

OM CHECK LIST

施工圖排圖單

OM Checklist 流程

(OM Checklist 線上表單同[OM執行通知](#)發給各單位)

- Step 1.** 專案填寫OM Checklist，並附上合約 + 附註客戶是否有其他需求+ 確認版3D圖面。
- Step 2.** 專案註記所有要改動的項目，讓設計一次就畫對。
- Step 3.** 專案交給工務部(Helen 阿爆)確認補充 (施工做法、結構面細節確認)。
- Step 4.** 工務部(Helen 阿爆)補充完@Schnee和Ben排圖繪製 (除非有問題要請專案再確認)。
- Step 5.** 經辦設計畫好施工圖後，專案需依序請表單上相關人員檢查 (經辦設計、設計、專案、工務(Helen 阿爆)、總監(亞洲區100萬以上/ 歐美200萬以上)->客戶)。確認無誤後，[請各單位代表於表單下方簽章](#)。
- Step 6.** 如需要修改，請標註於OM Checklist表單上，統整好後讓經辦設計一次改。
經辦設計改好後，再重新跑Step 5。
- Step 7.** 待相關人員檢查確認無誤、客戶回簽後，工務單位依OM Checklist進行發包作業。
※ 例外情況：在時間不足的情況下，設計可自行判斷該圖面是否需工務或總監看過後再給客戶確認，或提早於專案確認後就先給客戶看，以爭取發包時間。

各部門填寫OM單

一、前期文件 確認單 (第1點與第2點由專案負責填寫、第3點由工務負責填寫、第4點與第5點由數位設計部負責填寫)			
Check	Item	Note	Remark
☒	已將合約放入專案執行資料夾	所有品項請依合約內文對作施工圖，如有更改，請於製作前與主管確認並告知設計	
☒	已將確認3D 畫面放入專案執行資料夾	請務必於3D畫面中，註記以下確認單之數量，相對位置及結構/層數也要註明	
☐	該板安全及穩定度審核	工務確認該板是否通風、是否通水、是否通電	
☐	數位所需之設備規格	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合至施工圖中	需標明連至公司測試的設備要另標示，並告知工務
☐	數位所需之結構	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合	結構條件限制要註記(設備尺寸、是否需要機櫃?)



專案填寫



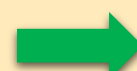
數位設計

二、製作施工圖 確認單 (由專案負責填寫)					
編號	Item	Note	有	無	Remark
1	機位位置 (消費易讀)	5F80、三層架、36sqm(600*600cm)	☒	☐	
2	表面材質處理	檯板木作油漆(內含異板可鎖門)、主牆木作油漆+海桐綠漆	☒	☐	
3	地面材質處理	灰色地磚	☒	☐	是否有分色、割形?
4	燈具項目及數量	長臂燈*18、投光燈*5、LED燈條(主結構牆面、三層展櫃) 燈座*10	☒	☐	有加高燈台須附燈座對位圖
5	電線項目及數量	確認新舊、海地式防水電	☒	☐	電線機房是否需要100份; 是/否
6	傢俱項目及數量	桌吧檯*2、桌吧椅*4、八人會議桌*1、會議椅*6、垃圾櫃(含垃圾桶)*1、掛衣架	☒	☐	系統異板、衣櫃請回體結構圖
7	特殊品需求 (請標示負責部門)	異色牆作客製機櫃	☒	☐	工務製作 需列出品項清單列出尺寸、厚度、顏色、用途
8	網路: 網路厚度及正線圖	註明應是否客戶自備或我們附	☐	☒	雙網線路 (CAT6) 或WiFi線?
9	影音設備	42吋電視*4台(都需要USB) 會議室接HDMI+USB、洽談區HDMI+USB、展示區USB	☒	☐	位置、規格、接USB、HDMI或藍芽? 系統空間、電力需求、結構加強
10	台灣 一等一 Logo	藍紫色、藍紅色、藍綠色、藍灰色、全黑、全白、特殊 (客戶要確認)	☐	☒	通常有申請經濟部補助專案會有此需求 備位備註卡備
11	海報材質	PVC海報	☒	☐	
12	海報加板 (Overlay)	PVC海報+合成板、PVC海報+發泡板	☐	☒	工務出/台灣出、請註明 合成板+PVC: 5mm, 10mm、側翼色: 白 / 黑 / ____ 保麗板+PVC+板: 1cm, 2cm, 3cm、側翼色: ____ 水晶 (正面透明) / 壓克力字 (固定色): 2, 3, 5, 10, 15, 20, 30, ____mm、顏色____ 拜耳牌: 8, 12.5, 20cm、側翼色____ 層板LOGO: 無板壓克力 (透明、____色) 桌上立牌: PVC+紙張、壓克力面板、木作
13	3D Logo (請註明厚度)	材質: 壓克力、合成板、拜耳牌 側翼是否需加偏上色 (PANTONE; 壓克力字不可指定色)	☐	☒	
14	標示牌	層板LOGO、桌上立牌	☐	☒	
15	文書品	貼紙、紙書.....等	☐	☒	品項、尺寸、材質、數量
16	燈箱		☐	☒	乳白、清透、霧面壓克力; 可透光 大白壓克力; 不透光
17	氣球	製作新的、沿用舊的	☐	☒	□ 新: 圓 / 方、印刷 ____ 面、 ____ 色 □ 舊: 請與公司確認了扣與確認樣品對



專案填寫

工務部確認補充: (由工務負責填寫)			
☒	請注意預算所有電視及產品走線要打通。		
☒	美國、歐洲燈種厚度至少10cm 以上 / 台灣 5cm以上。		
☒	客戶產品如需安裝於牆上，要註明產品重量，並註記加強該區域結構承重。		
☐	過量特殊產品如需安裝於地台或櫃子上，需註明重量，並註記加強該區域結構承重。		
☒	電視的HDMI線要多長，訊號源接到哪裡?		
☒	吊點牆壁面繪出(繪面層的到)		
☒	吊點及下方燈具分開標示平面圖		
☒	吊點圖請附上擺位相對位置及3D圖		
☒	提議照明 擺位內的光源及轉角處的景光光源，請從吊點的TRUSS補光		
☒	確認客戶產品上櫃方式，現場客戶自行施工? 五金零件客戶準備?		
☐			



工務填寫

Step 1_提供正確合約及圖面至進案執行資料夾

Step 2_填寫【二、製作施工圖確認單】

Check	Item	Note	Remark
☒	已將合約放入進案執行資料夾	所有圖稿請依合約內文製作施工圖，如有更改，請於製作前與主管確認並告知設計	\\192.168.1.254\2_國外展2024\02_Spain_Barcelona_MW\ALifecom富宇翔\施工圖(估價)\進案執行112
☒	已將確認3D圖面放入進案執行資料夾	請務必於3D圖面中，註記好以下確認單之數量、相對位置及插畫/電路位置等資訊	\\192.168.1.254\2_國外展2024\02_Spain_Barcelona_MW\ALifecom富宇翔\施工圖(估價)\進案執行112
☐	插畫與主圖版是否一致	主圖版請務必與插畫一致，並請確認入畫位置	
☐	數位所畫之設備規格	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合至施工圖中	整機單送至公司測試的機體要另標示，並告知工務
☐	數位所畫之結構	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合	結構圖必須註記(設備尺寸，是否需要機架?)

編號	Item	Note	有	無	Remark
1	攤位位置(牆壁易損)	攤位碼，面碼，尺寸，四面牆面附方位圖	☒	☐	
2	牆面材質處理	牆面、展櫃材質說明：壁紙、貼皮、海報、油漆	☒	☐	
3	地面材質處理	地毯、地毯加泡棉Padding、加高地毯+地毯、加高地毯+地磚、地貼	☐	☐	加高地台+灰色地毯+斜坡
4	燈具項目及數量	長臂燈、軌道燈、投光燈、吸燈、珠寶燈、單光、燈箱、LED燈條、GOBO燈	☒	☐	有加高地台須附掛圖對位圖
5	電器項目及數量	美式咖啡機、歐式咖啡機、落地式飲水機、小冰箱、煮水壺.....膠囊咖啡機*1	☒	☐	膠囊咖啡機自備，需請工班準備紙杯
6	傢俱項目及數量	會議桌*1(8'4(白)、高吧椅*1(白)、單人沙發*1(白)、雙人沙發*1(白)、小方桌*1(白)、圓桌、衣架、垃圾桶.....	☒	☐	系統書櫃、衣架請回購結構圖
	展示桌	1.要自備孔蓋 2.底下收納櫃要做封閉，會放主機 3.產品數量約80kg	☐	☐	
7	特殊品需求(請標示負責部門)	圓克力、橫捲兒、魚線、螺絲、特殊五金、防盜器、順水、相框、立架、MIC機、易拉展、桌皮.....等，需要印刷廠特殊加工(例如：力顯器)	☐	☒	圓克力品項清單列出尺寸、厚度、顏色、用途
8	網路：網路長度及連接圖	註明線是否客戶自備或我們附	☐	☒	實體網路線(CAT8)或WiFi機?
9	影音設備	32吋電視(USB/HDMI)*3台、LED電視牆、音響喇叭	☒	☐	位置、規格、接USB、HDMI或音響? 電線空間、電力需求、結構加強
10	台灣一等一 Logo	藍紫版、藍紅版、藍情版、藍綠版、全黑、全白、特殊(客戶要確認)	☐	☒	通常有申請經濟部補助專案會有此需求 攤位掛號卡典
11	海報材質	PVC海報(工班)、割字、燈片、無接縫帆布、海報裁型、全燈燈片、半燈燈片、白墨UV	☒	☐	
12	海報加版(Overlay)	PVC海報+合成板、PVC海報+發泡板	☐	☒	工班出/台灣出，請確認 合成板+PVC： 5mm, 10mm, 3cm, 側面色：_白_ 保麗龍+PVC+板： 1cm, 2cm, 3cm, 側面色：_白_ 水晶(正面透明)/圓克力字(固定色)： 2, 3, 5, 10, 15, 20, 30, _____mm, 顏色_____ 詳細請：8, 12.5, 20cm, 側面色_____ 吊掛LOGO：圓板圓克力(透明、____色) 桌上立牌：PVC+紙張、圓克力面板、木作
13	3D Logo(請註明厚度)	材質：圓克力、合成板、厚那綸 側面是否需加背上色 (PANTONE; 圓克力字不可指定色) 3D Logo(2組)	☒	☐	
14	橫示牌	吊掛LOGO、桌上立牌	☐	☒	
15	文宣品	貼紙、紙盒.....等	☐	☒	
16	燈箱		☐	☒	品項、尺寸、材質、數量 乳白、薄透、厚透圓克力：可透光 大白圓克力：不透光
17	桌球	製作新的、沿用舊的	☐	☒	□ 新：圓/方，印刷____面，____色 □ 舊：送圖公司檢修(如需補洞價另計)

進案執行資料夾路徑(範例)：
 \\192.168.1.254\2_國外展
 \2024\02_Spain_Barcelona_MW
 C\ALifecom富宇翔\施工圖(估價)\
 進案執行

依照每個項目圈選材質和各種
 品項，也可將細項補充至欄位



Step 3_施工圖完成後檢核圖面並提出修改建議

施工圖製作好後，3D設計請通知以下相關人員同步檢核，相關人員檢核無誤後請於下表填上日期並打V。 / 如有需修改的，請標註於下表需修改項目欄位，統整好後讓3D設計一次改。

部門	負責人員姓名 (由專案填寫)	核對項目	完成日期	設計改圖check	需修改項目 / 改圖意見
<1> 3D設計部		開始畫圖，完成後提供給視覺設計部確認範圍/施作方法		☐	
<2> 專案部		檢查: 燈具/傢俱 數量與合約是否相符 (含 客戶前期特殊需求)		☐	
<3> 數位設計部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<4> 數位部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<5> 工務部	Oran	再次確認是否上述符合需求		☐	
<5> 工務部	Helen	再次確認是否上述符合需求		☐	
<6> 總監				☐	

簽名確認並壓日期

Step 1_提供設備需求及規格，如有結構相關固定需求請一併提出

一、前期文件 確認單 (第1點與第2點由專案負責填寫、第3點由工務負責填寫、第4點與第5點由數位設計部負責填寫)			
Check	Item	Note	Remark
☒	已將合約放入進案執行資料夾	所有品項請依合約內文製作施工圖，如有更改，請於製作前與主管確認並告知設計	
☒	已將確認3D 圖面放入進案執行資料夾	請務必於3D圖面中，註記好以下確認單之數量、相對位置及插座 / 電箱位置等資訊	
☐	結構安全及穩定度審核	工班確認結構是否穩固、是否通過大會審閱	
☐	數位所需之設備規格	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合至施工圖中	需提早送至公司測試的機種要另標示，並告知工務
☐	數位所需之結構	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合	結構條件限制要註記 (設備尺寸，是否需要機房?)

Step 2_施工圖完成後檢核圖面並提出修改建議

施工圖製作好後，3D設計請通知以下相關人員同步檢核，相關人員檢核無誤後請於下表填上日期並打V。 / 如有需修改的，請標註於下表需修改項目欄位，統整好後讓3D設計一次改。

部門	負責人員姓名 (由專案填寫)	核對項目	完成日期	設計改圖check	需修改項目 / 改圖意見
<1> 3D設計部		開始畫圖，完成後提供給視覺設計部確認範圍/施作方法		☐	
<2> 專案部		檢查: 燈具/傢俱 數量與合約是否相符 (含 客戶前期特殊需求)		☐	
<3> 數位設計部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<4> 數位部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<5> 工務部	Oran	再次確認是否上述符合需求		☐	
<5> 工務部	Helen	再次確認是否上述符合需求		☐	
<6> 總監				☐	

簽名確認並壓日期

Step 1_提供結構建議及確認大會審圖

一、前期文件 確認單 (第1點與第2點由專案負責填寫、第3點由工務負責填寫、第4點與第5點由數位設計部負責填寫)

Check	Item	Note
☒	已將合約放入進案執行資料夾	所有品項請依合約內文製作施工圖，如有更改，請於製作前與主管確認並告知設計
☒	已將確認3D 圖面放入進案執行資料夾	請務必於3D圖面中，註記好以下確認單之數量、相對位置及插座 / 電箱位置等資訊
☐	結構安全及穩定度審核	工班確認結構是否穩固、是否通過大會審圖
☐	數位所需之設備規格	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合至施工圖中
☐	數位所需之結構	由數位設計部提出並與數位部確認，專案整合

Step 2_填寫【工務部確認補充事項】

工務部確認補充：(由工務負責填寫)

- 請注意預留所有電視及產品走線要打通，厚板位置和HDMI線長需標示。
- ☐ 美國、歐洲牆體厚度至少10cm 以上 / 台灣 5cm以上。
- ☐ 客戶產品如需壁鎖於牆上，要註明產品重量，並註記加強該區結構承重。
- ☐ 過重特殊產品如需置於地台或櫃子上，需註明重量，並註記加強該區結構承重。
- 桌蓋板需挖線孔蓋先挖
- 吊點需標示相對方位
- 美國展要標示英吋尺寸
- ☐

Step 3_施工圖完成後檢核圖面並提出修改建議

施工圖製作好後，3D設計請通知以下相關人員同步檢核，相關人員檢核無誤後請於下表填上日期並打V。 / 如有需修改的，請標註於下表需修改項目欄位，統整好後讓3D設計一次改。

部門	負責人員姓名 (由專案填寫)	核對項目	完成日期	設計改圖check	需修改項目 / 改圖意見
<1> 3D設計部		開始畫圖，完成後提供給視覺設計部確認範圍/施作方法		☐	
<2> 專案部		檢查: 燈具/傢俱 數量與合約是否相符 (含 客戶前期特殊需求)		☐	
<3> 數位設計部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<4> 數位部		視互動需求提供 (若有才需要)		☐	
<5> 工務部	Oran	再次確認是否上述符合需求		☐	
<5> 工務部	Helen	再次確認是否上述符合需求		☐	
<6> 總監				☐	

簽名確認並壓日期



Thank you!