

進案通知/ OM執行通知

【合作通知/進案通知】

【合作通知】

請 專案 收到『合作意向書』後發布 Email 通知各單位: 專案部主管、工務部主管、工務部組長、工務部秘書、專案部秘書、3D主管、2D主管。(適用情境: 已上排圖單) → 展秘將案件新增至[雲端小黑](#)。

*若為急案，無論是否已出圖，只要客戶一確認合作，請立即發合作通知，讓各單位預留作業時間。(*待確認)(急案定義：距離國內展進場4週內 / 距離國外展進場6週內 / 大會表單截止日7天前)

※下包記錄進案截單日前 “要確定進案與否”。



★固配或是客戶用LINE、Email、合作意向書、得標、比稿選中表示確認合作，但尚未簽約時

【進案通知】

請 專案 收到『客戶回簽的合約』後，再次發布 Email 通知各單位: 專案部主管、工務部主管、工務部組長、工務部秘書、專案部秘書、3D主管、2D主管。(適用情境: 已上排圖單)

【進案通知】

請專案注意估價表單內進案通知的**截單日**，及時通知相關單位進案狀況以利後續作業。

2024 下包紀錄 ☆ 檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明									
B35 04/09-11									
	A	B	C	E	F	G	H	I	J
1	no	Show Date	大會/OM Deadline	截單日 (發進案通知)	Special Note	估價圖日期/ 檔名	平均每平米 單價	Sales	Client
34	Embedded World 2024	04/09-11		2/7		\\192.168.1.25 4\2.國外展 \2024\04_Ger many_Nuremb erg_Embedde dWorld\GIGA PC技展\施工圖 (估價)	GIGAIPC技展 _Embedded 2024_Quote_1 114	Dory	GIGAIPC

【進案通知】email 公版

收件者：專案部主管、工務部主管、工務部秘書、專案部秘書、3D/2D主管。

主旨：【進案通知】展名+年分 – 客戶公司名

客戶公司名 已進案

相關資訊如下再請各單位協助，謝謝

展覽名稱：展名+ 年份

客戶公司名：客戶公司名 (下面兩種擇一)

此案由對方進行海報設計已通知客戶於6月6日前提供向量檔，聯絡人: 王小姐 Email：aaa@com 電話: 0987654321

此案由王一進行海報設計已通知客戶於6月6日前提供相關圖文，聯絡人:王小姐 Email：aaa@com 電話: 0987654321

合約進度：已簽回、 合約待補，預計簽回時間：X月初

合約金額(未稅)：已確認的金額or預估金額or等候工班報價中

攤位材質：全木工或全系統或木工+系統混搭

大會表單特殊需求：吊點需求、包柱、氣球、電視牆、兩層樓、超高、舞台音響、網路、特殊狀況(客戶自行繳交,王一代收代付等...)

【進案通知】email 範例

專案發進案通知後，秘書將資訊填入案件總覽(小黑)

【進案通知】SEMA 2023 - Coplus巨鎧精密

1. 信件主旨:【進案通知】展名+年分 - 客戶公司名
2. 由秘書將客戶名 Keyin→2024案件總覽(小黑)中
*專案即可在該展表格內，看到客戶名

Brooke Chen

寄給 will、Carol、Sharon、Schnee、Andy、Seline、我、Gingko、Helen、ben、terry、Vic ▾

Dear all,

Coplus巨鎧精密 已進案，相關資訊如下再請各單位協助，謝謝!

展覽名稱：SEMA 2023

客戶公司名：Coplus巨鎧精密

工槽連結：\\192.168.1.254\2.國外展\2023\10_USA_Las Vegas_SEMA\Coplus\施工圖(估價)\進案執行

此案由對方進行海報設計已通知客戶於9月8日前提提供向量檔。

聯絡人: Erin

Email: erin.yu@coplus.com.tw

電話: +886-6-384-0179 #1628

合約進度：合約待補，預計8月15前簽回。

合約金額(含稅)：NTD\$3,643,500

攤位材質：木工

大會表單特殊需求：吊點申請

展名	展期	城市	國家
SEMA 2023	10/31-11/03	Las Vegas (時差-15hrs)	USA
裝潢公司 / 海報公司	參展商	合約抬頭 - 財務部 填寫 (王一設計 or 王一互動)	
/采	Nankang 南港輪胎		
/采	Coplus 巨鎧精密		

【 OM 執行通知】

請 **工務** 在設計圖及合約確認後發布 Email 通知各單位: 專案部主管、工務部組長(Helen)、專案部秘書、3D/2D主管、3D/2D負責人。(適用情境: 雙方已簽章 或 已確認待補簽章)

設計圖及合約確認後



OM 執行通知

★在設計圖及合約確認後發布 Email 通知各單位進OM執行

【 OM 執行通知】email 公版

收件者：專案部主管、工務部組長(Helen)、專案部秘書、3D/2D主管、3D/2D負責人。

主旨：【 OM 執行通知】展名+年份 – 客戶公司名

客戶公司名 已進案，相關資訊如下再請各單位協助，專案會建立對外外部客戶端的溝通群組，謝謝

展覽名稱：展名+ 年份

客戶名_OM Checklist (超連結該案的OM Checklist線上表單)

[進案執行] 資料夾路徑：

客戶公司名：客戶公司名 (下面兩種擇一)

此案由對方進行海報設計已通知客戶於6月6日前提供向量檔，聯絡人: 王小姐 Email：aaa@com 電話: 0987654321

此案由王一進行海報設計已通知客戶於6月6日前提供相關圖文，聯絡人:王小姐 Email：aaa@com 電話: 0987654321

合約進度：已簽回、 合約待補，預計簽回時間：X月初

合約金額(未稅)：已確認的金額or預估金額or等候工班報價中

攤位材質：全木工或全系統或木工+系統混搭

大會表單特殊需求：吊點需求、包柱、氣球、電視牆、兩層樓、超高、舞台音響、網路、特殊狀況(客戶自行繳交,王一代收代付等...)

【OM 執行通知】email 範例

【OM執行通知】TITAS 2023 – Tungho 東和紡織股份有限公司

1. 信件主旨: 【OM執行通知】展名+年分 - 客戶公司名

Dear all,

東和紡織股份有限公司 已進案。

相關資訊如下再請各單位協助，專案已建立外部及內部群組，謝謝。

展覽名稱：**TITAS 2023**

客戶公司名：東和紡織股份有限公司

[東和 OM check list](#)

2. 超連結該案的OM Checklist線上表單

\\192.168.1.254\1.國內展\2023\10_台北_TITAS 紡織展\Tungho東和\施工圖(估價)\進案執行

合約進度：已回簽

合約金額：NT\$220,000 (未稅)

攤位材質：全木工

此專案有相關問題如果找不到我可以找阿福,勞各戶費心了，謝謝。

STAY SAFE & HEALTHY

Carol Yang 楊麗媛

Project Section Manager 專案部經理

【進案執行資料夾】範例



【進案執行資料夾】 範例



Thank you!