

王一設計 <台灣展場版 監工密技> 絕對機密

一定要依施工圖，一頁一頁的逐頁核對!!

- 1 確認攤位位置是否正確，面向是否正確
- 2 確認向大會訂購的商品否有到攤位上。例如：電箱、空壓管、進排水管
- 3 拍照紀錄第一時間進度，回傳群組中，爾後不時拍照回傳，讓其他人知道進度
- 4 檢查地毯顏色是否與施工圖相符
- 5 有加高地台的需事先確認所有地面走線位置(電線及網路線)是否正確，不然事後無法補
- 6 檢查系統或木工組搭材料是否都在現場，尺寸是否正確 (拍照回傳)
- 7 客戶需挖洞、走線之區域是否都正確認 (注意，需最先檢查，因有些地方等木工組裝好後會不易開洞)
- 8 檢查貼皮、壁紙區顏色是否正確
- 9 檢查海報區牆面尺寸及表面補土後是否有磨平? (要用手仔細的摸)
- 10 檢查海報位置及高度，是否與施工圖相符
- 11 檢查燈具數量是否與施工圖相符? 現場明亮度是否足夠? 是否需調整燈光照明角度?
- 12 檢查傢俱、植栽及電器設備之數量及款式是否與施工圖相符?
- 13 確認所有的櫃子，門鎖是否都可正常操作? 鎖匙是否有在現場?
- 14 確認電器設備是否可正常操作? Ex. 冰箱，咖啡機、飲水機
- 15 確認地毯的完整度及清潔度
- 16 與客戶點交，簽攤位設計裝修工程驗收確認書Stand Handover Form

注意事項

- 1 裝潢日10:00前 (開展前一天)，攤位一定要完工，包含傢俱都要到位!!
進場首要任務:
- 2 確認攤位進度及搭建狀況 => 確認現場工頭負責人 => 跟工頭確認每日的預計進度 => 判斷進度是否與日程計劃相符 => 有延遲狀況立即回報場控主管 => 場控主管與工頭進行臨時日程會議，確保完工時間準時。
大方向掌握：在客戶來之前要完全完工，如無法，則一定要先完成跟客戶商品展示相關的那區
搭建順序：
- 3 地毯 => 結構(木工或系統) => 海報 => 燈具 => 傢具 + 植栽 + 氣球=> 協助客戶安裝產品 => 清潔 (割地毯膠)
木工搭建：
- 4 下料 => 地板工程 => 牆體結構組裝 => 表面材處理-補土 => 上表面材(油漆或壁紙) => 預搭好的展櫃定位
現場展櫃或牆面尺寸與施工圖不符：
- 5 第一時間跟工頭反應，並請之改善 / 如無法於時間內改善，則跟該業務商討，確認是否會影響客戶展示，並核對是否會影響海報尺寸及整體美觀，再確認改進方案
重點：於現場第一時間要確認問題，並商討確認改善方案，最後才進行失誤檢討

現場問題 Q&A

- Q** 客戶現場要求某處要協安裝產品，挖洞走線
A 請先跟客戶確認好每個東西要安裝的位置，要挖洞的大小，並做好記號後，再請工人來一次搞定。
- Q** 客戶現場要求要追加海報
A 國內：先了解需求，並回頭通報該業務，請與客戶報價確認後，再交由2D 人員進行發包並確認到件時間。
- Q** 現場海報尺寸與木工尺寸不同_過小或過大
A 請先確認實際尺寸與輸出尺寸的差距在那裡，有時調整一下置中貼，或將側邊不重要的切去，現場感覺不太出來。 如無法解決，那要及時通報，想辦法重出海報。
- Q** 海報輸出顏色與客戶需求落差太大
A 第一時間跟 2D 部反應，並請確認是否為檔案失誤的關係，依嚴重程度判斷是否重出。
- Q** 如果現場檢查發現與施工圖不同，該怎麼辦?
A 請立即跟工頭反應，並請他改善。
- Q** 客戶要求每日清潔地面
A 我們的服務只有到裝潢日當天的地面清潔，展期的地面清潔可向大會訂購此服務
- Q** 現場需要多加插座
A 如要加二個之內，請直接詢問工班是否有多的料可以協助提供?
如超過二個以上，或許會有成本之問題，需與業務先確認其報價後，並同步詢問上班是否有料，再回覆客戶是否可加。
- Q** 覺得現場展示區很暗，不夠明亮
A 先試著調整所有燈具的照明角度。
如必需加燈，需先確認電力是否足夠? 工班是否有料?
- Q** 向大會訂購的東西未到現場。 Ex. 電箱，空壓管
A 請直接去大會現場相關部門服務台查詢
- Q** 現場攤位跳電
A 先將部份插座拔掉，電箱關off後等一下再重開，再不行就請直接去大會現場服務台找專人來處理