有矇混報名進場展出者，經發現除立即停止其展出外，所收費用概不退還，且其應立即撤離場館，主辦單位對於該等參展商所受損害及損失（包括但不限於營業損失、撤離費用等）概不負責，此條文所規定之情形，由主辦單位認定、解釋、執行之，不得異議。 2. 主辦單位有權視參展產品類別、實際報名情形及攤位需求狀況，規劃參展商展示樓層區域、位置及核定攤位數；同時有權視參展產品性質及參展商以往參加台灣國際專業展或主辦單位所辦理之國內外推廣活動之紀錄，決定是否接受報名參展、調整報名展區及核定攤位數。 3. 參展商如因非可歸責於主辦單位之事由欲退出參展，參展訂金一經繳交，概不退還；攤位分配後始退出參展者，無論事由為何，參展費用均不予退還。 4. 主辦單位保留變更展出日期、地點及取消展覽之權。如因天災、法定傳染病（如 Covid-19 等）或其他不可抗力因素而須變更展覽日期、地點或取消展覽，參展商已繳交之參展費用（含訂金及其他費用）不予退還，主辦單位不負擔任何損害賠償責任。 5. 主辦單位為妥善辦理展覽，得視當時法令規定及整體情勢，採取必要之健康安全相關措施（例如傳染病防治、公共衛生指引等）。參展商確實了解並同意報名後至參與展覽期間應配合主辦單位之各項管理作為，並自行承擔參展所衍生之健康風險（包括但不限於感染、隔離、限制進出等）。針對主辦單位所採取之健康安全相關措施，參展商不得對主辦單位提出任何民事、刑事或行政上之請求或主張。
展覽期間及	1. 展覽期間除另有規定外，禁止 18 歲以下人員入場，以維護安全及秩序。 2. 參展商應於進場時於主辦單位指定地點領取識別證（一人一證），展覽期間（包含進場及退場期間）均必須佩戴識別證進出展場。

進、出場	3. 參展商識別證嚴禁出借或轉讓第三人（無論是否為展覽之參展商），若有出借或轉讓情事，一經查證屬實，主辦單位得當場沒收識別證，並禁止該出借或轉讓識別證之參展商、以及借用／受讓識別證之第三人報名下次展覽。違規者縱因此受有損害，主辦單位概不負責，且主辦單位對於違規者所造成之任何損害或損失保留法律追訴權。持有參展商識別證之人，一律視為該參展商之人員（不接受舉證推翻），若有違反本規定之情事，視為該參展商自己違反，且該持有人之一切行為，悉由該參展商自行承擔可能的法律責任。 4. 參展商及其相關人員於進場及退場期間進出展場時，應自行備置安全帽，並全程正確配戴安全帽。倘未依規定配戴安全帽，涉及違反職業安全衛生相關法令者，應由參展商及其所屬人員自行承擔法律責任，主辦單位不負任何責任。 5. 參展商於展覽期間每日上午 9 時 30 分至下午 5 時 30 分不得將參展產品攜入或攜出展場，惟輕便隨身物品不在此限。需要補充參展產品者，僅得於展出首日上午 8 時至 9 時 30 分，或其餘展出日每天上午 8 時 50 分至上午 9 時 30 分為之。 6. 參展產品如不願讓參觀者拍照或錄影，參展商應自行加設「請勿拍照」或「請勿錄影」等字樣之中英文標示牌，惟應配合持有主辦單位所發記者證（PRESS）之記者及特約攝影之拍攝要求，以利宣傳工作之進行。 7. 參展商針對參展產品應做好安全防護措施，並依法以清楚可見方式張貼必要之公告及中英文安全警語於攤位內，且應隨時維持攤位環境之整潔與可通行性。參展商應維護自身人員及參觀者之安全，並維持該等人員與設備、機台之安全距離。如遇人潮眾多，應加派人力，避免發生碰撞或其他事故。若有參觀者於參展商所屬攤位內發生意外，應由參展商第一時間自行出面處理；倘若該等意外或糾紛導致主辦單位遭到求償、主張權利或涉入訴訟時，參展商應無條件賠償主辦單位所受損害及所支出成本。 8. 參展商應自行檢視攤位內水電布建是否正常運作，一旦水電布建經主辦單位之水電合約商合作驗收完畢，後續發生狀況請參展商自行負責。 9. 展覽結束後，參展商應於主辦單位規定時間將攤位回復成承租前的空地狀態，將所有非展覽館所屬物品（包含但不限於參展產品、攤位裝潢及私人物品）於退場時運出展覽館並全部清空，主辦單位不負責展品保管之責任。如於參展商退場後仍有遺留之參展產品、攤位裝潢或私人物品，視為參展商拋棄對該等物品的所有權及一切權利，主辦單位得全權處分及清除，且參展商應負擔處分及清除等一切衍生費用，並記錄最為下次參展資格之評定參考。 10. 參展商如擬使用即時直播、數位互動裝置或其他涉及參觀者影像之技術，應事前書面告知主辦單位，並應確保符合肖像權及個人資料保護法等相關法令規定，保障參觀者權益。 11. 參展商不得使用具有人臉辨識功能之設備進行資料蒐集、識別或比對，以避免涉及個人資料蒐集行為，違者主辦單位得要求立即撤除設備並終止蒐集行為。 12. 參展商同意主辦單位得在展場及展覽相關活動中拍照、錄影、錄音、直播，並授權主辦單位得將相關影像用於展覽宣傳，毋庸另行通知或給予任何對價或報酬。且參展商應告知其人員、協力廠商及參觀者主辦單位會以上述方式蒐集其影像，並負責取得該等人員及廠商同意主辦單位得為展覽宣傳目的，而蒐集、處理、使用其影像。若有任何人員、協力廠商或參觀者向主辦單位主張侵害個資，參展商應提出獲得該等人員、協力廠商或參觀者同意之證明，並賠償主辦單位因此所受損害（包括但不限於律師費）。 13. 參展商如有以下情形之一，經主辦單位發現並要求改善未果後，得取消參展資格、停止其展出或停止水、電之供應，所收費用概不退還，該參展商至少 2 屆不得參加主辦單位主辦之展覽，且其

	參展年資全部歸零。參展商因此所受之損害及損失，主辦單位概不負賠償責任。且主辦單位如因此涉訟或受有損害，參展商應負一切賠償責任（包括但不限於律師費、裁判費等），不得異議： (1) 以虛偽不實之文件、資料、冒用他人名義等方式參展。 (2) 參展商或其他出入展場之人員拒絕依主辦單位規定之方式入場。 (3) 出入展場相關人員使用他人身分證明文件或變造、偽造身分證明文件。 (4) 於報名時提供之參展產品型錄與報名資料或實體不符者。 (5) 於展覽開始前 10 天尚未繳清參展費用。 (6) 拒絕或終止授權主辦單位使用其提供之資料印製參展商名錄。 (7) 於展覽期間，其承租之攤位近似空櫃或無受僱人或使用人在場。 (8) 參展產品有侵害他人智慧財產權之虞而仍予以販賣、陳列、或廣告。 (9) 參展產品或展示方式有違民法、消費者保護法、公平交易法、商品標示法、商品檢驗法、食品衛生管理法等相關法令。 (10) 參展產品或展示方式有妨害公共秩序或善良風俗之虞。 (11) 經第三人向主辦單位提出和解書、民事判決書或刑事有罪判決書（不論判決是否確定）等佐證參展產品有侵害其權利之情形。 (12) 攤位招牌與裝潢露出與報名表所列之公司中英文資訊不符。 (13) 私自分租、轉讓攤位或以非報名之公司名稱（包括贊助商名稱、關係企業（子母公司）、原報名公司之第三地分公司、子公司等）參加展出。 (14) 參展產品為我國政府限制進口地區所製造、生產、販賣、進口之產品或我國法律規定之違禁品。 (15) 參展產品與展覽主題不符。 (16) 在展場內零售。 (17) 於展覽期間公開播放之音樂、影像、圖片或相關資料有侵害智慧財產權之虞。 (18) 在公共設施、走道或牆柱上等攤位以外地區陳列參展產品或張貼、分發任何宣傳物品或資料。 (19) 於公共區域從事推廣活動或置放公司或私人物品。 (20) 提前將參展產品打包、撤離會場或類似之行為。 (21) 於退場後遺留參展產品或私人物品於展場。 (22) 參展商不得進行強迫推銷、限制參觀者人身自由等不當行為。若經查證屬實，主辦單位將要求即刻撤展，或取消未來參展資格等處置。
裝潢施工	1. 除新創企業展區及報價附裝潢之標準攤位外，展區內皆為空地攤位，不含地毯及牆壁隔間，參展商皆應自行搭設基本裝潢，至少須具備地毯、牆壁隔間與參展商招牌，不可直接使用空地攤位展出。 2. 參展商於進場裝潢攤位前，應於主辦單位規定期限內，繳交裝潢切結書、申請水電時間及其他相關文件。未遵期辦理者，如有影響參展商裝潢作業及參展權益，悉由參展商自負責任，主辦單位不會退還任何款項或變更任何已約定之參展條件。 3. 參展商如需搭設舞台音響設備或懸升氣球，或搭設 2 層樓攤位及超過 4 公尺以上的建築物或裝飾物，需要事前向主辦單位提出申請，並經核准後始可搭設(請詳閱參展手冊內相關辦法)；如未獲核准者，經主辦單位查獲，參展商應無條件立即自費拆除或補辦申請手續，參展商因此所受之損害及損失，主辦單位不負賠償責任。 (1) 未經核准即先行搭設，補辦申請手續者，需另繳交違規使用費新臺幣一萬元。

	(2) 於展出期間前申請，但已逾申請期限者，需繳交違規使用費新臺幣一萬元。 (3) 於展出期間(6 月 2 日至 6 月 5 日)始申請者，需繳交違規使用費新臺幣三萬元。 4. 參展商應確保其所委託之協力廠商（包括但不限於裝潢商、施工人員等）遵守職業安全衛生法相關規定，包括但不限於：進出場期間應正確配戴安全帽、不得裸露上身施工、不得聚眾賭博、不得與展場內抽菸、嚼檳榔、不得使用未經防護之超高梯等行為： (1) 如協力廠商違反前述規定，導致主辦單位或場館經主管機關認定違規並裁罰者，參展商應無條件賠償主辦單位及場館所受損害(包括但不限於罰鍰及罰金)。參展商知悉且確認主辦單位已盡告知及宣導義務，參展商不得以未獲通知或不知情為由規避相關責任。 (2) 如因違反職業安全衛生規定而導致重大意外事件，致影響展覽進度或公共安全者，參展商除適用前款規定外，主辦單位得視情節嚴重性，取消參展商之參展資格，並保留依法追償相關損害之權利。 5. 凡於場館包柱增設牆面者，應於新增牆板上預留適當孔洞，確保原有之消防與電力設備（如火警警報器、灑水開關、滅火器、配電箱、接地盤等）得以完整外露，且不得於該等設備前方設置隔間牆、上鎖、設置其他阻礙開啟之裝置或堆放任何物品，以免妨礙使用與檢修。 6. 放置冷藏設備之隔間不得上鎖或以任何方式阻礙進出，以便主辦單位夜間巡場人員檢查供電是否正常。倘若參展商上鎖或禁止主辦單位進出而造成任何損害，悉由參展商自行負責，不得歸咎於主辦單位。 7. 參展商如有以下情形之一，經主辦單位發現並要求限期改善未果後，主辦單位得取消其參展資格、停止其展出或停止水、電之供應，所收費用概不退還，該參展商至少 2 屆不得參加主辦單位主辦之展覽，且其參展年資全部歸零。參展商因此所受之損害及損失，主辦單位概不負賠償責任。且主辦單位如因此涉訟或受有損害，參展商應負一切賠償責任（包括但不限於律師費、裁判費等），不得異議： (1) 直接使用空地攤位展出。 (2) 未向主辦單位申請並取得核准即搭設舞台音響設備、懸升氣球或搭設 2 層樓攤位及超過 4 公尺以上的建築物或裝飾物。 (3) 申請包柱作業者，未配合場館消防安全規定，或未確保包柱內之電箱保持可即時開啟狀態(例如上鎖或設置其他阻礙開啟之裝置)。
職業安全衛生	1. 參展商如有違反公共秩序或善良風俗，影響展場形象、衛生安全，或其他足以妨礙展覽秩序與觀展品質之行為，經主辦單位發現並要求改善未果者，主辦單位得立即取消其參展資格、停止展出或中止水電供應，所繳費用概不退還。違規者至少 2 屆不得參加本會主辦之展覽，其參展年資亦將全數歸零。參展商因此所受之損害及損失，主辦單位概不負賠償責任。如因此致主辦單位涉入訴訟或受有損害，參展商應負一切賠償責任（包括但不限於律師費、裁判費等），不得異議。前述違規情形包括但不限於下列各項： (1) 未經主辦單位允許，於展場內使用無人機進行空拍。 (2) 在展覽期間製造 85 分貝以上之噪音。 (3) 因示範、操作參展產品而產生煙霧、廢氣、灰塵、惡臭及刺激性氣體與揮發性有機化學溶劑汙染物等，未自備汙染處理設備或立即為妥善處理，致影響附近攤位及現場展出。 (4) 攤位上之設施、物品及參展產品在展覽期間（含進出場）因設置、操作、保養或管理不當或疏忽致其工作人員、主辦單位管理人員或第三人遭受傷亡或財物損失。 (5) 因攤位之設計、施工及電器使用不當等情事而發生火災。

	(6) 騷擾、使用不雅語言、咆哮、辱罵、恐嚇、脅迫或傷害展場工作人員、參展商、參觀者或其他人員。 (7) 於展場使用不適當移動工具，如兩輪平衡車、滑板等。 (8) 於展場酒醉失、行為態。 (9) 攜帶違禁物、爆裂物、易爆物、易燃物或其他危險物品，有致人身、財物等損害之虞，或可能影響展場秩序、安全之物品。 (10) 穿著惡臭衣服、拖鞋、攜帶不潔物品等影響展場形象。 (11) 參展商未維護自身人員及參觀者之安全，並維持該等人員與設備、機台之安全距離。 (12) 其他影響展場秩序、展覽進行、人身與財物安全之行為。
保險	1. 展覽期間(含進場及退場期間)參展商對其參展產品、裝潢物料、工程設施及一切設備物品均應自行派人照料，貴重展品應自行投保並聘僱警衛加強保全，如有遺失或毀損，主辦單位不負賠償責任。 2. 參展商自參展產品及裝潢品運至展場起，至展覽期間結束運離展場為止，應自行投保火險、竊盜險、水漬險、公共意外責任險(包括天然災害附加險，如颱風、地震、洪水、豪雨及其他天然災害等)，任何參展產品及裝潢品於上述期間在展覽場地遺失或毀損，主辦單位不負賠償責任。參展商須負責所承租攤位內的空間、設施及人員之運作、維護及安全，並投保相關保險，保險期限應自進場至撤場結束止。 3. 參展商於其攤位內自辦活動時，須於現場明確告知、提供活動注意事項，並負責維護與會人員之安全。若活動進行期間與會人員發生任何傷害、意外或其他糾紛，應由參展商第一時間自行出面處理與承擔相關法律責任。倘若該等傷害、意外或糾紛導致主辦單位遭到求償、主張權利或涉入訴訟時，參展商應無條件賠償主辦單位所受損害及所支出成本。
抗議或陳情	1. 參展商如有以下情形，經主辦單位發現並要求改善未果後，得取消參展資格、停止其展出或停止水、電之供應，所收費用概不退還，該參展商至少 2 年不得參加主辦單位主辦之展覽，且其參展年資全部歸零。參展商因此所受之損害及損失，主辦單位概不負賠償責任。主辦單位如因此涉訟或受有損害，參展商應負賠償責任(包括但不限於律師費、裁判費等)，不得異議： (1) 因非肇因於主辦單位之糾紛致他人至其攤位或展場內外鬧事、陳情或進行抗議，因而影響展覽秩序或形象。
資訊安全	1. 資安特約條款 (1) 參展商應盡力維護資通安全，遵守資通安全管理法、其相關子法及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並配合主辦單位要求之資通安全措施。如知悉展覽、主辦單位、場館或參展商發生資通安全事件時，均應於半小時內通報主辦單位，進行緊急應變處置，並全權配合主辦單位相關處理措施。 (2) 參展商營運涉及資通訊軟體、硬體或服務等相關事務，如主管機關依「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定公告危害國家資通安全產品之廠商及產品清單時，參展商不得使用該等廠商所生產、研發、製作或提供之產品及前述清單上所載之產品，其清單如有調整或變更時，亦同。 (3) 參展商如使用電子跑馬燈、電子螢幕等向公眾推播內容之設備，應保證其內容不得有違法、違反善良風俗或社會秩序之情形。如發生遭駭客攻擊置入不當內容時，應立即中斷播送內容，並依本條第一項規定通報和處置。

	(4) 參展商如因違反本條規定致主辦單位受有損害(包括但不限於主辦單位遭到求償、主張權利或涉入訴訟)，應賠償主辦單位一切直接或間接損害 (包括但不限於律師費、裁判費等); 如致第三人權利受有損害，參展商亦應第一時間自行出面負責。

二十三、 外貿協會會展場所裝潢作業規範

敬請參展廠商務必通知裝潢承包商共同遵循該作業規範

SCAN ME

二十四、 職業安全衛生管理

1. 為確實執行台北市政府勞動檢查處所要求事項，施工人員未依規範佩帶展場服務證或未穿著所核備之制服、未佩戴安全帽、高度 2 公尺以上作業未佩戴安全帶、吊掛作業或堆高機作業時未設置人員指揮管制作業區域、吊掛物下方未放置安全錐且未管制人員禁止進入者等，本會將拍照並罰款處分，以確保施工人員安全。
2. 「參展廠商施工前安全衛生承諾書」及「裝潢切結書」請至官網【參展廠商】→【參展手冊】→【e 化申請表】下載填妥，並於 4 月 30 日前以電子郵件寄至 cpx@taitra.org.tw。
3. 有關施工安全，請各參展廠商除遵守「外貿協會承攬廠商施工前標準作業辦法」「外貿協會施工廠商安全衛生管理要點」，仍需依「職業安全衛生法」相關規定進行關職業災害防止措施。
4. 自 111 年 1 月 1 日起，進入南港展覽館 1、2 館及世貿 1 館施工人員獎驗證職安卡，請裝潢廠商務必盡速取得臺北市勞動檢查處核發之職安卡。

二十五、 個人資料法保護說明

附件所有表格之個人資料僅供 2026 年至 2030 年台北國際電腦展相關推廣活動用，透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料：

1. 查詢或請求閱覽

2. 請求製給複製本
3. 請求補充或更正
4. 請求停止蒐集、處理或利用
5. 請求刪除。如欲行使以上權利可洽本案承辦人陳一葦專員 (yiwei@taitra.org.tw)。

※本手冊相關規範如有未盡事宜，一律以主辦單位之認定及解釋為憑據。

※若有裝潢規範修正，主辦單位將另行告知。

2026 年 COMPUTEX 會議室方案說明及申請表(南港 1&2 館)

一、南港展覽館 1 館會議室套裝方案(含廣告、投影及音響設備)

方案	套　裝　內　容	套裝價格 (NT $ 未稅)
套裝 A	(1) 南港 401 會議室【113.7 坪】 (2) 401 會議室走廊牆面廣告【尺寸：長 1095cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	1,452,000
套裝 B	(1) 南港 402 全會議室【112.7 坪】 (2) 402 會議室走廊牆面廣告【402a 牆面尺寸：長 480cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	1,386,000
套裝 B1	(1) 南港 402a 會議室【36.7 坪】 (2) 402a 會議室走廊牆面廣告【402a 牆面尺寸：長 480cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	506,000
套裝 B2	(1) 南港 402a+b 會議室【73.9 坪】 (2) 402a 會議室走廊牆面廣告【402a 牆面尺寸：長 480cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	968,000
套裝 B3	(1) 南港 402c 會議室【38.8 坪】 (2) 可於會議室門口設置 90 x180 cm 易拉展指示牌	429,000
套裝 C	(1) 南港 403 會議室【45.2 坪】 (2) 403 會議室走廊牆面廣告【尺寸：長 545cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	484,000
套裝 D	(1) 南港 404 會議室【40 坪】 (2) 404 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 545cm x 高 320cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	528,000
套裝 E	(1) 南港 501 會議室【40 坪】 (2) 501 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 120cm x 高 270cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	528,000
套裝 F	(1) 南港 502 會議室【31 坪】 (2) 502 會議室走廊牆面廣告【尺寸：長 310cm x 高 270cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	451,000
套裝 G	(1) 南港 503 會議室【46 坪】 (2) 503 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 310cm x 高 270cm】 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p · 20 秒)	561,000

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

方案	套　裝　內　容	套裝價格 (NT $ 未稅)
套裝 H	(1) 南港 504 全會議室【153 坪】 (2) 504 會議室走廊牆面廣告點位 (3) 南港展覽館電子版位輪播 (展館 1 樓 200 吋螢幕, 16:9 720p，20 秒) (4) 南 1 館 1 樓電梯廣告 2 部(北側 x1+南側 x1)	2,134,000
套裝 H1	(1) 南港 504a 會議室【56 坪】 (2) 504a 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 410cm x 高 260 cm】 (3) 南 1 館 4 樓電梯廣告輸出 1 部 (寬 110cm×高 215cm)	759,000
套裝 H2	(1) 南港 504b 會議室【51 坪】 (2) 504b 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 550cm x 高 260 cm】 (3) 南 1 館 4 樓電梯廣告輸出 1 部 (寬 110cm×高 215cm)	704,000
套裝 H3	(1) 南港 504c 會議室【46 坪】 (2) 504c 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 260cm x 高 230 cm】 (3) 南 1 館 4 樓電梯廣告輸出 1 部 (寬 110cm×高 215cm)	638,000
套裝 I	(1) 南港 506 會議室【54 坪】 (2) 506 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 550cm x 高 250cm】 (3) 南 1 館 4 樓電梯廣告輸出 1 部 (寬 110cm×高 215cm)	748,000
套裝 J	(1) 南港 507 會議室【54 坪】 (2) 507 會議室走廊牆面廣告點位【尺寸：長 550cm x 高 250cm】 (3) 南 1 館 4 樓電梯廣告輸出 1 部 (寬 110cm×高 215cm)	748,000

註 1：使用期限僅供全展期出租(包含進撤場)，5/30-6/1 進場佈置，6/2-6/5 為正式使用及撤場。

註 2：牆面廣告由承租單位配合展館規定自行設計製作及施工，方案僅包含廣告點位使用費。

南港展覽館 1 館套裝會議室之面積/尺寸表：

會議室	標準容量 (人)					面積 (平方公尺 / 坪)	尺寸 (長 × 寬 × 高) /公尺
	劇院型	教室型	標準型	馬蹄型	口字型		
401	384	144	216	52	72	375.7/113.7	20.2x18.6x3.5
402 全	396	168	224	62	80	372.6/112.7	27.0x13.8x3.5
402a	100	56	72	26	36	121.4/36.7	8.8x13.8x3.5
402a+b	234	108	144	42	56	244.3/73.9	17.7x13.8x3.5
402c	110	56	72	26	36	128.3/38.8	9.3x13.8x3.5
403	125	68	92	34	44	149.5/45.2	8.4x17.8x3.5
404	90	48	72	26	36	133.5/40.4	9.30x12.9x3.5
501	105	56	84	30	36	131.1/39.7	9.30x14.1x2.8
502	95	34	68	26	32	102.3/30.9	7.60x12.0x2.8
503	110	56	84	30	36	150.9/45.7	9.70x14.2x2.8
504 全	465	240	360	114	132	505.4/152.9	26.6x19.0x2.8
504a	165	80	120	38	44	184.3/55.8	9.70x19.0x2.8

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

會議室	標準容量（人）					面積（平方公尺 / 坪）	尺寸（長 × 寬 × 高）/公尺
	劇院型	教室型	標準型	馬蹄型	口字型		
504b	150	80	120	38	44	169.1/51.2	8.90x19.0x2.8
504c	150	80	120	38	44	152/46	8.90x19.0x2.8
506	165	80	120	38	44	176.7/53.5	9.30x19.0x2.7
507	165	80	120	38	44	176.7/53.5	9.30x19.0x2.7

二、南港展覽館 1 館純會議室方案

會議室	上課桌數量	上課椅數量	面積（平方公尺/坪）	尺寸 長 x 寬（公尺）	租金 單位：新台幣（未稅）
429	8	16	66.26/20.04	8.16×9.63	341,000
434	4	8	29.93/9.05	7.86 x 4.28	220,000
435	4	8	32.83/9.93	7.86 x 4.33	220,000
449	8	16	79.30/23.98	8.83 x 9.64	341,000
534	6	12	59.84/18.1	8.80×6.80	253,000
535	4	8	32.99/9.98	7.69 x 4.40	220,000

註：使用期限僅供全展期出租(包含進撤場)，6/1 進場佈置，6/2-6/5 為正式使用及撤場。

三、南港展覽館 2 館純會議室方案

會議室	上課桌數量	上課椅數量	面積（平方公尺/坪）	尺寸 長 x 寬（公尺）	租金 單位：新台幣（未稅）
602	8	16	81/24.5	6.9 x 11.8	250,000
603	6	12	62/18.8	7 x 8.8	200,000

註 1：使用期限僅供全展期出租(包含進撤場)，6/1 進場佈置，6/2-6/5 為正式使用及撤場。

註 2：南港展覽館 2 館 4、7 樓會議室皆由大會活動使用，不提供申請。

四、租借規範：

1. 上述價格係指**套裝方案 2026 年 5 月 30 日至 6 月 5 日上午 8 時至下午 6 時止**（5 月 30 日至 6 月 1 日進場佈置；6 月 2 日至 6 月 5 日 為 COMPUTEX 展期）全展期之場地租金；**純會議室方案 2026 年 6 月 1 日至 6 月 5 日上午 8 時至下午 6 時止**(6 月 1 日進場佈置)，**以上金額皆為未含營業稅 5%之全展期租金，進撤場期間，不提供空調；如需提前進場或延後出場，請向南港展覽館申請，會議室所有衍生及追加設備等費用將另計(由南港展覽館另開繳款單，請貴單位自行繳納)。**
   註：南港展覽館 1 館統編 48971187, 2 館 42553714，皆為外貿協會單位，各承租單位之財會部門登記及相關事項(如匯款資料建立)，請自行處理。
2. **會議室承租以「2026 年 COMPUTEX」參展廠商為優先。為維護場地管理與參展權益，承租單位不得私自轉租/轉讓，亦不得以非申請表所載公司名義使用（含關係企業、母/子公司、贊助單位等）。如經查有前述情事，本會得立即取消承租資格並收回場地；已繳費用則不予退還，且將限制相關單位於未來 2 年內不得申請 COMPUTEX 展期間會議室租賃。**

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

3. 因會議室數量有限，將**自 2026 年 2 月 2 日，台北時間上午 10 時起至 2 月 6 日下午 5 點止，共開放 5 個工作天受理會議室預訂申請表**，除依照「申請單位之攤位數量」為優先篩選條件外，如遇兩家以上攤位數相同之參展單位申請同一會議室之狀況，則將以「申請時間」為排序優先依據；**每一單位(攤位號碼)最多得租用 2 間會議室或 2 種套裝**。
   註 1：為避免時間差爭議，凡於受理開始時間前送達之申請，將一律視為當日 10 時 20 分送達之收件順序處理；收件時間以本會收件系統/設備時間戳記為準。
   註 2：**第一階段申請結果預計於 2 月 23 日起開始通知**，敬請耐心等候，未售出之會議室將依序通知候補。
4. **為確保申請作業公平，申請受理前恕不接受預留、預訂或指定特定會議室；亦請勿透過非正式管道向本會提出規範外之要求。若經提醒仍無法配合，本會得不受理其相關申請，以維護所有依規申請者之權益。**
5. **會議室不接受未完成報名或候補之參展單位申請(尚無攤位號碼者請勿申請)。**
6. 上述各會議室外牆廣告**限用厚度 5 cm 以下的珍珠板材質（由承租單位自行設計製作及施工）**，須使用 不殘膠材質黏貼，以不破壞牆面為原則，且須避開消防設備與空調面板。
   ※ **5 樓會議室走廊牆面為壁紙材質，禁止黏貼任何物品，請將珍珠板用懸吊方式呈現，南港中心可提供吊掛鋼鎖 100 元/組(押金)，使用完畢退回。**
7. **會議室影音視聽設備與茶點訂購規範：**
   (1) **非經展館單位同意，所有影音視聽設備均不得自備**，包含:同步翻譯設備、音響設備、會議討論系統麥克風、投票系統、會議科技服務(平板電腦)、攝/錄影服務、LED 電視牆及視訊投影設備等。
   (2) 南港展覽館1、2館會議室直播限由直播合約商提供服務。租用會議室辦理直播者可逕洽本館直播合約商。**如非由展館合約商提供服務，除場地租金外，南港展覽館將向場地租用單位每時段另收取3,000元管理費。**
   (3) **會場內除礦泉水外，禁止攜入飲料及食物，如有例外情形，需事先報准，並依下列規定辦理:**
      a. **會議茶點限由南港展覽館之茶點合約商提供。**
      b. **擬於租借空間使用茶(餐)點者，請洽會議茶點合約商。如非由台北南港展覽館會議茶點合約商供餐者，除前列之場地租金外，展館將向場地租用單位另收取 10%餐飲管理費(即茶餐飲總營業額之 10%核算之)。場地租用單位除須於進場前提供相關餐飲訂單供本館核算管理費外，並須於活動結束後 10 日內完成餐飲管理費之繳納。**
      c. **會議室內用餐盒或餐點：展館將另酌收清潔費。**
      d. **會議室內舉辦餐宴(外燴)活動：須於會議室現有之地毯上另鋪設一層地毯以保護現有地毯(福軒除外)，並須再繳交展館酌收之清潔費，禁止使用明火。**
   註：以上費用皆將由南港展覽館依實際使用情形另開繳款單予承租單位，請務必盡速繳納。
8. 會議室僅供洽商、開會、辦理研討會之用，**承租單位若將會議室作為展覽攤位使用(功能示範性展示，或不公開露出之機密原型商品等類似情事則不在此限)，主辦單位將立即收回該會議室之使用權，承租單位並需繳交等同租金之罰款，在室內搭建裝潢物，請於地面鋪設地毯，該裝潢物在 4 樓不得高於 2.5 公尺，在 5 樓高度不得高於 2 公尺，均須與天花板保持 45 公分淨空間且不得封頂，以符合消訪法規。天花板限定懸掛珍珠板、紅布條等輕型材質裝置，會議室牆面禁止使用釘槍等破壞性器材施作，地板載重限制每平方公尺 400 公斤。牆面消防設備、**

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

電子鐘、電源(箱)開關、空調面板等設備不得遮蔽、移動、拆卸，並保留適當通道確保工作人員可進出操作該設備開關。為維護公共安全、保持動線暢通，外牆的走道上以擺放報到桌為限，禁止搭建任何裝潢物。(會議室內壁插用電總量為 1500 瓦/110 伏特，如超過需另申請拉電，拉電費用及電費另計。)

9. 承租單位需負責租用期間之環境維護，**並於 2026 年 6 月 5 日下午 6 時前恢復原狀，逾時將加收場租費用(夜間時段使用費)**，相關設備若有損毀，主辦單位亦將據以求償。
10. **承租單位請於繳款單所載期限內完成繳費；逾期未繳者視同放棄承租資格不得異議，名額將釋出予候補，已繳納之費用不予退還。**
11. 承租單位如會議室相關費用(延長使用場租、清潔費、電費或設備增租等)逾期繳納超出展後 1 個月或以上者，**未來 2 年內不得再申請 COMPUTEX 展覽期間會議室租賃。**
    註：南港展覽館 1 館統編 48971187, 2 館 42553714，皆為外貿協會單位，各承租單位財會部門登記及相關事項(如匯款資料建立)，請貴單位自行處理。
12. **相關費用恕不預開發票，另如單位申請美金付款(僅限無使用統編報名之外商，以台灣分公司、子公司報名者視為本地單位)，除本會出納確認收款後所提供之電子發票外不再另開任何收據。**
13. **凡申請承租之單位即視為無異議同意上述所有規範，主辦單位外貿協會保留最終解釋權力。**
14. 相關事宜請洽：
    外貿協會展覽業務處展覽四組(申請及相關規定)
    詹景勛 專員 電話：02-2725-5200 分機 2639，ahsun.chan@taitra.org.tw
    外貿協會南港展覽館 1 館 (預訂會議室設備、申請提前或延後進撤場)
    汪貝珊 小姐 電話：(02)2725-5200 分機 5539，emmawang@taitra.org.tw
    外貿協會南港展覽館 2 館 (預訂會議室設備、申請提前或延後進撤場)
    董芷均 專員 電話：(02)2725-5200 分機 6645，ccdong@taitra.org.tw

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。

申請方式：請填妥本表後掃描存為 PDF 檔後，E-mail 至以下絡連窗口，並來電確認。 **本表格相關問題洽詢窗口**： 外貿協會展覽業務處展覽四組 詹景勛 專員， 電話：02-2725-5200 分機 2639 E-mail：ahsun.chan@taitra.org.tw	**受理申請日 2026 年 2 月 2 日 10 時起** **額滿提前截止受理**

COMPUTEX TAIPEI

2026 年 COMPUTEX 會議室租賃申請表

單位資料 (以下欄位請務必填寫完成)			
單位名稱：		統一編號：	
攤位號碼：	必填(ex. K0123)	攤 位 數 ：	
聯 絡 人：		電 話：	
E-mail：			
公司中/英文簡稱：	(公設露出使用)		

活動內容

活動內容 / 講題：	(可暫不填寫)
主 持 人 / 主 講 人 ：	(可暫不填寫)
主 辦 單 位 ：	
會議室租用間數 ：	(每家單位最多租用 2 間)
租用會議室套裝/編號:	(每填寫一間欲申請之會議室外，請協助填寫備選會議室，以便後續場地安排)

申請數量	欲申請之會議室	備選會議室 1	備選會議室 2
1 間會議室			
2 間會議室			

租用單位繳款單公司資訊相關明細	
計 費 幣 值 ：	□ 台幣 □美金(僅限外商)
電子發票寄送地址：	

***相關費用恕不預開發票，另美金付款之外商，除本會出納電子發票外不再另開收據。**

公司印鑑章：		負責人印鑑章：	

※本會將於 2026 年 2 月 2 日上午 10 時起受理申請，敬請填妥預訂申請表並用印完成後掃描，

以 E-mail 寄送 PDF 或 JPG 檔予展**覽業務處展覽四組 詹景勛 專員**

電話：(02)2725-5200 分機 2639，E-mail：ahsun.chan@taitra.org.tw

(請勿寄送紙本；未用印、傳真、檔案格式不符者恕不受理)

以上個人資料僅供外貿協會 2026-2030 年度透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料查詢或請求閱覽，請求製給複製本，請求補充或更正，請求停止蒐集、處理或利用，請求刪除。如欲行使以上權利可洽外貿協會該展承辦人。



AI TOGETHER.

TaiNEX 2

電子版參展手冊

TaiNEX 1 & 2 | TWTC | TICC

organizers : TAITRA TCA

南港展覽館 1 館(TaiNEX 1)參展規範事項

一、 展覽地點

台北世貿 1 館(TWTC)：110202 台北市信義路 5 段 5 號

台北國際會議中心(TICC)：11014 台北市信義路 5 段 1 號

南港展覽館 1 館(TaiNEX 1)：11568 台北市南港區經貿二路 1 號

南港展覽館 2 館(TaiNEX 2)：11568 台北市南港區經貿二路 2 號

二、 展覽時間及參觀規範

展覽時間	**南港展覽館 1 館 ＆2 館(含創新與新創展區 InnoVEX)：** 2026 年 6 月 2 日至 6 月 5 日（星期二至星期五） 上午 09：30~下午 05：30
參觀規範	國內外業者憑名片或相關證明登記，並取得證件(或 QR code)後入場參觀。

注意事項：

1. 國內外專業人士參觀申請規範，請詳見展覽官網：www.computextaipei.com.tw，官網首頁之**參觀登記**或 **Visitors Pre-Registration**。
2. **謝絕 18 歲以下民眾入場參觀，並請尊重商展禮儀，著商業合適服裝。**
3. 展場交通相關訊息請參閱 www.computextaipei.com.tw，官網首頁下方旅宿/交通/簽證項下之[如何前往台北南港展覽館]。

三、 攤位布置及展品進場時間

COMPUTEX 一般展區(不含創新與新創展區及世貿)

日期	時間	項目
5 月 28 日	上午 05：00～下午 05：00	裝潢商進場布置
5 月 29 日至 5 月 31 日	上午 08：00～下午 05：00	
6 月 1 日	上午 08：00～下午 05：00	參展商/所有展品進場
6 月 2 日（展出首日）	上午 08：00	展期間，參展商工作人員進場
6 月 3 日至 6 月 5 日	上午 08：50	

InnoVEX 創新與新創展區

日期	時間	項目
5 月 30 日至 5 月 31 日	上午 08：00～下午 05：00	裝潢商進場布置
6 月 1 日	上午 08：00～下午 05：00	展品進場
6 月 2 日（展出首日）	上午 08：00	展期間，參展商工作人員進場
6 月 3 日至 6 月 5 日	上午 08：50	

注意事項：

1. 攤位布置及展品進出場：
   (1) 請於期限內完成所有裝潢布置作業，如提前完工，仍請派員在攤位駐守，以免展品遺失。
   (2) 下午 5 時至 7 時為車輛管制時段，所有車輛不得臨時停放於展場周邊道路。
   (3) 如參展廠商因故無法如期完成裝潢布置作業，欲申請加班之參展廠商須於**當日下午 3 時前**，向主

辦單位提出加班申請；經同意後需支付額外超時費用每家每小時新臺幣 **71,820** 元（含稅）的加班費，付費完成者始得進行加班布置。

(4) 攤位裝潢布置須依「台北世貿中心裝潢工程承包管理規則」規範，承包本中心展覽裝潢之相關服務廠商，必須事先向**南港展覽 1 館場地管理組**辦理登記。詳情請洽 886-2-2725-5200 ext. 5515。

(5) 詳細規範請參照「外貿協會台北專業展參展一般規範」及「外貿協會會展場所裝潢作業規範」(本手冊第 19 至 25 頁)。

2. 參展廠商工作人員進出場：

(1) 為避免展品遺失，請遵守進、出場時間。

(2) 參展廠商不得在 6 月 5 日（五）**下午 5** 時 30 分前撤除攤位或將設備撤出展館，**在展覽規定結束時間前拆除攤位的參展廠商**，主辦單位將取消該參展廠商在未來 2 年內參加本項展覽之權益。

四、 展品及攤位撤除時間

COMPUTEX 一般展區(不含創新與新創展區、3 樓及世貿)

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 08：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 6 日	上午 07：00~下午 05：00	撤除所有展品及裝潢材料
6 月 7 日	上午 07：00~中午 12：00	

COMPUTEX 半導體及前瞻技術區(3 樓)

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 07：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 5 日	下午 07：00~下午 10：00	撤除所有展品及裝潢材料

InnoVEX 創新與新創展區

日期	時間	項目
6 月 5 日	下午 05：30~下午 08：00	小撤場 - 撤離輕型及手提展品
6 月 6 日	上午 07：00~下午 05：00	撤除所有展品及裝潢材料

注意事項：

展品及攤位撤除

(1) **小撤場期間僅能搬運輕型及手提展品，不得進場拆卸裝潢材料及重型器材，且車輛一律不准入場。**

(2) 撤除期間，請自行派員照料展品及裝潢材料，若有遺失，主辦單位恕不負責。

五、 展品進出場期間應注意事項

1. 南港展覽館 1 館及 2 館所在區域未屬禁止大貨車管制範圍，6.5 噸（含以上）大貨車不需申請車輛通行證，請依道路交通規定行駛；通往南港展覽 1 館及 2 館之環東大道禁行大貨車以上車輛，北二高南港聯絡道禁行貨櫃車及聯結車。

2. 進出場期間，小客車不得駛入，只限貨車進場並應按規範路線行駛。

註：休旅車依行照為憑，登記為自小客車者亦不得駛入。

(1) **南港展覽館 1 館實施人車分道，進出場期間所有車輛一律由經貿一路貨車出入口進出。**